

**Постановление Правительства Мурманской области от 4 мая 2022 г. N 346-ПП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 декабря 2022 г.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Мурманской области постановляет:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении.

Губернатор Мурманской области

А. Чибис

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным  
предприятиям Мурманской области на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации  
государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении  
(утв. постановлением Правительства Мурманской области от 4 мая 2022 г. N 346-ПП)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 декабря 2022 г.

## **1. Общие положения**

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 14 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 14 декабря 2022 г. N 1002-ПП  
См. предыдущую редакцию

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении (далее - субсидия, предприятие), в рамках реализации государственной

программы Мурманской области "Физическая культура и спорт", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 N 794-ПП.

Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных затрат предприятий по содержанию (включая ремонт) и эксплуатации государственного имущества (самоходной машины с заправочным баком для воды и специализированным съемным оборудованием, в том числе для заливки льда (далее - самоходная машина)), находящегося в их хозяйственном ведении. Затраты возмещаются с учетом сезонности работы самоходной машины - за периоды с 1 января по 30 апреля и с 15 октября по 31 декабря текущего года, за исключением аренды гаражного бокса, в котором хранится самоходная машина (далее - гаражный бокс), расходы на которую возмещаются за период с 1 января по 31 декабря текущего года.

1.3. За счет средств субсидии предусматриваются затраты по следующим направлениям расходов:

- оплата труда и начисления на оплату труда работников предприятия, работа которых непосредственно связана с содержанием и эксплуатацией самоходной машины (далее - работники);
- оплата аренды гаражного бокса;
- оплата работ по содержанию, включая ремонт, и эксплуатации самоходной машины, а также приобретение товаров, необходимых для указанного содержания и эксплуатации;
- обучение и медицинские осмотры работников, приобретение для работников специальной одежды, специальной обуви и иных средств индивидуальной защиты.

1.4. Субсидия предоставляется предприятию на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству спорта Мурманской области (далее - Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Получателями субсидии могут быть государственные областные унитарные предприятия Мурманской области, прошедшие отбор способом запроса предложений на основании заявок, направленных указанными предприятиями для участия в отборе (далее - получатель субсидии, отбор, заявка), и соответствующие критериям отбора.

1.6. Критериями отбора являются:

- оказание предприятием услуг в сфере физической культуры и спорта;
- наличие у предприятия закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения государственного имущества - самоходной машины, которое может быть использовано для подготовки объектов спорта к проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.7. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

## 2. Условия предоставления субсидии

Предприятия, участвующие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

- предприятие на дату предоставления предприятием заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

- у предприятия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц на дату предоставления предприятием заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

- предприятие на дату предоставления заявки не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- предприятие на дату предоставления заявки не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом.

*Информация об изменениях: Пункт 3.2 изменен с 14 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 14 декабря 2022 г. N 1002-ПП  
См. предыдущую редакцию*

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа публикует на официальном сайте Министерства и едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию с указанием:

- сроков проведения отбора;  
- даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;  
- критериев отбора, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требований к предприятиям, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;

- порядка предоставления предприятиям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. Предприятие в сроки, указанные в объявлении о проведения отбора, размещенном Министерством на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет, направляет:

- заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании предприятия, месте нахождения и адресе предприятия, а также согласие предприятия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о предприятии, о подаваемой предприятием заявке, иной информации о предприятии, связанной с соответствующим отбором;

- выписку из Реестра государственного имущества Мурманской области, содержащую сведения о самоходной машине, подписанную должностным лицом органа по управлению имуществом;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату предоставления предприятием заявки;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка, подтверждающую отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информацию, подписанную руководителем предприятия, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц на дату представления предприятием заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

- информацию, подписанную руководителем предприятия, подтверждающую, что предприятие на дату представления заявки не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- расчет размера субсидии (смету расходов на содержание (включая ремонт) и эксплуатацию самоходной машины, а также на приобретение товаров, необходимых для указанного содержания и эксплуатации).

