|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Правительства Мурманской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета**

**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по итогам соревнований «Кубок Губернатора Мурманской области среди школьных спортивных клубов»**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по итогам соревнований «Кубок Губернатора Мурманской области среди школьных спортивных клубов» разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия отбора на предоставление гранта и правила предоставления грантов (далее – соответственно – Порядок, соревнование, грант).
	2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие созданного в общеобразовательной организации школьного спортивного клуба, в том числе на его участие во всероссийских мероприятиях.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство спорта Мурманской области (далее – Главный распорядитель).

1.4. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на реализацию мероприятия по предоставлению гранта из областного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям, в рамках основного мероприятия «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта» [подпрограммы](#sub_777) «Развитие массового спорта, реализация мероприятий по профилактике терроризма и информированию граждан» государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП (далее – Государственная программа).

Размер гранта составляет:

Победителям конкурсного отбора – 1 500 000 руб.

Участникам, занявшим второе место – 1 000 000 рублей, третье место - 500 000 руб.

1.5. Гранты предоставляются муниципальным общеобразовательным организациям, имеющим школьный спортивный клуб и прошедшим конкурсный отбор на основании заявок, направленных указанными организациями для участия в конкурсном отборе (далее - получатель гранта, заявка), и соответствующим критериям конкурсного отбора для получения гранта.

1.6. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов:

- приобретение спортивных оборудования, инвентаря и экипировки;

- текущий ремонт спортивных залов получателя гранта, используемых для занятий школьного спортивного клуба;

- расходы на оплату труда и начисления на оплату труда работников получателя гранта в соответствии с условиями трудовых договоров;

- установка спортивной площадки;

- финансовое обеспечение участия школьного спортивного клуба в региональных, всероссийских мероприятиях;

- организация и проведение мероприятий среди занимающихся в школьном спортивном клубе.

1.7. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение), Главный распорядитель заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

1.8. Получатель гранта обязан вести обособленный аналитический учет гранта.

1.9. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал, Минфин РФ).

**2. Условия предоставления гранта**

Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- получатель гранта на дату не ранее чем за 7 календарных дней до дня предоставления заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц на дату предоставления заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

- получатель гранта на дату предоставления заявки не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель гранта на дату предоставления заявки не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.2](#sub_7) настоящего Порядка;

- наличие согласия получателя гранта на осуществление Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта на дату заключения получателем гранта соглашения о предоставлении гранта;

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты в течение всего срока предоставления гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта (далее - учредитель), на участие получателя гранта в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

**3. Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Организатором конкурсного отбора является Главный распорядитель, который принимает решение о проведении конкурсного отбора и оформляет его приказом.

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора опубликовывается на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Главным распорядителем и должно содержать информацию с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

- категорий получателей гранта, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требований к участникам конкурсного отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядка возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Главного распорядителя в сети Интернет и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок.

3.3. Для получения гранта и заключения соглашения получатель гранта в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном Главным распорядителем на своем официальном сайте в сети Интернет и на едином портале, представляет Главному распорядителю:

- заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании получателя гранта, месте нахождения и адресе получателя гранта, а также согласие получателя гранта на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе гранта, о подаваемой получателем гранта заявке, иной информации о получателе гранта, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

- информацию в произвольной форме о направлении расходов, планируемых к использованию, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- копию действующего устава с отметкой о регистрации, заверенную руководителем получателя гранта;

- расчет размера гранта с приложением информации по формированию затрат на оплату труда, копии штатного расписания;

- согласие органа, осуществляющего функции учредителя, на участие получателя гранта в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 7 календарных дней до даты подачи заявки;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка, подтверждающую отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у получателя гранта по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

- информацию, подписанную руководителем получателя гранта, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц на дату предоставления заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

- письменное согласие получателя гранта на осуществление Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта;

- согласия субъектов персональных данных на их обработку, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные).

Документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель гранта не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.4. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает представленные получателем гранта документы, в том числе осуществляет на основании документов, указанных в абзацах шестом-одиннадцатом пункта 3.3 настоящего Порядка, проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

В случае если получатель гранта не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом пункта 3.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет проверку в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в день получения ответа на соответствующий межведомственный запрос.

3.5.  В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Главный распорядитель в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается Главным распорядителем на своем официальном сайте в сети Интернет и едином портале.

3.6. Главный распорядитель вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения об его отмене на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале.

3.7. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Главного распорядителя.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек из представителей Главного распорядителя, Министерства образования и науки Мурманской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, образования, общественных организаций. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

3.8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора категориям, указанным в [пункте 1.](#sub_10)5 настоящего Порядка;

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

- предоставление участником конкурсного отбора заявки после даты, установленной для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.9. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале в течение 3 рабочих дней после подписания протокола, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения оценки предоставленных заявок;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки.

3.10. Оценка представленных заявок осуществляется членами конкурсной комиссии на основании протоколов финального этапа соревнования, предоставленных секретарем конкурсной комиссии.

Оценка осуществляется по бальной системе по каждому из критериев (максимальное количество баллов – 10):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Количество баллов** |
| 1. | Участие школьного спортивного клуба получателя гранта в соревновании  | 5 баллов |
| 2. | Место, занятое школьным спортивным клубом получателя гранта в финальном этапе соревнований, прошедшим в году, предшествующем году предоставления субсидии  | 1 место – 5 баллов2 место – 3 балла3 место – 1 балл4 место – 0 баллов |

Итоговая оценка производится путем суммирования количества набранных баллов.

По итогам оценки конкурсная комиссия формирует список участников конкурсного отбора, в соответствии с набранными баллами и протоколами финального этапа соревнований.

Победителем становится участник, набравший наибольшее количество баллов.

Участники, занявшие второе и третье место по количеству набранных баллов, также считаются прошедшими конкурсный отбор.

При этом победители и участники, занявшие второе и третье место по количеству набранных баллов, определяются по всем видам спорта, по которым проводились финальные этапы соревнования.

3.11. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

3.12. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

3.13. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках конкурсного отбора, наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемого им гранта размещается на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

3.14. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Главного распорядителя.

3.15. По итогам конкурсного отбора Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, заключает с получателями гранта соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином МО (далее - типовая форма).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения оно также заключается в соответствии с типовой формой.

3.16. В случае если претендент на получение гранта, прошедший конкурсный отбор, в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил Главному распорядителю подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

**4. Порядок предоставления гранта**

4.1. Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта заявки по форме, утверждаемой Главным распорядителем.

4.2. В случае формирования на конец финансового года остатков средств гранта, предоставленного за счет средств областного бюджета, получатель гранта не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, перечисляет в областной бюджет сумму остатка.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**5. Результат предоставления гранта**

5.1. Результатом предоставления гранта является количество проведенных массовых мероприятий среди обучающихся школьного спортивного клуба общеобразовательной организации на 31 декабря 2021 года (для гранта, предоставленным в 2022 году), 31 декабря 2023 года (для гранта, предоставленным в 2023 году).

Значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

5.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Минфином РФ. Мониторинг проводится в отношении гранта начиная с 01 января 2023 г.

**6. Требования к отчетности**

6.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, прилагаемой к соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов и платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя гранта.

Предварительный отчет за год получатель гранта представляет Главному распорядителю до 5 декабря текущего года.

6.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

6.3. Получатель гранта в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, прилагаемой к соглашению.

Главный распорядитель не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения получателем гранта значения результата предоставления гранта.

**7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение**

7.1. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.2. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки по соблюдению получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

7.3. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае установления в ходе проверок фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

В случае недостижения значений показателей, определенных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

Vвзр = (1 - Пзн /Фзн) x VС x 0,01,

где:

Vвзр - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления гранта в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления гранта;

VС - объем гранта, перечисленный Получателю гранта в отчетном году.

7.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения получателем гранта условий и целей предоставления гранта или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий и целей предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Мурманской области.

Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения требования Главного распорядителя грант подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_