

Приложение  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» и определяет порядок, цели и условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также категории получателей указанных субсидий.

2. Получателями субсидии являются некоммерческие организации Мурманской области, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта в спортивных дисциплинах «футбол» (имеющие аттестат Российского футбольного союза на участие во всероссийских соревнованиях по футболу – в Первенстве России по футболу и Кубке России по футболу в спортивном сезоне, соответствующем году предоставления субсидии) и «хоккей с мячом» (при условии участия финансируемой ими спортивной команды в Чемпионате России либо в Первенстве России или в Кубке России в спортивном сезоне, соответствующем году предоставления субсидии) (далее - Получатель субсидии).

3. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Комитету по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – Главный распорядитель).

4. Субсидия направляется Получателю субсидии в целях частичного финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с подготовкой и участием спортивной команды в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (в том числе с разъездами), а также с оплатой труда и начислениями на оплату труда работников Получателя субсидии.

К затратам, возмещаемым за счет субсидии, относятся:

- расходы на оплату труда и по начислениям на оплату труда работников Получателя субсидии в соответствии с условиями трудовых договоров;

- расходы на оплату проезда (стоимость проездного (перевозочного) документа, услуг за оформление проездного (перевозочного) документа и бронирования, комиссионный сбор, топливный сбор, стоимость обязательного личного страхования пассажиров, постельного белья) и провоза спортивного

инвентаря к месту проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно членов команды Получателя субсидии;

- расходы на оплату проживания (в размере фактически произведенных расходов, но не выше стоимости одноместного номера) членов команды Получателя субсидии;

- расходы на оплату питания членов команды Получателя субсидии по нормам расходов на обеспечение питанием, как на международных соревнованиях, согласно Порядку финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 515-ПП (далее – Порядок финансирования);

- расходы на оплату аренды автотранспорта (кроме такси) для проезда членов команды Получателя субсидии к месту проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно;

- расходы на почасовую оплату аренды спортивных сооружений для подготовки и участия членов команды Получателя субсидии в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (в том числе с разъездами);

- расходы на оплату Получателем субсидии членских, заявочных (стартовых) взносов и сборов на получение аттестата для участия в спортивных мероприятиях;

- расходы на оплату работы судей по договорам гражданско-правового характера при обслуживании соревнований, включая налоги на доходы физических лиц, страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на компенсацию указанным судьям расходов на проезд (стоимость проездного (перевозочного) документа, услуг за оформление проездного (перевозочного) документа и бронирования, комиссионный сбор, топливный сбор, стоимость обязательного личного страхования пассажиров, постельного белья) к месту проведения соревнований и обратно, на проживание (в размере фактически произведенных расходов, но не выше стоимости одноместного номера);

- расходы на оплату услуг, непосредственно связанных с проведением физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, оказываемых сторонними организациями (скорая медицинская помощь, пожарная охрана, службы охраны общественного порядка);

- расходы на оплату проезда, проживания, питания за пределами Российской Федерации для членов команды Получателя субсидии по нормам расходов согласно Порядку финансирования, на аренду спортивных сооружений за пределами Российской Федерации для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- расходы на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для членов команды Получателя субсидии;

- расходы на обеспечение, подготовку и участие во всероссийских соревнованиях по футболу обучающихся детско-юношеских спортивных школ, которые являются членами спортивных сборных команд Мурманской области.

5. Размер субсидии рассчитывается исходя из суммы, заявленной Получателем субсидии, с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю, но не более фактически произведенных расходов, связанных с подготовкой и участием спортивной команды в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (в том числе с разъездами), а также с оплатой труда и начислениями на оплату труда работников Получателя субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- Получатель субсидии не прекратил свою деятельность, не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- у Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

- Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Указанное условие включается в соглашение;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Для получения субсидии и заключения соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии действующего устава с отметкой налогового органа о регистрации, заверенной руководителем Получателя субсидии;

- копии аттестата Российского футбольного союза на участие во всероссийских соревнованиях по футболу – в Первенстве России по футболу и Кубке России по футболу в спортивном сезоне, соответствующем году предоставления субсидии, заверенной руководителем Получателя субсидии (для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в спортивной дисциплине «футбол»);