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если предприятие не представило указанные документы по собственной инициативе.

3.4. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает представленные предприятием документы, в том числе осуществляет на основании документов, указанных в абзацах четвертом - седьмом пункта 3.3 настоящего Порядка, проверку предприятия на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

В случае если предприятие не представило по собственной инициативе документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 3.3 настоящего Порядка, Министерство

осуществляет проверку в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в день получения ответа на соответствующий межведомственный запрос.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие предприятия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие предприятия требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных предприятием заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе предприятия;

- представление предприятием заявки после окончания срока, определенного для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3.7. С предприятиями, подавшими заявки и соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, Министерство в течение 5 рабочих дней заключает соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - типовая форма).

3.8. В случае необходимости согласования новых условий соглашения Министерство готовит проект дополнительного соглашения, подписывает его со своей стороны и направляет получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней рассматривает указанный проект и при отсутствии замечаний подписывает его и направляет в Министерство. При наличии замечаний получатель субсидии оформляет их в письменном виде и направляет в адрес Министерства в указанный срок. В случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласования новых условий соглашения стороны в течение 5 рабочих дней проводят согласительное совещание (при необходимости с участием Министерства спорта Российской Федерации), на котором принимается решение о положениях, подлежащих внесению в дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение также заключается в соответствии с типовой формой.

3.9. Размер субсидии определяется в соответствии с мероприятиями государственной программы Мурманской области и рассчитывается исходя из сумм, заявленных получателями субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели, но не более фактически произведенных расходов за периоды, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по направлениям расходов, закрепленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подтвержденных документами, отраженными в пункте 4.1 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$S_i = S/P \times P_i, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка  $i$ -му получателю

субсидии, руб.;

S - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе Мурманской области, руб.;

P - общий объем потребности получателей субсидии в рамках настоящего Порядка, руб.;

P<sub>i</sub> - объем заявленной потребности i-го получателя субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

#### 4. Финансирование

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в декабре - не позднее 20 числа текущего месяца, представляет в Министерство следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы работникам (табель учета рабочего времени, ведомости, платежные поручения), заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату страховых взносов, начисленных по фонду оплаты труда работников, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

в) копии документов, подтверждающих получение и оплату товаров, работ и услуг, использованных в процессе содержания и эксплуатации самоходной машины (договоров, товарных накладных, счетов, платежных поручений, авансовых отчетов), заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

г) утратил силу с 14 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 14 декабря 2022 г. N 1002-ПП

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

При наличии замечаний Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов возвращает получателю субсидии указанные документы на доработку с указанием причины возврата. В течение 2 рабочих дней со дня получения получатель субсидии дорабатывает соответствующие документы и представляет их в Министерство.

4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

#### 5. Результат предоставления субсидии

Информация об изменениях: *Пункт 5.1 изменен с 14 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 14 декабря 2022 г. N 1002-ПП*  
*См. предыдущую редакцию*

5.1. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество самоходных машин, в отношении которых осуществлены содержание (включая ремонт) и эксплуатация в соответствии со сметой расходов, представленной получателем субсидии согласно абзацу восьмому пункта 3.3 настоящего Порядка.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

5.3. Утратил силу с 14 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 14 декабря 2022 г. N 1002-ПП

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

## 6. Требования к отчетности

Информация об изменениях: *Пункт 6.1 изменен с 14 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 14 декабря 2022 г. N 1002-ПП*  
*См. предыдущую редакцию*

6.1. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

6.2. Утратил силу с 14 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 14 декабря 2022 г. N 1002-ПП

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6.3. Утратил силу с 14 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 14 декабря 2022 г. N 1002-ПП

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 14 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 14 декабря 2022 г. N 1002-ПП*  
*См. предыдущую редакцию*

## 7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Министерство осуществляет проверки по соблюдению получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки по соблюдению получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, получатель субсидии возвращает часть субсидии пропорционально недостиженным значениям таких результатов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мурманской области.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения требования Министерства субсидия подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.