

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
спорта и молодежной политики
Мурманской области
от «__» _____ 2020г. № ____

Порядок предоставления поощрений Министерства спорта и молодежной политики Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления поощрений Министерства спорта и молодежной политики Мурманской области (далее - Порядок) регламентирует вопросы поощрений, осуществляемых Министерством спорта и молодежной политики Мурманской области (далее - Министерство), за заслуги в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики.

1.2. Поощрения производятся в следующих формах:

- Почетная грамота Министерства;
- Благодарность Министерства;
- Благодарственное письмо Министерства;
- официальное публичное поздравление с достижением высокого спортивного результата;
- премия Министерства по итогам спортивного года.

1.3. Почетная грамота Министерства, Благодарность Министерства, Благодарственное письмо Министерства имеют свой бланк, форма которого утверждается приказом Министерства.

1.4. Награждение Почетной грамотой Министерства, Благодарностью Министерства, Благодарственным письмом Министерства может приурочиваться к:

- профессиональным праздникам – Дню молодежи (27 июня), Дню физкультурника (2-я суббота августа);
- государственным праздникам;
- подведению итогов работы за год;
- юбилейной дате претендента-гражданина (50, 55, 60 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения);
- выходу на пенсию;
- дате создания органов местного самоуправления, организаций, войсковых частей (25, 30, 35 лет и каждые последующие пять лет со дня создания).

1.5. Решения о поощрении принимаются министром спорта и молодежной политики Мурманской области либо лицом, исполняющим его обязанности (далее - министр). Вопросы поощрений Почетной грамотой Министерства, Благодарностью Министерства и премией Министерства по итогам спортивного

года выносятся на рассмотрение Комиссии по поощрениям Министерства (далее - Комиссия) для подготовки соответствующих рекомендаций министру.

1.6. При представлении ходатайств на поощрение и принятии решений о поощрении в соответствии с Порядком учитываются соответствующие поощрения Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области и Министерства внутренней политики Мурманской области.

1.7. Расходы на премии Министерства по итогам спортивного года, а также связанные с предоставлением поощрений Министерства: приобретение сувенирной продукции, наградной атрибутики, печатной продукции, цветов, организация и проведение соответствующих торжественных церемоний, включающих официальную часть, развлекательную программу, буфетное обслуживание, производятся за счет средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

2. Почетная грамота Министерства

2.1. Почетная грамота Министерства является высшей формой поощрения Министерства за заслуги:

2.1.1. В сфере физической культуры и спорта:

- за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта Мурманской области, добросовестный труд и профессиональное мастерство, успехи в практической подготовке спортсменов;

- за активную общественную деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Мурманской области.

2.1.2. В сфере молодежной политики:

- за высокие достижения, значительный вклад в реализацию молодежной политики на территории Мурманской области;

- за активную общественную деятельность в сфере молодежной политики на территории Мурманской области.

2.2. Почетной грамотой Министерства поощряются муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, организации Мурманской области независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и факта регистрации в качестве юридического лица (в отношении общественных объединений) и их работники, члены некоммерческих организаций Мурманской области, граждане, ранее занимавшие должности в указанных органах местного самоуправления или работавшие в указанных организациях, граждане, являвшиеся членами указанных некоммерческих организаций.

2.3. К поощрению Почетной грамотой Министерства представляются претенденты, которым не ранее чем за два года до представления к данному поощрению была объявлена Благодарность Министерства.

2.4. Граждане, представляемые к поощрению Почетной грамотой Министерства, должны одновременно соответствовать следующим требованиям, в зависимости от сферы, за деятельность в которой они поощряются:

- наличие заслуг в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики, указанных соответственно в подпунктах 2.1.1 или 2.1.2 Порядка;
- наличие стажа работы (службы) в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики не менее 5 лет, из них не менее 2 лет – в органе местного самоуправления (организации), ходатайствующих о поощрении;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Организации, представляемые к поощрению Почетной грамотой Министерства, должны иметь заслуги в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики, указанные соответственно в подпунктах 2.1.1 или 2.1.2 Порядка.

2.5. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой Министерства возбуждается соответствующими органом местного самоуправления, организацией и представляется в Министерство.

