

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства спорта  
Мурманской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_

## **Порядок проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Мурманской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Мурманской области (далее - Порядок), определяет правила проведения на территории Мурманской области спортивных мероприятий по национальным видам спорта, внесенным в третий раздел Всероссийского реестра видов спорта, и включенным в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области (далее - мероприятия).

1.2. В Порядке используются понятия, закрепленные в Федеральном законе от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон № 329-ФЗ), Законе Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области».

1.3. К мероприятиям относятся спортивные соревнования и учебно-тренировочные мероприятия по национальным видам спорта (далее – спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия).

1.4. Положения (регламенты) о спортивных соревнованиях разрабатываются согласно разделам о соревнованиях Порядка утверждения положений (регламентов) об областных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях и Требований к содержанию положений и регламентов об областных официальных спортивных соревнованиях и положений об областных официальных физкультурных мероприятиях, утвержденных Министерством спорта Мурманской области (далее – Министерство, Порядок и требования).

1.5. Расходование средств областного бюджета на организацию и проведение мероприятий осуществляется в соответствии с Порядком финансирования физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2019 № 337-ПП.

1.6. Вопросы организации оказания медицинской помощи при подготовке и проведении мероприятий регулируются приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского

осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

1.7. Для проведения мероприятий могут использоваться только те объекты спорта, сведения о которых включены во Всероссийский реестр объектов спорта, за исключением случая, если объект спорта впервые используется для проведения мероприятия.

## **2. Порядок проведения спортивных соревнований**

2.1. Спортивные соревнования проводятся на основании правил соответствующего вида спорта, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Спортивные соревнования организуются и проводятся в соответствии с положением (регламентом) о таком спортивном соревновании, утверждаемым его организаторами в соответствии с Порядком и требованиями.

2.3. Допуск участников спортивных соревнований осуществляется в строгом соответствии с условиями допуска, определенными в положении (регламенте) о спортивном соревновании.

2.4. Организаторы спортивных соревнований обеспечивают совместно с собственниками, пользователями объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с Законом № 329-ФЗ и правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 (далее – Правила).

2.5. Место проведения спортивных соревнований, не отвечающее требованиям Правил, не может использоваться для проведения указанных соревнований.

2.6. Не позднее чем за 3 (три) дня до дня начала спортивного соревнования организация, на которую в соответствии с положением (регламентом) о спортивном соревновании возложены полномочия по непосредственному проведению спортивного соревнования (далее – Организатор соревнования):

- издает приказ об организации и проведении соответствующего соревнования;

- утверждает смету расходов на организацию и проведение данного соревнования.

2.7. Формирование состава судейской коллегии осуществляется не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня начала проведения спортивного соревнования.

Судейская коллегия формируется в соответствии с правилами соответствующего вида спорта.

В случае, если правилами вида спорта не определен порядок формирования судейской коллегии, Организатор соревнования по представлению областной спортивной федерации по соответствующему виду спорта (далее - Федерация) утверждает главного судью спортивного соревнования, который формирует судейскую коллегию.

2.8. В день окончания проведения спортивного соревнования главный секретарь направляет в Министерство итоговые результаты (протокол) спортивного соревнования в электронной форме.

2.9. В течение 7 (семи) дней со дня окончания спортивного соревнования главный судья спортивного соревнования предоставляет Организатору соревнования итоговые результаты (протокол) спортивного соревнования в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и отчет главной судейской коллегии о проведении спортивных соревнований по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Отчет) в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе.

2.10. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за кварталом, в котором проводилось спортивное соревнование, Организатор соревнования направляет в Министерство по 1 (одному) экземпляру итоговых результатов (протокола) спортивного соревнования и Отчета на бумажных носителях.

### **3. Порядок проведения учебно-тренировочных мероприятий**

3.1. Сведения об учебно-тренировочных мероприятиях, планируемых к проведению в соответствующем году, отражаются в годовом плане учебно-тренировочных мероприятий спортивной сборной команды Мурманской области, формируемом Федерацией по соответствующему виду спорта по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – Годовой план). На основании Годового плана Федерация на каждое учебно-тренировочное мероприятие (далее - УТМ) формирует план учебно-тренировочного мероприятия по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – План).

3.2. Федерация ежегодно не позднее 25 декабря представляет в Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки» (далее – ЦСП) Годовой план на следующий календарный год в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.

3.3. Федерация не позднее чем за 10 (десять) дней до дня начала УТМ представляет в ЦСП ходатайство о проведении учебно-тренировочных мероприятий по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее - Ходатайство) и План.

3.4. В течение 5 (пяти) дней со дня получения от Федерации Ходатайства и Плана ЦСП:

- издает приказ о проведении соответствующего УТМ;
- утверждает смету расходов на организацию и проведение данного УТМ.

3.5. УТМ проводится в строгом соответствии с Планом.

