|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства Мурманской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным общеобразовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие школьных спортивных клубов**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным общеобразовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие школьных спортивных клубов (далее - грант) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта и правила предоставления грантов (далее – соответственно – Порядок, грант).
  2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, направленных на создание условий для максимальной вовлеченности обучающихся Мурманской области в систематические занятия физической культурой и спортом.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство спорта Мурманской области (далее – Главный распорядитель).

1.4. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на реализацию мероприятия по предоставлению гранта из областного бюджета государственным областным и муниципальным общеобразовательным организациям, в рамках основного мероприятия «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта» [подпрограммы](#sub_777) «Развитие массового спорта, реализация мероприятий по профилактике терроризма и информированию граждан» государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП (далее – Государственная программа).

На реализацию мероприятия предусматривается 162 гранта по 70 тысяч рублей.

1.5. Гранты предоставляются бюджетным и автономным государственным областным и муниципальным общеобразовательным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области, имеющим школьный спортивный клуб, прошедшим конкурсный отбор на основании заявок, направленных указанными организациями для участия в конкурсном отборе (далее - получатель гранта, заявка), и соответствующим критериям конкурсного отбора для получения гранта.

1.6. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов:

- приобретение спортивных оборудования, инвентаря и экипировки;

- текущий ремонт спортивных залов получателя гранта, используемых для занятий школьного спортивного клуба;

- расходы на оплату труда и начисления на оплату труда работников получателя гранта в соответствии с условиями трудовых договоров.

1.7. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение), Главный распорядитель заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

1.8. Получатель гранта обязан вести обособленный аналитический учет гранта.

1.9. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал, Минфин РФ).

**2. Условия предоставления гранта**

Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- получатель гранта на дату не ранее чем за 7 календарных дней до дня предоставления заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц на дату предоставления заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

- получатель гранта на дату предоставления заявки не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель гранта на дату предоставления заявки не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.2](#sub_7) настоящего Порядка;

- наличие согласия получателя гранта на осуществление Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта на дату заключения получателем гранта соглашения о предоставлении гранта;

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты в течение всего срока предоставления гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта (далее - учредитель), на участие получателя гранта в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

**3. Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Организатором конкурсного отбора является Главный распорядитель, который принимает решение о проведении конкурсного отбора и оформляет его приказом.

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора опубликовывается на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Главным распорядителем и должно содержать информацию с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

- категорий получателей гранта, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требований к участникам конкурсного отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядка возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Главного распорядителя в сети Интернет и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок.

3.3. Для получения гранта и заключения соглашения получатель гранта в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном Главным распорядителем на своем официальном сайте в сети Интернет и на едином портале, представляет Главному распорядителю:

- заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании получателя гранта, месте нахождения и адресе получателя гранта, а также согласие получателя гранта на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе гранта, о подаваемой получателем гранта заявке, иной информации о получателе гранта, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

- информацию в произвольной форме о направлении расходов, планируемых к использованию, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- информацию в произвольной форме о школьном спортивном клубе с указанием количества занимающихся в данном клубе с разбивкой по видам спорта, развиваемых в клубе, количестве проведенных мероприятий среди занимающихся в школьном спортивном клубе, наличия материально-технической базы (спортивного зала, спортивной площадки, спортивного оборудования и инвентаря) для занятий обучающихся школьного спортивного клуба;

- копию действующего устава с отметкой о регистрации, заверенную руководителем получателя гранта;

- расчет размера гранта с приложением информации по формированию затрат на оплату труда, копии штатного расписания;

- согласие органа, осуществляющего функции учредителя, на участие получателя гранта в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 7 календарных дней до даты подачи заявки;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка, подтверждающую отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у получателя гранта по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- информацию, подписанную руководителем получателя гранта, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц на дату предоставления заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

- письменное согласие получателя гранта на осуществление Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта;

- согласия субъектов персональных данных на их обработку, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные).

Документы, указанные в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель гранта не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.4. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает представленные получателем гранта документы, в том числе осуществляет на основании документов, указанных в абзацах седьмом-двенадцатом пункта 3.3 настоящего Порядка, проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

В случае если получатель гранта не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах восьмом и девятом пункта 3.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет проверку в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в день получения ответа на соответствующий межведомственный запрос.

3.5.  В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Главный распорядитель в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается Главным распорядителем на своем официальном сайте в сети Интернет и едином портале.

3.6. Главный распорядитель вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения об его отмене на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале.

3.7. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Главного распорядителя.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек из представителей Главного распорядителя, Министерства образования и науки Мурманской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, образования, общественных организаций. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

3.8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора категориям, указанным в [пункте 1.](#sub_10)5 настоящего Порядка;

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

- предоставление участником конкурсного отбора заявки после даты, установленной для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.9. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале в течение 3 рабочих дней после подписания протокола, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения оценки предоставленных заявок;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки.

3.10. Оценка представленных заявок на соответствие каждому критерию осуществляется членами конкурсной комиссии на основании информации, подготовленной секретарем конкурсной комиссии с учетом представленной участником отбора информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** |  |
| 1. | Наличие занимающихся в школьном спортивном клубе | Да/нет |
| 2. | Проведение мероприятий среди занимающихся в школьном спортивном клубе | Да/нет |
| 3. | Наличие материально-технической базы (спортивного зала, спортивной площадки, спортивного оборудования и инвентаря) для занятий обучающихся школьного спортивного клуба | Да/нет |

Претендент на получение гранта считается прошедшим конкурсный отбор, если он соответствует всем вышеуказанным критериям.

3.11. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

3.12. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

3.13. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках конкурсного отбора, наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемого им гранта размещается на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

3.14. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Главного распорядителя.

3.15. По итогам конкурсного отбора Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, заключает с получателями гранта соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином МО (далее - типовая форма).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения оно также заключается в соответствии с типовой формой.

3.16. В случае если претендент на получение гранта, прошедший конкурсный отбор, в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил Главному распорядителю подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

**4. Порядок предоставления гранта**

4.1. Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта заявки по форме, утверждаемой Главным распорядителем.

4.2. В случае формирования на конец финансового года остатков средств гранта, предоставленного за счет средств областного бюджета, получатель гранта не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, перечисляет в областной бюджет сумму остатка.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**5. Результат предоставления гранта**

5.1. Результатом предоставления гранта является количество приобретённого спортивного оборудования, инвентаря и экипировки и/или отремонтированных спортивных залов получателя гранта, используемых для занятий школьного спортивного клуба, на 31 декабря 2022 года.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

**6. Требования к отчетности**

6.1. Получатель гранта не позднее 01 декабря текущего года представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, прилагаемой к соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов и платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя гранта.

6.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

6.3. Получатель гранта в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, прилагаемой к соглашению.

Главный распорядитель не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения получателем гранта значения результата предоставления гранта.

**7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение**

7.1. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.2. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки по соблюдению получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

7.3. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае установления в ходе проверок фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

В случае недостижения значений показателей, определенных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

Vвзр = (1 - Пзн /Фзн) x VС x 0,01,

где:

Vвзр - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления гранта в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления гранта;

VС - объем гранта, перечисленный Получателю гранта в отчетном году.

7.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения получателем гранта условий и целей предоставления гранта или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий и целей предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Мурманской области.

Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения требования Главного распорядителя грант подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_