2.6. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой Министерства, подписанное руководителем ходатайствующих органа местного самоуправления (организации), должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента на поощрение;
- наименование организации-претендента на поощрение;
- дату рождения претендента;
- наименование занимаемой должности и место работы (службы) (для работающих (служащих) претендентов);
- стаж работы (службы) в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики претендента на поощрение, стаж работы (службы) указанного лица в организации (органе местного самоуправления), ходатайствующих о поощрении;
- описание конкретных заслуг представляемых к поощрению гражданина или организации: указываются заслуги и значимые достижения претендента в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики за последние три года (без перечисления мест работы (службы) и должностных обязанностей);
- сведения о поощрениях Благодарностью Министерства за заслуги в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики с указанием реквизитов соответствующего документа;
- сведения об отсутствии у претендента на поощрение неснятого дисциплинарного взыскания;
- планируемую дату вручения;
- гарантию выплаты гражданину, поощренному Почетной грамотой Министерства, единовременного денежного вознаграждения в размере, предусмотренном пунктом 2.14 Порядка.

2.7. К ходатайству о поощрении гражданина прилагается его согласие на обработку Министерством персональных данных, соответствующее требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

2.8. Лица, представляющие ходатайство о поощрении Почетной грамотой Министерства, несут ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

2.9. Поступившее в Министерство ходатайство на поощрение Почетной грамотой Министерства регистрируется в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) и передается лицу, ответственному за данное направление деятельности (далее – Ответственное лицо), для организации работы по его рассмотрению Комиссией и принятию министром соответствующего решения.

2.10. Комиссия принимает решение о возможности поощрения Почетной грамотой Министерства в течение 60 календарных дней со дня регистрации в Министерстве соответствующего ходатайства.

2.11. Решение о поощрении Почетной грамотой Министерства или об отказе в поощрении Почетной грамотой Министерства принимается министром в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией. Решение о поощрении Почетной грамотой Министерства оформляется приказом Министерства.

2.12. Основаниями для отказа в поощрении Почетной грамотой Министерства являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 Порядка;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о поощрении Почетной грамотой Министерства;

- нарушение порядка представления к поощрению Почетной грамотой Министерства, установленного Порядком.

2.13. В случае принятия решения об отказе в поощрении Почетной грамотой Министерства Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает подготовку и направление (вручение) ходатайствующему лицу уведомления об отказе в поощрении Почетной грамотой Министерства с указанием причин отказа, а также документов, представленных для поощрения.

2.14. Гражданин, награжденный Почетной грамотой Министерства, премируется единовременным денежным вознаграждением в размере пяти тысяч рублей за счет средств соответствующих органа местного самоуправления, организации.

2.15. В трудовую книжку награжденного (при ее наличии) вносится запись о награждении.

2.16. Вручение Почетной грамоты Министерства организуется Министерством (в том случае если на организацию соответствующего мероприятия в областном бюджете предусмотрена субсидия - получателем субсидии) или соответствующими органом местного самоуправления (организацией) и производится в торжественной обстановке.

2.17. Последующее представление к поощрению Почетной грамотой Министерства за новые заслуги направляется в Министерство не ранее чем через три года после предыдущего поощрения Почетной грамотой Министерства.

3. Благодарность Министерства

3.1. Благодарность Министерства является поощрением:

3.1.1. В сфере физической культуры и спорта:

- за вклад в развитие физической культуры и спорта Мурманской области;
- за успехи в сфере физической культуры и спорта;
- за пропаганду физической культуры и спорта на территории Мурманской области.

3.1.2. В сфере молодежной политики:

- за вклад в развитие молодежной политики на территории Мурманской области;
- за активное участие в реализации молодежной политики на территории Мурманской области;
- за заслуги и высокие достижения в работе, многолетний добросовестный труд;
- за выполнение заданий особой важности и сложности в сфере молодежной политики на территории Мурманской области.

3.2. Благодарность объявляется муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, организациям Мурманской области независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и факта регистрации в качестве юридического лица (в отношении общественных объединений) и их работникам, войсковым частям, расположенным на территории Мурманской области, и их военнослужащим, членам некоммерческих организаций Мурманской области, гражданам, ранее занимавшим должности в указанных органах местного самоуправления или работавшим в указанных организациях, гражданам, являвшимся членами указанных некоммерческих организаций.

