



# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Челюскинцев, д. 2А, г. Мурманск, 183038,  
тел.(8152) 48 78 91, факс (8152) 45 90 09, e-mail: [sport@gov-murman.ru](mailto:sport@gov-murman.ru)  
ОКПО 00099576, ОГРН 1025100848266, ИНН/ КПП 5191501798/ 519001001

## ПРОТОКОЛ заседания Коллегии Министерства спорта Мурманской области

13.03.2024

№ 1

г. Мурманск

### Присутствовали:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Наумова<br>Светлана Ивановна    | - министр спорта Мурманской области<br>(председатель коллегии)   |
| Марковина<br>Наталья Петровна   | - первый заместитель министра спорта<br>Мурманской области (заместитель<br>председателя коллегии)  |
| Прожерина<br>Регина Анатольевна | - заведующий сектором развития спорта высших<br>достижений и спортивного резерва<br>Министерства спорта Мурманской области<br>(секретарь коллегии) |

### Члены Коллегии:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Бережный<br>Константин Николаевич    | - председатель комитета по физической<br>культуре, спорту и охране здоровья<br>администрации г. Мурманска |
| Голованова<br>Татьяна Константиновна | - и.о. главного врача ГОАУЗ «Мурманский<br>областной лечебно-реабилитационный центр»                      |
| Горохова<br>Ирина Юрьевна            | - директор МБУ ДО г. Мурманска ДЮСАШ №<br>15  |

- Дружинина  
Екатерина Эдриховна - директор ГАУДОМО «Кировская СШОР по горнолыжному спорту и фристайлу»
- Зубко  
Александр Анатольевич - директор ГАУМО «Центр спортивной подготовки»
- Зубрицкая  
Елена Михайловна - заместитель министра образования и науки Мурманской области
- Круглова  
Лариса Николаевна - председатель комитета по культуре, молодежной политике, туризму и спорту Мурманской областной Думы
- Кузьмина  
Александра Владимировна - начальник Управления развития спорта высших достижений, подготовки спортивного резерва, физической культуры и спортивно-массовой работы с населением Министерства спорта Мурманской области
- Кулаков  
Сергей Валентинович - директор ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»
- Осипова  
Мария Владимировна - консультант сектора развития спорта высших достижений и спортивного резерва Министерства спорта Мурманской области спорта Мурманской области
- Петров  
Андрей Львович - председатель правления РОО «Олимпийский совет Мурманской области»
- Румянцева  
Наталья Владимировна - директор МАУ «Спортивная школа г. Кировска»
- Чернова  
Ольга Александровна - старший преподаватель кафедры физического воспитания и спорта ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет», руководитель ССК «Олимпия»
- Шаповалов  
Дмитрий Павлович - заместитель директора по инновационному развитию ГАПОУ МО «Мурманский медицинский колледж»
- Шляпников  
Денис Игоревич - генеральный директор АНО «Спорткульт 51»



Приглашенные участники:

- Чибис  
Андрей Владимирович - Губернатор Мурманской области
- Дягилева  
Елена Васильевна - заместитель Губернатора Мурманской области
- Трефилова  
Ольга Васильевна - начальник регионального центра тестирования ГТО

Муниципальное образование	Представитель
ЗАО Александровск	Кузнецова Светлана Ивановна – начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАО Александровск Телегин Сергей Борисович – консультант Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАО Александровск
Апатиты	Минченкова Елена Викторовна – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Апатиты
ЗАО Видяево	Патраманская Ольга Вячеславовна – заместитель главы ЗАО Видяево, начальник отдела ОКСМП администрации ЗАО Видяево Полякова Вероника Геннадьевна – ведущий специалист отдела ОКСМП администрации ЗАО Видяево
ЗАО Заозерск	Андреева Светлана Леонидовна – начальник МКУ «Управление ОКСиМП» Пименова Екатерина Ивановна – специалист 1 категории МКУ «Управление ОКСиМП» Потехина Ирина Алексеевна – директор ДЮСШ
ЗАО Североморск	Злакоманова Мария Владимировна - заместитель начальника УКСМП и МС Чапланов Павел Валерьевич - консультант сектора молодежной политики и спорта
Кандалакшский район	Кузьмич Дмитрий Геннадьевич - начальник Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Кандалакшский район Рак Виталий Владимирович - директор МАУДО "Детско-юношеская спортивная школа" Руденко Наталья Николаевна – директор ГАУДОМО «Кандалакшская СШ по санному спорту»
Кировск	Дмитриева Наталья Юрьевна – председатель Комитета образования, культуры и спорта администрации

	муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области Сорокина Ольга Олеговна – заместитель директора по спортивной подготовке ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»
Ковдорский район	Тренина Ирина Александровна – начальник МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа
Кольский район	Вишняк Татьяна Игоревна – главный инспектор отдела культуры администрации Кольского района Маган Валерий Валентинович – директор МАУДО «ДЮСШ» Кольского района Мурманской области
Мончегорск	Тавказаков Алексей Андриянович – председатель комитета по физической культуре и спорту администрации г. Мончегорска
Мурманск	Ветчинова Вера Анатольевна – заместитель директора ГАУДОМО МОСШОР по ЗВС Гузенко Елена Николаевна – директор ГАУДОМО КСШОР Егорова Елизавета Геннадьевна – заместитель директора ГАУДОМО МОСШОР Кравченко Венера Фаритовна – заместитель генерального директора АНО «Спорткульт 51» Кузнецова Татьяна Николаевна – директор ГОБУДО МОСШ Мальгин Виталий Валентинович – заместитель директора ГАУДОМО КСШОР Пугач Олеся Николаевна – директор ГАУДОМО МОСШОР Страхов Владимир Викторович – директор ГАУДОМО МОСШОР по ЗВС Цыганкова Ирина Алексеевна - заместитель председателя комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации г. Мурманска
Оленегорск	Коновалов Евгений Андреевич - начальник Отдела по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области Лабенский Климент Климентьевич - директор МАУ ДО СШ «Олимп»; Ушаков Павел Владимирович - начальник МУС «УСЦ» г. Оленегорска
Печенгский район	Большакова Ольга Витальевна — начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа
Полярные Зори	Михальченко Мария Игоревна - и.о. начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Полярные Зори



## 1. Итоги развития физической культуры и спорта в 2023 году и основные задачи на 2024 год

(Наумова С.И.)

### Решили:

1.1. Информацию принять к сведению;

1.2. Признать по итогам 2023 года работу Министерства спорта Мурманской области удовлетворительной.

1.3. Министерству спорта Мурманской области совместно со структурными подразделениями органов местного самоуправления Мурманской области в сфере физической культуры и спорта:

1.3.1. разработать и утвердить региональную «дорожную карту» по развитию спортивной инфраструктуры в муниципальных образованиях Мурманской области до 2030 года с учетом численности и реальных потребностей населения в развитии видов спорта в каждом муниципальном образовании;

Срок – 15.04.2024

1.3.2. разработать и утвердить план мероприятий «дорожную карту» по приведению в соответствие состояния спортивных школ, учитывая приоритетность планируемых работ и планы муниципальных образований по развитию видов спорта;

Срок – 15.04.2024.

1.4 Рекомендовать руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления Мурманской области, руководителям подведомственных учреждений органов местного самоуправления или структурных подразделений указанных органов, осуществляющим полномочия в сфере физической культуры и спорта:

1.4.1. При формировании муниципальных календарных планов в приоритетном порядке предусмотреть организацию и проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных групп населения (дети и молодежь, старшее поколение, инвалиды, трудовые коллективы и др.)

Срок – постоянно.

1.4.2. При оформлении мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий, церемоний награждения, строительстве спортивных объектов использовать в обязательном порядке требования брендбука федерального проекта «Спорт – норма жизни!».

Срок – постоянно.

1.4.3. Во взаимодействии с Министерством образования и науки Мурманской области, структурными подразделениями органов местного самоуправления Мурманской области в сфере образования оказывать содействие развитию школьных и студенческих спортивных клубов и системы соревновательного процесса между ними.

Срок – постоянно.

1.4.4. Произвести расчет дополнительных финансовых затрат на организацию бесплатного посещения на ежедневной основе спортивных пространств «СОПКИ.СПОРТ» лицам пенсионного возраста в первую половину дня.



1.4.5. Предварительно проработать вопрос организации на еженедельной основе бесплатных турниров по домино для лиц пенсионного возраста (возможные места

проведения, пропускная способность мест проведения, требуемое дополнительное финансирование).

Информацию по п. 1.3.4, 1.3.5 направить в Министерство спорта Мурманской области в срок до 01.04.2024.

1.4.6. Государственным и муниципальным организациям, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обеспечить в полном объеме готовность к передаче данных в ФГИС «Спорт» посредством завершения работы по внесению соответствующих данных о спортсменах и тренерах в АИС «Смой спорт».

Срок – до 01.05.2024

## **2. Итоги федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта в Мурманской области за 2023 год**

(Осипова М.В., Трефилова О.В.)

### Решили:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по итогам достигнутых целевых показателей за 2023 год актуализировать плановые значения показателей на 2024-2026 годы в муниципальных программах в сфере физической культуры и спорта и направить в адрес Министерства спорта Мурманской области

Срок – до 15.04.2024.