Приложение № 1  
к Порядку проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Мурманской области

**ОТЧЕТ**  
**главной судейской коллегии о проведении спортивных соревнований**

(наименование спортивного соревнования)

1. Место проведения спортивного соревнования (далее - мероприятие) (город) \_\_\_\_\_

2. Наименование спортивного сооружения (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Сроки проведения \_\_\_\_\_

**4. Перечень и состав участвующих команд**

№ п/п	Наименование команды с указанием муниципального образования Мурманской области, города РФ, страны	Спортсмены, чел.			Тренеры и специалисты, чел.	Всего (спортсмены, тренеры и специалисты), чел.	
		мужчины	женщины				
1.		юноши	девушки				
		юниоры	юниорки				
		мальчики	девочки				
		Всего:					
		мужчины	женщины				
2.		юноши	девушки				
		юниоры	юниорки				
		мальчики	девочки				
		Всего:»					
		мужчины	женщины				

5. Количество спортсменов \_\_\_ чел., из них мастер спорта России международного класса (МСМК) \_\_\_ чел., мастер спорта России (МС) \_\_\_ чел., кандидат в мастера спорта (КМС) \_\_\_ чел., имеющих первый спортивный

разряд \_\_\_ чел., второй спортивный разряд \_\_\_ чел., третий спортивный разряд \_\_\_ чел., первый юношеский спортивный разряд \_\_\_ чел., второй юношеский спортивный разряд \_\_\_ чел., третий юношеский спортивный разряд \_\_\_ чел., без разряда \_\_\_ чел.

**6. Выполнение (подтверждение) нормативов МСМК \_\_\_ чел., МС \_\_\_ чел., КМС \_\_\_ чел., первый спортивный разряд \_\_\_ чел., второй спортивный разряд \_\_\_ чел., третий спортивный разряд \_\_\_ чел., первый юношеский спортивный разряд \_\_\_ чел., второй юношеский спортивный разряд \_\_\_ чел., третий юношеский спортивный разряд \_\_\_ чел.**

**7. Количество судей \_\_\_ чел. (в том числе иногородних \_\_\_ чел.), из них спортивный судья всероссийской категории \_\_\_ чел., первой категории \_\_\_ чел., второй категории \_\_\_ чел., третьей категории \_\_\_ чел., юный спортивный судья \_\_\_ чел., без категории \_\_\_ чел.**

**8. Количество волонтеров, привлеченных для проведения мероприятия \_\_\_ чел.**

**9. Общая оценка состояния спортивной базы, наличия и состояния спортивного оборудования и инвентаря:**

---



---



---

**10. Информационное обеспечение мероприятия: табло, радиоинформация, своевременность и доступность стартовых протоколов и результатов мероприятия, обеспечение судейской коллегии средствами вычислительной техники и множительной аппаратурой:**

---



---



---

**11. Обеспечение работы средств массовой информации (да/нет): \_\_\_\_\_.**

**12. Количество зрителей \_\_\_ чел.**

**13. Общая оценка качества проведения мероприятия - точность соблюдения расписания, объективность судейства (с указанием фактов нарушения правил соревнований, поступивших протестов и т.п.):**

---



---



---

**14. Медицинское обеспечение мероприятия, в том числе сведения о**

**травмах и других несчастных случаях:**

---



---



---

**15. Общая оценка качества размещения, питания, транспортного обслуживания, организации встреч и проводов спортивных делегаций и т.п.:**

---



---



---

**16. Замечания и предложения по подготовке и проведению мероприятия:**

---



---



---

**17. Объем средств, затраченных:**

- **областной спортивной федерацией** (с указанием наименований товаров, работ, услуг) \_\_\_\_\_

- **спонсорами мероприятия** (с указанием наименований товаров, работ, услуг)

---

**Главный судья**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Главный секретарь**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_

от проводящей организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Мурманской области

**ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СПОРТИВНОЙ СБОРНОЙ КОМАНДЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Вид спорта \_\_\_\_\_

№ п/п	Срок проведения учебно-тренировочного мероприятия	Место проведения (город, спортивное сооружение)	Состав спортивной сборной команды		Вид учебно-тренировочного мероприятия <sup>1</sup>	Предполагаемая сумма средств на проведение учебно-тренировочного мероприятия, руб.
			Всего, чел.:	В том числе: спортсменов тренеров и специалистов		

**Руководитель Федерации** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> По подготовке к официальным спортивным соревнованиям, по общей физической подготовке, по специальной физической подготовке, по восстановительное

Приложение № 3  
к Порядку проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Мурманской области

**ПЛАН УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (УТМ)**

**спортивной сборной команды Мурманской области по**

\_\_\_\_\_ (вид спорта)

1. Вид УТМ (по подготовке к официальным спортивным соревнованиям, по общей физической подготовке, по специальной физической подготовке, восстановительное):

\_\_\_\_\_

2. Срок проведения УТМ:

\_\_\_\_\_

3. Место проведения УТМ (город, спортивное сооружение):

\_\_\_\_\_

4. План проведения УТМ (указать расписание каждого дня):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение УТМ: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 4  
к Порядку проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Мурманской области

исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
ГАУМО «ЦСП»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Ходатайство  
о проведении учебно-тренировочного мероприятия**

\_\_\_\_\_ (полное наименование областной спортивной федерации)

на основании годового плана учебно-тренировочных мероприятий на \_\_\_\_ год ходатайствует о проведении учебно-тренировочного мероприятия членов спортивной сборной команды Мурманской области по

\_\_\_\_\_ (вид спорта)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

Сроки проведения учебно-тренировочного мероприятия:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список членов спортивной сборной команды Мурманской области, планируемых к участию в учебно-тренировочном мероприятии, прилагаем. Ответственный за проведение учебно-тренировочного мероприятия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя областной спортивной федерации или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