3.3. Граждане, представляемые к поощрению Благодарностью Министерства, должны одновременно соответствовать следующим требованиям в зависимости от сферы, за деятельность в которой они поощряются:

- наличие заслуг в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики, указанных соответственно в подпунктах 3.1.1 или 3.1.2 Порядка;
- наличие стажа работы (службы) в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики не менее 2 лет;
- наличие поощрения соответствующих органа местного самоуправления, организации, войсковой части за заслуги в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Организации и войсковые части, представляемые к поощрению Благодарностью Министерства, должны иметь заслуги в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики, указанные соответственно в подпунктах 3.1.1 или 3.1.2 Порядка.

3.4. Ходатайство о поощрении Благодарностью Министерства возбуждается соответствующими органом местного самоуправления, организацией, войсковой частью и представляется в Министерство.

3.5. Ходатайство о поощрении Благодарностью Министерства, подписанное руководителем ходатайствующих органа местного самоуправления (организации) или командиром войсковой части, должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента на поощрение;
- дату рождения претендента;
- наименование занимаемой должности и место работы (службы) (для работающих (служащих) претендентов);
- наименование организации-претендента на поощрение;
- стаж работы (службы) в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики претендента на поощрение;
- описание конкретных заслуг представляемых к поощрению гражданина или организации, войсковой части: указываются заслуги и значимые достижения претендента в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики за последние два года (без перечисления мест работы (службы) и должностных обязанностей);
- сведения о поощрениях гражданина соответствующими органом местного самоуправления, организацией, войсковой частью за заслуги в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики (с указанием (при наличии) реквизитов соответствующего документа);
- сведения об отсутствии у претендента на поощрение неснятого дисциплинарного взыскания;
- планируемую дату вручения.

3.6. К ходатайству о поощрении гражданина прилагается его согласие на обработку Министерством персональных данных, соответствующее требованиям, установленным статьей 9 Закона № 152-ФЗ.

3.7. Лица, представляющие ходатайство о поощрении Благодарностью Министерства, несут ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

3.8. Поступившее в Министерство ходатайство на поощрение Благодарностью Министерства регистрируется в СЭДО и передается Ответственному лицу для организации работы по его рассмотрению Комиссией и принятию министром соответствующего решения.

3.9. Комиссия принимает решение о возможности поощрения Благодарностью Министерства в течение 60 календарных дней со дня регистрации в Министерстве соответствующего ходатайства.

3.10. Решение о поощрении Благодарностью Министерства или об отказе в поощрении Благодарностью Министерства принимается министром в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией. Решение о поощрении Благодарностью Министерства оформляется приказом Министерства.

3.11. Основаниями для отказа в поощрении Благодарностью Министерства являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.3 Порядка;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о поощрении Почетной грамотой Министерства;

- нарушение порядка представления к поощрению Благодарностью Министерства, установленного Порядком.

3.12. В случае принятия решения об отказе в поощрении Благодарностью Министерства Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает подготовку и направление (вручение) ходатайствующему лицу уведомления об отказе в поощрении Благодарностью Министерства с указанием причин отказа, а также документов, представленных для поощрения.

3.13. В трудовую книжку награжденного (при ее наличии) вносится запись о награждении.

3.14. Вручение Благодарности Министерства организуется Министерством (в том случае если на организацию соответствующего мероприятия в областном бюджете предусмотрена субсидия - получателем субсидии) или соответствующими органом местного самоуправления, организацией, войсковой частью и производится в торжественной обстановке.

4. Благодарственное письмо Министерства

4.1. Благодарственное письмо Министерства является поощрением:

4.1.1. В сфере физической культуры и спорта:

- за заслуги в развитии физической культуры и спорта Мурманской области;

- за высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях;

- за плодотворную деятельность, направленную на пропаганду здорового образа жизни, оказанное содействие в организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Мурманской области;

- за профессионализм и высокие трудовые достижения в сфере физической культуры и спорта.

4.1.2. В сфере молодежной политики:

- за участие в реализации молодежной политики на территории Мурманской области;

- за заслуги в реализации молодежной политики на территории Мурманской области;

- за общественную деятельность в сфере молодежной политики на территории Мурманской области;

- за профессионализм и добросовестный труд в сфере молодежной политики;

- за оказание содействия в организации и проведении мероприятий в сфере молодежной политики на территории Мурманской области.