- копии положения, утвержденного Федерацией по хоккею с мячом России, о проведении Чемпионата России по хоккею с мячом либо о проведении Первенства России по хоккею с мячом или Кубка России по хоккею с мячом в спортивном сезоне, соответствующем году предоставления субсидии; документы, подтверждающие финансирование (содержание) спортивной команды некоммерческой организации за счет внебюджетных источников (копии документов, подтверждающих расходование финансовых средств на цели, связанные с участием команды в спортивных мероприятиях, в том числе первичных документов, заверенные руководителем Получателя субсидии) (для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в спортивной дисциплине «хоккей с мячом»);

- расчета размера субсидии с указанием обосновывающей информации;

- справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о

предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии категории получателей субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- невыполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в заключении соглашения с указанием соответствующих оснований.

В случае принятия решения о заключении соглашения Главный распорядитель заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Министерство).

11. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, а в декабре – в срок до 5 декабря, представляет Главному распорядителю заявку на следующий месяц на финансирование из областного бюджета с расчетом расходов на оплату труда с начислениями, а также с указанием сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по форме, утверждаемой Главным распорядителем, с приложением сметы расходов на физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, копии календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Получателя субсидии, копии штатного расписания Получателя субсидии, заверенных подписью руководителя и печатью Получателя субсидии.

12. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы.

В случае выявления по итогам рассмотрения представленных документов нарушений полноты их представления, целей предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

В случае представления документов в полном объеме и соблюдения цели предоставления субсидии Главный распорядитель на основании представленных документов определяет сумму авансового платежа и не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

13. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца,

следующего за отчетным, а в декабре – в срок до 25 декабря текущего года представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии, содержащий информацию по расходам, произведенным в соответствии со сметой, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением копий всех первичных документов, в том числе платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы.

В том числе для подтверждения обоснованности расходов на оплату труда и по начислениям на оплату труда Получатель субсидии представляет следующие документы:

- копии трудовых договоров с работниками, а также всех дополнительных соглашений к указанным договорам;
- копии приказов о приеме на работу и увольнении работников;
- копии всех страниц трудовых книжек работников, содержащих сведения о работе;
- копии табеля учета рабочего времени;
- копии документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы.

Копии указанных в настоящем пункте документов заверяются подписью руководителя и печатью Получателя субсидии.

Документы, предусмотренные абзацами 3-5 настоящего пункта, начиная со второго месяца возмещения расходов, связанных с оплатой труда и начислениями на оплату труда, предоставляются только в случае возникновения, изменения или прекращения соответствующих трудовых отношений.

В случае если отчет с подтверждающими документами не представлен в установленный срок, перечисление очередного авансового платежа не осуществляется до дня, следующего за днем предоставления соответствующего отчета с приложенными документами.

14. Для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в спортивной дисциплине «футбол», показателем результативности использования субсидии является наличие в текущем финансовом году у спортивной команды призовых мест в играх Первенства России либо Кубка России.

Для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в спортивной дисциплине «хоккей с мячом», показателем результативности использования субсидии является наличие в текущем финансовом году у спортивной команды Получателя субсидии призовых мест в играх Чемпионата России либо Первенства России или Кубка России.

Значение целевого показателя результативности использования субсидии: не менее одного призового места в играх соответствующих спортивных соревнований.

15. По итогам отчетного года Главный распорядитель не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии.

В случае если показатель результативности субсидии в отчетном году не

достигнут объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - \Phi_{\text{зн}}/\text{Пзн}) \times V_{\text{пс}} \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{штрафа}}$  – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;  
 $\Phi_{\text{зн}}$  – фактическое (достигнутое) значение показателя результативности использования субсидии в отчетном году;

$\text{Пзн}$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии;

$V_{\text{пс}}$  – объем субсидии, перечисленный Получателю субсидии в отчетном году.

При принятии Главным распорядителем решения о возврате Получателем субсидии средств в областной бюджет Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет Получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

17. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Получателем субсидии не позднее 20 января текущего финансового года.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии он в соответствии с решением Главного распорядителя может быть использован Получателем субсидии в очередном финансовом году на те же цели.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством.

18. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки по соблюдению Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

20. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или со дня получения от органа государственного

финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мурманской области.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения требования Главного распорядителя субсидия подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.».