2.3. Рекомендовать руководителям муниципальных центров тестирования ГТО:

2.3.1. Приобрести фасадные баннеры, уличные растяжки у официальных лицензиатов и разметить их на фасадах муниципальных центров тестирования с последующим направлением фотоотчета в адрес Министерства спорта Мурманской области

Срок – 01.05.2025.

2.3.2. Закупать и использовать для награждения победителей и призеров физкультурных мероприятий ВФСК ГТО только лицензионную наградную и сувенирную продукцию;

Срок – постоянно.

2.3.3. Закупить недостающее лицензионное оборудование, инвентарь и использовать для проведения физкультурных мероприятий ВФСК ГТО лицензионные спортивные номера и судейские манишки;

Срок – 01.07.2025.

2.3.4. Организовать взаимодействие с клубами и центрами туристкой направленности, спортивными школами для приглашения на тестирование судей по спортивному ориентированию, спортивному туризму, самбо и рукопашному бою. По заявкам населения проводить тестирование по виду «Туристский поход», «Самозащита без оружия».

Срок – постоянно.



2.3.5. Рассмотреть вопрос о выделении не менее 1 штатной ставки центрам тестирования ГТО в следующих муниципальных образованиях: ЗАТО Островной, ЗАТО Александровск, ЗАТО Заозерск, Кольский район, Ловозерский район, Терский район;

Срок – 01.07.2025.

2.4. Рекомендовать организациям всех форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории муниципальных образований, в целях популяризации комплекса ГТО среди трудовых коллективов:

2.4.1. Информировать работников о комплексе ГТО как программной и нормативной основе физического воспитания населения, включая использование современных информационных технологий и информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Срок – постоянно.

2.4.2. Организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия среди трудовых коллективов;

Срок – постоянно.

2.4.3. Включить в планы работы организаций положения, графики и регламенты о проведении корпоративных спартакиад, фестивалей, праздников, иных мероприятий и мер, направленных на подготовку работников к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Срок – постоянно.

2.4.4. Обеспечить условия для работы физкультурно-спортивных клубов, деятельность которых направлена на подготовку, включая самостоятельную подготовку, работников и членов их семей к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и организацию недельной двигательной активности;

Срок – постоянно.

2.4.5. Организовать взаимодействие с центрами тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО с целью ознакомления и организации подготовки для желающих выполнить нормативы испытания (тесты) комплекса ГТО;

Срок – постоянно.

2.4.6. Организовать оснащение имеющихся на балансе спортивных объектов и рекреационных зон необходимым спортивным инвентарем и оборудованием для подготовки, включая самостоятельную подготовку, работников и членов их семей к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и организация недельной двигательной активности;

Срок – постоянно.

2.4.7. Разработать и утвердить планы физкультурных и спортивных мероприятий с использованием элементов комплекса ГТО на предприятии, в организации в соответствии с региональными и муниципальными планами поэтапного внедрения комплекса ГТО.

Срок – 01.01.2025, далее - постоянно.

2.4.8. Закрепить в локальных нормативных актах организаций мероприятий, направленных на подготовку и выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, организацию недельной двигательной активности работников;

Срок – 01.01.2025.



2.4.9. Установить меры материального и нематериального поощрения работников (стимулирующие выплаты, премии, награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска для участия в мероприятиях комплекса ГТО и др.) за деятельность, связанную с подготовкой работников и членов их семей к выполнению нормативов комплекса ГТО, а также личное участие в тестировании физической подготовленности в центрах тестирования и выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;  
Срок – 01.01.2025.

2.4.10. Разработать и утвердить порядки компенсации работникам оплаты занятий в спортивных клубах на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.06.2014 № 375Н «О внесении изменения в Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 2014 г., регистрационный № 32818);  
Срок – 01.01.2025.

2.4.11. Использовать возможности отнесения затрат на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по внедрению комплекса ГТО в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией продукции, работ, услуг в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса с целью уменьшения налогооблагаемой базы.  
Срок – постоянно.

2.4.12. Использовать возможности подачи коллективной заявки на участие в мероприятиях по тестированию, проводимые центрами тестирования, для привлечения большего количества работников к участию в комплексе ГТО.  
Срок – постоянно.

2.4.13. Организовать получение работниками медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой, массовым спортом и выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в ведомственных амбулаторно-поликлинических учреждениях с учетом результатов медицинских осмотров: профилактических, предварительных, периодических, углубленных, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.  
Срок – постоянно.

Председатель Коллегии



С.И. Наумова

Секретарь Коллегии



Р.А. Прожерина