4.2. Благодарственным письмом Министерства поощряются муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных

образований Мурманской области, организации Мурманской области независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и факта регистрации в качестве юридического лица (в отношении общественных объединений) и их работники, войсковые части, расположенные на территории Мурманской области, и их военнослужащие, члены некоммерческих организаций Мурманской области, граждане, ранее занимавшие должности в указанных органах местного самоуправления или работавшие в указанных организациях, граждане, являвшиеся членами указанных некоммерческих организаций.

4.3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Министерства возбуждается соответствующими органом местного самоуправления, организацией, войсковой частью, а также инициативной группой граждан и представляется в Министерство.

4.4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Министерства, подписанное руководителем ходатайствующих органа местного самоуправления (организации) или командиром войсковой части либо инициативной группой граждан, должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента на поощрение;
- наименование организации-претендента на поощрение;
- номер войсковой части-претендента на поощрение;
- описание конкретных заслуг представляемых к поощрению гражданина, организации или войсковой части: указываются заслуги и значимые достижения претендента в сфере физической культуры и спорта или молодежной политики;
- планируемую дату вручения.

4.5. К ходатайству о поощрении гражданина Благодарственным письмом прилагается его согласие на обработку Министерством персональных данных, соответствующее требованиям, установленным статьей 9 Закона № 152-ФЗ.

4.6. Поступившее в Министерство ходатайство на поощрение Благодарственным письмом Министерства регистрируется в СЭДО и передается Ответственному лицу для организации работы по его рассмотрению и принятию министром соответствующего решения.

4.7. Благодарственное письмо оформляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего ходатайства в Министерстве.

4.8. Поощрение Благодарственным письмом Министерства может производиться также по инициативе министра.

4.9. Вручение Благодарственного письма Министерства организуется Министерством (в том случае если на организацию соответствующего мероприятия в областном бюджете предусмотрена субсидия - получателем субсидии) или соответствующими органом местного самоуправления, организацией, войсковой частью.

5. Официальное публичное поздравление с достижением высокого спортивного результата

5.1. Официальное публичное поздравление с достижением высокого спортивного результата (далее – Публичное поздравление) является поощрением за призовое место, занятое на официальном всероссийском или международном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании (далее – мероприятие).

5.2. К Публичному поздравлению представляются спортсмены, занявшие призовое место на мероприятии, и их тренеры/тренеры-преподаватели.

5.3. Ходатайство о Публичном поздравлении представляется в Министерство одной из следующих организаций: Государственным автономным учреждением Мурманской области «Центр спортивной подготовки» (далее – ГАУМО «ЦСП»), областной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, организацией, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку, муниципальной образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит обучение.

5.4. Ходатайство о Публичном поздравлении должно содержать:

- наименование организации, представляющей ходатайство;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) спортсмена;
- спортивный разряд, спортивное звание или почетное спортивное звание спортсмена (при наличии);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) тренера/тренера-преподавателя;
- сведения о мероприятии, на котором спортсмен завоевал призовое место (наименование мероприятия, дата, место его проведения);
- подпись руководителя ходатайствующей организации (органа местного самоуправления).

5.5. К ходатайству прилагается копия итогового протокола мероприятия и согласия спортсмена и тренера/тренера-преподавателя на обработку Министерством их персональных данных, соответствующие требованиям, установленным статьей 9 Закона № 152-ФЗ.

5.6. В случае если спортсмен завоевал призовые места на нескольких мероприятиях, в ходатайстве о Публичном поздравлении указывается мероприятие, на котором спортсмен показал наивысший результат.

5.7. Поступившее в Министерство ходатайство о Публичном поздравлении регистрируется в СЭДО и передается Ответственному лицу для организации работы по его рассмотрению и принятию министром соответствующего решения.

5.8. В течение 15 календарных дней со дня регистрации в Министерстве соответствующего ходатайства Министерством на организованной им (в том случае если на организацию соответствующего мероприятия в областном бюджете предусмотрена субсидия - получателем субсидии) торжественной церемонии осуществляется Публичное поздравление, сопровождающееся вручением сувенирной продукции и (или) наградной атрибутики и цветов.

6. Премия Министерства по итогам спортивного года

6.1. Премия Министерства по итогам спортивного года (далее – Премия) предусмотрена в следующих номинациях:

- «Герои спортивного Заполярья»;
- «За преданность спорту»;
- «Прорыв года».

