**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора на предоставление субсидии из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении**

(основание: Порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 23.06.2021 № 402-ПП (далее - Порядок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок) | Дата начала подачи заявок – 06 декабря 2024 г. 09.00  Дата окончания приема заявок – 11 декабря 2024 г. 09.00 |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств | Министерство спорта Мурманской области.  Место нахождения: г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а,  Почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а,  e-mail: [sport@gov-murman.ru](mailto:sport@gov-murman.ru) |
| 3. | Результаты предоставления субсидии | Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных получателем субсидии объектов спорта в соответствии со сметой расходов. |
| 4. | Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | а) Правом на получение субсидии обладают государственные областные унитарные предприятия Мурманской области, соответствующие критериям отбора.  Критериями отбора являются:  - оказание предприятием услуг в физической культуры и спорта;  - наличие у предприятия закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения государственного имущества, являющегося в соответствии с пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» объектами спорта.  б) К участию в отборе допускаются участники, подавшие заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки.  Предприятия, участвующие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:  - предприятие на дату не ранее чем за 7 календарных дней до дня предоставления предприятием заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - у предприятия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах;  - у предприятия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;  - в реестре дисквалифицированных лиц на дату предоставления предприятием заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;  - предприятие на дату предоставления заявки не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.2](#sub_6) Порядка.  в) Перечень документов, предоставляемых участниками отбора:  - заявка на участие в отборе на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании предприятия, месте нахождения и адресе предприятия, а также согласие предприятия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о предприятии, о подаваемой предприятием заявке, иной информации о предприятии, связанной с соответствующим отбором;  -выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объекты спорта, или копии свидетельств о государственной регистрации права хозяйственного ведения на объекты спорта, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия;  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 7 календарных дней до дня предоставления предприятием заявки;  - справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка, подтверждающую отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах;  - справка, подтверждающую отсутствие у предприятия по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно [приложению N 1](#sub_1100) к Порядку;  - информация, подписанную руководителем предприятия, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц на дату предоставления предприятием заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;  - расчет размера субсидии (смету расходов на ремонт объектов, а также на работы и услуги, связанные с ремонтом указанных объектов);  - информацию о выполненных работах и услугах с указанием сумм произведенных затрат по каждому виду работ и услуг в соответствии со сметой, указанной в [абзаце восьмом](#sub_1201) пункта 3.3. Порядка, с приложением копий подтверждающих документов (первичных учетных документов, договоров (контрактов), актов выполненных работ, счетов ([счетов-фактур](https://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000)), товарных накладных, [платежных поручений](https://internet.garant.ru/document/redirect/180026/4012), подтверждающих фактическое осуществление затрат), заверенных подписью руководителя и печатью получателя субсидии.  Документы, указанные в [абзацах четвертом](#sub_1209) и [пятом](#sub_1210) настоящего пункта, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если предприятие не представило указанные документы по собственной инициативе.  Руководитель участника несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных Министерству спорта Мурманской области.  г) Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:  - тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их места нахождения;  - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;  - в документах не должно быть исправлений.  Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы. |
| 5. | Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Участник отбора направляет в Министерство спорта Мурманской области заявку, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании предприятия, месте нахождения и адресе предприятия и иной информации о предприятии, связанной с соответствующим отбором, на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а или представляет лично в приемную Министерства спорта Мурманской области по адресу: г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а, каб. 314 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве спорта Мурманской области. |
| 6. | Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора | Заявка и представленные к ней документы могут быть отозваны по желанию участника на основании письма-отзыва, поступившего в Министерство не позднее 9.00 11 декабря 2024 г.  Участник отбора направляет письмо-отзыв заявки с указанием места доставки заявки на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а, или представляет лично в приемную Министерства спорта Мурманской области по адресу: г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а, каб. 314 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления письма-отзыва является дата ее регистрации в Министерстве спорта Мурманской области. На основании письма-отзыва Министерство спорта Мурманской области осуществляет возврат заявки по адресу, указанному в письме-отзыве или лично участнику отбора в срок не менее 5 рабочих дней со дня получения письма-отзыва. |
| 7. | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Рассмотрение и проверка на соответствие требованиям, установленным в подпунктах «в» и «г» пункта 4 настоящего объявления, поступивших заявок и приложенных к ним документов, проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным в подпункте «б» пункта 4 настоящего объявления и определение победителей отбора осуществляются Министерством спорта Мурманской области до 20 декабря 2024 г. включительно.  Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:  - несоответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 4 настоящего объявления;  - несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  Министерство спорта Мурманской области подводит итоги отбора до 20 декабря 2024 г. включительно.  В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство спорта Мурманской области в течение 5 рабочих дней направляет в адрес участника отбора письмо об отказе в заключении соглашения с указанием соответствующих оснований. |
| 8. | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления | Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется на основании направленного в Министерство спорта Мурманской области письма о разъяснении с указанием места доставки разъяснений на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а, или представленного лично в приемную Министерства спорта Мурманской области по адресу: г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а, каб. 314 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления письма о разъяснении является дата его регистрации в Министерстве спорта Мурманской области  Дата начала предоставления разъяснений – 06 декабря 2024г.  Дата окончания предоставления разъяснений – 11 декабря 2024 г.  На основании письма участника о предоставлении разъяснений Министерство спорта Мурманской области направляет разъяснения по адресу, указанному в письме участника или лично разъясняет участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения письма участника отбора. |
| 9. | Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | Подписание соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня официального уведомления Министерством спорта Мурманской области победителя отбора на основании заявления о предоставлении субсидии |
| 10. | Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения | Если в установленный в пункте 9 настоящего объявления срок соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине победителя отбора, то он теряет право на получение субсидии. |
| 11. | Дата размещения результатов отборана официальном сайте Министерства спорта Мурманской области https://sport.gov-murman.ru/, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае технической возможности) | Итоги отбора утверждаются приказом Министерства спорта Мурманской области и размещаются в течение 5 рабочих дней на https://sport.gov-murman.ru/, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае технической возможности) с указанием сведений:  - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  - наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии. |