

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.02.2023

№ 114

г. Мурманск

Об утверждении политики Министерства спорта Мурманской области в отношении обработки персональных данных

В целях реализации мер по обработке и защите персональных данных в Министерстве спорта Мурманской области, а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Политику Министерства спорта Мурманской области в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Мурманской области от 27.10.2022 № 711 «Об утверждении политики Министерства спорта Мурманской области в отношении обработки персональных данных».

3. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя министра Марковину Наталью Петровну.

Министр



С.И. Наумова

Приложение
к приказу Министерства
спорта
Мурманской области
от 09.02.2023 № 114

ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВА СПОРТА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Министерства спорта Мурманской области в отношении обработки персональных данных и иной защищаемой информации, не составляющей государственную тайну (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);

- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;
- распространение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Обработка персональных данных в Министерстве спорта Мурманской области (далее - Министерство) осуществляется на законной и справедливой основе.

1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.5. Оператором персональных данных является Министерство спорта Мурманской области (ИНН 5191501798). Адрес оператора персональных данных: 183083, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а.

1.6. Документы, определяющие Политику Министерства в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных подлежат размещению на официальном сайте Министерства (<http://sport.gov-murman.ru>).

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Основанием обработки персональных данных в Министерстве являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными

органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации);

- Устав Мурманской области (принят Мурманской областной Думой 26 ноября 1997 года);

- Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»;

- Закон Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области»;

- Закон Мурманской области от 08.11.2016 № 2048-01-ЗМО «Об основных направлениях профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании на территории Мурманской области»;

- Закон Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам Мурманской области и органам местного самоуправления»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.06.2021 № 502 «Об утверждении положения о присвоении, лишении, восстановлении почетных спортивных званий»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14.01.2016 № 16 «Об утверждении порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 04.12.2019 № 1025 «О ведомственных наградах Министерства спорта Российской Федерации»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений

(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 05.03.2021 № 117-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве спорта Мурманской области»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 18.07.2019 № 337-ПП «Об утверждении порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов Мурманской области»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 15.09.2015 № 397-ПП «Об утверждении Порядка финансирования профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и участия в обучающих мероприятиях специалистов в сфере физической культуры и спорта»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 29.11.2012 № 595-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного денежного вознаграждения спортсменам и их тренерам»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 27.05.2011 № 245-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 24.05.2019 № 249-ПП «О Порядке (регламенте) взаимодействия исполнительных органов

государственной власти Мурманской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 01.06.2021 № 321-ПП «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию видов спорта «футбол», «хоккей с мячом», «хоккей», порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса социально значимых проектов в сфере физической культуры и спорта»;

- Постановление Губернатора Мурманской области от 10.09.2014 № 130-ПГ «Об именных стипендиях Губернатора Мурманской области одаренным детям и учащейся молодежи»;

- Приказ Министерства спорта Мурманской области от 19.11.2020 № 670 «Об утверждении Порядка предоставления поощрений Министерства спорта Мурманской области»;

- Приказ Министерства спорта Мурманской области от 10.12.2020 № 729 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве спорта Мурманской области»;

- Приказ Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области от 30.11.2017 № 420 «Об Общих принципах и критериях формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Мурманской области и порядке утверждения списков кандидатов в спортивные сборные команды Мурманской области»;

- административные регламенты Министерства по предоставлению государственных услуг;

иные федеральные и региональные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в соответствующей сфере, при осуществлении Министерством деятельности в соответствии с которыми подлежат обработке персональные данные.

2.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Министерства, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку и распространение его персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Министерства.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Министерством в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- оказание государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- ведение сайта;
- рассмотрение обращений граждан;
- реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Мурманской области.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 3 настоящей Политики, Министерством осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных и категорий персональных данных:

4.1. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации:

4.1.1. Государственные гражданские служащие Министерства:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об изменении гражданства;
- сведения о наличии гражданства другого государства;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- паспортные данные;
- данные заграничного паспорта;
- данные воинского учета;
- данные свидетельства о рождении;
- данные свидетельства о заключении (расторжении брака);
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о членах семьи;
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

- сведения о близких родственниках;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества близкими родственниками;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- образование;
- реквизиты документа об образовании;
- наименование учебного заведения;
- направление подготовки или специализация по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- стаж работы;
- классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;
- сведения о награждении (поощрении);
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи;
- сведения о судимости;
- фото;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов;
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