6.2. Премией в номинации «Герои спортивного Заполярья» поощряются спортсмены, в том числе по адаптивному спорту, и их тренеры/тренеры-преподаватели, команда по игровому виду спорта (далее – команда) и ее тренер/тренер-преподаватель (далее – тренер команды), выступающие за Мурманскую область и занявшие призовые места на официальных спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий (далее – соревнования, ЕКП), проходивших в период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года.

6.3. В номинации «Герои спортивного Заполярья» поощряются:

- два спортсмена по зимним олимпийским видам спорта и два тренера/тренера-преподавателя;
- два спортсмена по летним олимпийским видам спорта и два тренера/тренера-преподавателя;
- четыре спортсмена по неолимпийским видам спорта и четыре тренера/тренера-преподавателя;
- четыре спортсмена по адаптивным видам спорта и четыре тренера/тренера-преподавателя;
- одна команда и тренер команды.

6.4. Ходатайство о поощрении Премией в номинации «Герои спортивного Заполярья» представляется в Министерство ГАУМО «ЦСП», областной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, организацией, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку, муниципальной образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит обучение.

6.5. Требования к ходатайствам:

6.5.1. Ходатайство о поощрении Премией в номинации «Герои спортивного Заполярья» (за призовое место, занятое спортсменом) спортсмена и тренера/тренера-преподавателя должно содержать:

- наименование ходатайствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) спортсмена;
- дату рождения спортсмена;
- спортивный разряд, спортивное звание или почетное спортивное звание спортсмена (при наличии);
- наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, в которую зачислен спортсмен, и (или) областной спортивной федерации, членом которой является спортсмен;
- место жительства и контактный телефон спортсмена;
- сведения о соревновании, на котором спортсмен завоевал призовое место (наименование соревнования, дата, место его проведения);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) тренера/тренера-преподавателя;
- место жительства и контактный телефон тренера/тренера-преподавателя;
- место работы тренера/тренера-преподавателя;
- реквизиты счетов спортсмена и тренера/тренера-преподавателя для перечисления Премии.

6.5.2. Ходатайство о поощрении Премией в номинации «Герои спортивного Заполярья» (за призовое место, занятое командой) команды и тренера команды должно содержать:

- наименование ходатайствующего лица;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) спортсменов, входящих в состав команды и принимавших участие в соревновании, на котором команда заняла призовое место;
- сведения о соревновании, на котором команда завоевала призовое место (наименование соревнования, дата, место его проведения);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) тренера команды;
- место жительства и контактный телефон тренера команды;
- место работы тренера команды;
- реквизиты счета тренера команды для перечисления Премии.

6.6. К ходатайству о поощрении Премией в номинации «Герои спортивного Заполярья» прилагаются:

- копия паспорта (2 и 3 страница и страница с отметкой о регистрации по месту жительства) или свидетельства о рождении (за исключением спортсменов, входящих в состав команды);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением спортсменов, входящих в состав команды);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (за исключением спортсменов, входящих в состав команды);
- копии итоговых протоколов соревнований, указанных в ходатайстве;
- согласие спортсмена (законного представителя спортсмена) и тренера/тренера-преподавателя на обработку Министерством персональных данных претендента, соответствующее требованиям, установленным статьей 9 Закона № 152-ФЗ (в том числе на каждого спортсмена, входящего в состав команды).

6.7. Премией в номинации «За преданность спорту» поощряются спортсмены-ветераны - победители и призеры соревнований, проходивших в период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года.

6.8. В номинации «За преданность спорту» поощряются два спортсмена-ветерана.

6.9. Ходатайство о поощрении Премией в номинации «За преданность спорту» представляется в Министерство областной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

6.10. Ходатайство о поощрении Премией в номинации «За преданность спорту» должно содержать:

- наименование ходатайствующего лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) спортсмена-ветерана;
- дату рождения спортсмена-ветерана;
- спортивный разряд, спортивное звание или почетное спортивное звание спортсмена-ветерана (при наличии);
- место жительства и контактный телефон спортсмена-ветерана;
- сведения о соревновании, на котором спортсмен-ветеран завоевал призовое место (наименование соревнования, дата, место его проведения);
- реквизиты счета спортсмена-ветерана для перечисления Премии.

6.11. К ходатайству о поощрении Премией в номинации «За преданность спорту» прилагаются документы, указанные в пункте 6.6 Порядка.

