

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**«Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
государственным областным унитарным предприятиям Мурманской
области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества,
находящегося в их хозяйственном ведении**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» и определяет порядок, цели и условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении, а также категории получателей указанных субсидий.

2. Получателями субсидии являются государственные областные унитарные предприятия Мурманской области, оказывающие услуги в сфере физической культуры и спорта, за которыми закреплены на праве хозяйственного ведения объекты спорта (далее - Получатель субсидии).

3. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Комитету по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – Главный распорядитель).

4. Субсидия направляется Получателю субсидии в целях возмещения фактически произведенных затрат на ремонт государственного имущества (объектов спорта), находящегося в его хозяйственном ведении.

5. Размер субсидии рассчитывается исходя из суммы, заявленной Получателем субсидии, с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю, но не более фактически произведенных расходов на ремонт государственного имущества (объектов спорта), находящегося в хозяйственном ведении Получателя субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- Получатель субсидии не прекратил свою деятельность, не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- у Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

- Получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии и заключения соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- выписки из единого государственного реестра прав, удостоверяющей государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объект спорта, или копии свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект спорта, заверенной подписью руководителя и печатью Получателя субсидии;

- расчета размера субсидии с указанием обосновывающей информации;

- справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по

субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии категории получателей субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- невыполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в заключении соглашения с указанием соответствующих оснований.

В случае принятия решения о заключении соглашения Главный распорядитель заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

11. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре – в срок до 5 декабря текущего года, представляет Главному распорядителю отчеты о выполненных ремонтных работах с указанием сумм произведенных затрат по каждому виду работ, с приложением копий подтверждающих документов (первичных учетных документов, договоров (контрактов), актов выполненных работ, счетов), заверенных подписью руководителя и печатью Получателя субсидии.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы.

В случае выявления по итогам рассмотрения представленных документов нарушений полноты их представления, целей предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

В случае представления документов в полном объеме и соблюдения цели предоставления субсидии Главный распорядитель на основании представленных документов определяет сумму возмещения затрат и не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет

перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

13. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки по соблюдению Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

14. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мурманской области.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения требования Главного распорядителя субсидия подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, документов и отчетов возлагается на Получателя субсидии.».