4.1.2. Близкие родственники и члены семьи государственных гражданских служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об изменении гражданства;
- сведения о наличии гражданства другого государства;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- степень родства;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.1.3. Уволенные государственные гражданские служащие:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об изменении гражданства;
- сведения о наличии гражданства другого государства;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- паспортные данные;
- данные заграничного паспорта;
- данные воинского учета;
- данные свидетельства о рождении;
- данные свидетельства о заключении (расторжении брака);
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о членах семьи;
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества близкими родственниками;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- образование;
- реквизиты документа об образовании;

- наименование учебного заведения;
- направление подготовки или специализация по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- стаж работы;
- классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;
- сведения о награждении (поощрении);
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи;
- сведения о судимости;
- фото;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов;
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

4.1.4. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об изменении гражданства;
- сведения о наличии гражданства другого государства;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- паспортные данные;
- данные заграничного паспорта;
- данные воинского учета;
- данные свидетельства о рождении;
- данные свидетельства о заключении (расторжении брака);

- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о членах семьи;
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества близкими родственниками;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- образование;
- реквизиты документа об образовании;
- наименование учебного заведения;
- направление подготовки или специализация по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- стаж работы;
- классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;
- сведения о награждении (поощрении);
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы, и членов их семей;
- сведения о судимости;
- фото;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов;
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты.

4.1.5. Граждане, подавшие документы на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об изменении гражданства;
- сведения о наличии гражданства другого государства;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- паспортные данные;
- данные заграничного паспорта;
- данные воинского учета;
- данные свидетельства о рождении;
- данные свидетельства о заключении (расторжении брака);
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о членах семьи;
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества близкими родственниками;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- образование;
- реквизиты документа об образовании;
- наименование учебного заведения;
- направление подготовки или специализация по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- стаж работы;

- классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;

- сведения о награждении (поощрении);

- ученая степень;

- ученое звание;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы, и членов их семей;

- фото;

- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- сведения о доходах, выплатах и удержаниях;

- номера банковских счетов;

- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения о социальных льготах;

4.1.6. Граждане, состоящие в кадровом резерве Министерства:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения, месяц рождения, дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- сведения об изменении гражданства;

- сведения о наличии гражданства другого государства;

- адрес регистрации места жительства;

- адрес фактического места жительства (пребывания);

- паспортные данные;

- данные заграничного паспорта;

- данные воинского учета;

- данные свидетельства о рождении;

- данные свидетельства о заключении (расторжении брака);

- информация о смене фамилии, имени, отчества;

- пол;

- семейное положение;

- состав семьи;

- сведения о членах семьи;

- данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

- сведения о близких родственниках;

- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в

другое государство;

- сведения об изменении фамилии, имени, отчества близкими родственниками;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- образование;
- реквизиты документа об образовании;
- наименование учебного заведения;
- направление подготовки или специализация по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- стаж работы;
- классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;
- сведения о награждении (поощрении);
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы, и членов их семей;
- фото;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов;
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 4.1 настоящей Политики, Министерством осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение персональных данных.

Способ обработки – смешанная обработка без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет.

Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме,

позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требует цель их обработки.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Министерство для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации:

4.2.1. Уволенные сотрудники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об изменении гражданства;
- сведения о наличии гражданства другого государства;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- паспортные данные;
- данные заграничного паспорта;
- данные воинского учета;
- данные свидетельства о рождении;
- данные свидетельства о заключении (расторжении брака);
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о членах семьи;
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества близкими родственниками;
- сведения о пребывании за границей;

- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- образование;
- реквизиты документа об образовании;
- наименование учебного заведения;
- направление подготовки или специализация по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- стаж работы;
- сведения о награждении (поощрении);
- ученая степень;
- ученое звание;
- фото;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов;
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

4.2.2. Лица, замещающие должности руководителей подведомственных Министерству организаций, лица претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- паспортные данные;
- данные заграничного паспорта;
- данные воинского учета;
- данные свидетельства о рождении;
- данные свидетельства о заключении (расторжении брака);
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о членах семьи;
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

- сведения о близких родственниках;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества близкими родственниками;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- образование;
- реквизиты документа об образовании;
- наименование учебного заведения;
- направление подготовки или специализация по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- стаж работы;
- классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;
- сведения о награждении (поощрении);
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации, подведомственной Министерству, и членов его семьи;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя организации, подведомственной Министерству, и членов их семей;
- сведения о судимости;
- фото;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов;
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в

пункте 4.2 настоящей Политики, Министерством осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение персональных данных.

Способ обработки – смешанная обработка без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет.

Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требует цель их обработки.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Министерство для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере.
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.3. Оказание государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

4.3.1. Кандидаты в спортивные сборные команды Мурманской области, члены спортивных команд Мурманской области и лица, претендующие на включение в список кандидатов в спортивные сборные команды Мурманской области:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- спортивное или почетное спортивное звание, спортивный разряд.