6.12. Премией в номинации «Прорыв года» поощряются спортсмены, в том числе по адаптивному спорту, и их тренеры/тренеры-преподаватели, выступающие за Мурманскую область – победители не менее двух официальных спортивных соревнований (международные соревнования, чемпионаты и первенства России), включенных в ЕКП, проходивших в период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года, при условии, что победа в каждом из указанных соревнований является первой в карьере спортсмена.

6.13. В номинации «Прорыв года» поощряется один спортсмен, в том числе по адаптивному спорту, и один тренер.

6.14. Ходатайство о поощрении Премией в номинации «Прорыв года» представляется в Министерство ГАУМО «ЦСП», областной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, организацией, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку, муниципальной образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит обучение, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

6.15. Ходатайство о поощрении Премией в номинации «Прорыв года» должно содержать:

- наименование ходатайствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) спортсмена;
- дату рождения спортсмена;
- спортивный разряд, спортивное звание или почетное спортивное звание спортсмена (при наличии);
- наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, в которую зачислен спортсмен, и (или) областной спортивной федерации, членом которой является спортсмен;
- место жительства и контактный телефон спортсмена;
- сведения о соревновании, на котором спортсмен завоевал призовое место (наименование соревнования, дата, место его проведения);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) тренера/тренера-преподавателя;
- место жительства и контактный телефон тренера/тренера-преподавателя;
- место работы тренера/тренера-преподавателя;
- реквизиты счетов спортсмена и тренера/тренера-преподавателя для перечисления Премии.

6.15. К ходатайству о поощрении Премией в номинации «Прорыв года» прилагаются документы, указанные в пункте 6.6 Порядка.

6.16. Ходатайства о поощрении Премиями представляются в Министерство в срок до 25 ноября текущего года, подлежат регистрации в СЭДО и передаче Ответственному лицу для организации работы по их рассмотрению Комиссией и принятию министром соответствующего решения.

6.17. В случае предоставления в Министерство ходатайств и документов, не соответствующих требованиям установленным Порядком, указанные ходатайства и документы возвращаются ходатайствующему лицу в течение 5 рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

6.18. Комиссия принимает решение о возможности поощрения Премией в срок до 10 декабря текущего года.

6.19. Решение о поощрении Премией или об отказе в поощрении Премией принимается министром в течение 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией. Решение о поощрении Премией оформляется приказом Министерства.

6.20. Премия в размере, определенном в пункте 6.21 Порядка, перечисляется Министерством на банковский счет, указанный в ходатайстве о поощрении Премией, в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о поощрении Премией.

6.21. Ежегодно присуждается 30 премий, в том числе одной команде, в размере 30,0 тыс. рублей каждая (в парных видах спорта – 15,0 тыс. руб. каждая).

6.22. Министерством, а в случае если на организацию соответствующего мероприятия в областном бюджете предусмотрена субсидия - получателем субсидии, в декабре текущего года организуется торжественная церемония, на которой с вручением сувенирной продукции и (или) наградной атрибутики и цветов представляются лица, поощренные Премией.

7. Порядок формирования и работы Комиссии

7.1. Комиссия формируется приказом Министерства с целью принятия объективных решений по вопросам поощрения Почетной грамотой Министерства, Благодарностью Министерства и Премиями.

7.2. В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Министерства, работники ГАУМО «ЦСП», представитель законодательного (представительного) органа государственной власти Мурманской области, представитель Общественного совета при Министерстве.

7.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов при принятии ей решений.

7.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов комиссии.

7.5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии.

7.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

7.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку работы Комиссии.

7.8. Комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 50 процентов состава Комиссии.

7.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.10. По результатам рассмотрения вопроса о поощрении Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министерства Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать министру поощрить претендента Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министерства;

- рекомендовать министру отказать в поощрении претендента Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министерства.

7.11. По результатам рассмотрения вопроса о поощрении Премией Комиссия принимает одно из следующих решений отдельно в отношении каждого претендента на Премию:

- рекомендовать министру поощрить претендента Премией;

- рекомендовать министру не поощрять претендента Премией.

7.12. При этом каждый из членов Комиссии имеет право проголосовать за поощрение претендентов Премией лишь в пределах количества претендентов на получение Премии, определенных для каждой из номинаций пунктами 6.3, 6.8, 6.13 Порядка.

7.13. Решение Комиссии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и передается министру для принятия соответствующего решения о поощрении.