4.3.2. Лица, которых Министерство награждает, либо в отношении которых Министерство ходатайствует о награждении премиями, почетными грамотами, грамотами, благодарностями и иными наградами за заслуги в области физической культуры и спорта Мурманской области, ведомственными наградами в сфере физической культуры и спорта, государственными наградами о присвоении спортивных званий, почетных спортивных званий, квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории»:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- сведения о награждении (поощрении);
- спортивное или почетное спортивное звание, спортивный разряд.

4.3.3. Спортсмены, тренеры, тренеры-преподаватели и специалисты в области физической культуры и спорта:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- паспортные данные (данные свидетельства о рождении);
- фото;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- сведения о награждении (поощрении);
- спортивное или почетное спортивное звание, спортивный разряд;
- номера банковских счетов;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 4.3 настоящей Политики, Министерством осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение персональных данных.

Способ обработки – смешанная обработка без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет.

Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требует цель их обработки.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Министерство для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере.

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.4. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора:

4.4.1. Физические лица, являющиеся стороной договора (государственного контракта) (представителем или уполномоченным лицом стороны договора (государственного контракта)), заключаемого Министерством:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- номер контактного телефона.

4.4.2. Физические лица, участвующие в обучении навыкам плавания:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- место учебы, класс;
- номер контактного телефона.

4.4.3. Физические лица, участвующие в сеансах свободного плавания:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 4.4 настоящей Политики, Министерством осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способ обработки – смешанная обработка без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет.

Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требует цель их обработки.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Министерство для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере.
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.5. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением:

4.5.1. Обучающиеся, проходящие практику в Министерстве:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- паспортные данные;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 4.5 настоящей Политики, Министерством осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способ обработки – смешанная обработка без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет.

Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требует цель их обработки.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Министерство для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере.
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.6. Ведение сайта:

4.6.1. Посетители сайта Министерства:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес электронной почты;
- IP-адрес.

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 4.6 настоящей Политики, Министерством осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способ обработки – автоматизированная обработка без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет.

Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требует цель их обработки.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Персональные данные стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.7. Рассмотрение обращений граждан:

4.7.1. Физические лица, обратившиеся в адрес Министерства:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 4.7 настоящей Политики, Министерством осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способ обработки – смешанная обработка без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет.

Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требует цель их обработки.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Министерство для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере.
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.8. Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Мурманской области:

4.8.1. Участники официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- паспортные данные;
- спортивное или почетное спортивное звание, спортивный разряд;
- личные спортивные результаты.

4.8.2. Получатели грантов:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- паспортные данные;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номера банковских счетов;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

4.8.3. Лица, входящие в состав координационных, совещательных и экспертных органов, созданных при Министерстве, или претендующие на включение в составы указанных органов:

- фамилия, имя, отчество;
- должность.

4.8.4. Лица, представленные к награждению соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (свидетельство о рождении);
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- место учебы (работы);
- спортивное или почетное спортивное звание, спортивный разряд;
- результаты выполнения тестов ВФСК ГТО;
- сведения о получении знаков отличия ВФСК ГТО.

4.8.5. Инвалиды, дети-инвалиды, в отношении которых в Министерство поступила выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения.

4.8.6. Кандидаты на присуждение именных стипендий и премий Губернатора Мурманской области, участники областных, всероссийских конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, совещаний, тренингов и прочих мероприятий, проводимых как на территории Мурманской области, так и за ее пределами:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства (пребывания);
- паспортные данные;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 4.8 настоящей Политики, Министерством осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение персональных данных.

Способ обработки – смешанная обработка без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет.

Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме,

позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требует цель их обработки.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Министерство для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере.
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

5. СПОСОБЫ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Министерство осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных. К обработке персональных данных допускаются работники, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации организована в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, а именно:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;

- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- приняты меры, направленные на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и исключают несанкционированный к ним доступ, обеспечен контроль за их соблюдением.

5.3. Началом срока обработки персональных данных считается момент их получения Министерством.

5.4. Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

5.5. Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки Министерство в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» использует технические

устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Министерством с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для предоставления государственных услуг;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6.2. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты:

- на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Министерством неограниченному кругу лиц;

- на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

6.5. Трансграничная передача персональных данных Министерством не осуществляется.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении в Министерство либо при получении Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Министерство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Министерство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

7.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Министерство для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере.
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

8. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Министерство принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Министерство самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Министерства;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным

данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

10. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

10.1. Министерство назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, из числа государственных гражданских служащих Министерства.

10.2. Министерство предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Министерством и сотрудниками Министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Министерства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в

соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.