

**Постановление Правительства Мурманской области от 23 июня 2021 г. N 402-ПП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

11 февраля, 16 августа, 12 декабря 2022 г.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 19.03.2012 N 104-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении";

- от 18.06.2012 N 294-ПП "О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении";

- от 25.04.2013 N 219-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 19.03.2012 N 104-ПП";

- от 02.07.2014 N 341-ПП "О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении";

- от 12.05.2017 N 241-ПП "О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении";

- от 25.04.2019 N 180-ПП "О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении";

- от 25.02.2020 N 68-ПП "О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося

в их хозяйственном ведении".

Губернатор Мурманской области

А. Чибис

## Порядок

**предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении**  
(утв. постановлением Правительства Мурманской области от 23 июня 2021 г. N 402-ПП)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

11 февраля, 16 августа, 12 декабря 2022 г.

### 1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 12 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 12 декабря 2022 г. N 974-ПП  
См. предыдущую редакцию

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении, а также на работы и услуги, связанные с ремонтом указанного имущества (далее - субсидия, предприятие), в рамках реализации государственной программы Мурманской области "Физическая культура и спорт", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 N 794-ПП (далее - государственная программа Мурманской области).

Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 12 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 12 декабря 2022 г. N 974-ПП  
См. предыдущую редакцию

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных затрат предприятий на ремонт государственного имущества (объектов спорта), находящегося в их хозяйственном ведении, а также на работы и услуги, связанные с ремонтом указанного имущества, в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 1.3 изменен с 12 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 12 декабря 2022 г. N 974-ПП  
См. предыдущую редакцию

1.3. Направлениями затрат, возмещаемыми за счет средств субсидии, являются:

а) работы по текущему и (или) капитальному ремонту имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) работы и услуги, связанные с ремонтом указанного имущества, а именно:

- оказание услуг по разработке проектно-сметной (сметной) документации;
- оказание услуг по разработке дизайн-проектов (концепций проектов);
- оказание услуг по обследованию конструкций;

- оказание услуг по выполнению авторского и технического надзора.

1.4. Субсидия предоставляется предприятию на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству спорта Мурманской области (далее - Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Получателями субсидии могут быть государственные областные унитарные предприятия Мурманской области, прошедшие отбор способом запроса предложений на основании заявок, направленных указанными предприятиями для участия в отборе (далее - получатель субсидии, отбор, заявка), и соответствующие критериям отбора.

1.6. Критериями отбора являются:

- оказание предприятием услуг в сфере физической культуры и спорта;  
- наличие у предприятия закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения государственного имущества, являющегося в соответствии с пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" объектами спорта.

1.7. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предприятия, участвующие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

- предприятие на дату не ранее чем за 7 календарных дней до дня предоставления предприятием заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у предприятия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у предприятия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц на дату предоставления предприятием заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

- предприятие на дату предоставления заявки не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом.

Информация об изменениях: Пункт 3.2 изменен с 12 декабря 2022 г. - Постановление

*Правительства Мурманской области от 12 декабря 2022 г. N 974-ПП  
См. предыдущую редакцию*

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа публикует на официальном сайте Министерства и едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- критериев отбора, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требований к предприятиям, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;
- порядка предоставления предприятиям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

*Информация об изменениях: Пункт 3.3 изменен с 12 декабря 2022 г. - Постановление  
Правительства Мурманской области от 12 декабря 2022 г. N 974-ПП  
См. предыдущую редакцию*

3.3. Предприятие в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном Министерством на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет, направляет:

- заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании предприятия, месте нахождения и адресе предприятия, а также согласие предприятия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о предприятии, о подаваемой предприятием заявке, иной информации о предприятии, связанной с соответствующим отбором;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объекты спорта, или копии свидетельств о государственной регистрации права хозяйственного ведения на объекты спорта, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 7 календарных дней до дня предоставления предприятием заявки;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка, подтверждающую отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку, подтверждающую отсутствие у предприятия по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- информацию, подписанную руководителем предприятия, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц на дату предоставления предприятием заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

- расчет размера субсидии (смету расходов на ремонт объектов, а также на работы и услуги, связанные с ремонтом указанных объектов);

- информацию о выполненных работах и услугах с указанием сумм произведенных затрат по каждому виду работ и услуг в соответствии со сметой, указанной в абзаце восьмом настоящего пункта, с приложением копий подтверждающих документов (первичных учетных документов, договоров (контрактов), актов выполненных работ, счетов (счетов-фактур), товарных накладных, платежных поручений, подтверждающих фактическое осуществление затрат), заверенных подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если предприятие не представило указанные документы по собственной инициативе.

3.4. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает представленные предприятием документы, в том числе осуществляет на основании документов, указанных в абзацах четвертом-седьмом пункта 3.3 настоящего Порядка, проверку предприятия на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае если предприятие не представило по собственной инициативе документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 3.3 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в день получения ответа на соответствующий межведомственный запрос.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие предприятия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие предприятия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных предприятием заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе предприятия;

- предоставление предприятием заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Информация об изменениях: Пункт 3.7 изменен с 15 февраля 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 11 февраля 2022 г. N 86-ПП  
См. предыдущую редакцию

3.7. С предприятиями, подавшими заявки и соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, Министерство заключает соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - типовая форма).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения оно также заключается в соответствии с типовой формой.

3.8. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии представляет Министерству заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Информация об изменениях: Пункт 3.9 изменен с 12 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 12 декабря 2022 г. N 974-ПП  
См. предыдущую редакцию

3.9. Размер субсидии определяется в соответствии с мероприятиями государственной программы Мурманской области и рассчитывается исходя из сумм, заявленных получателями субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели, но не более фактически произведенных расходов на ремонт государственного имущества (объектов спорта), находящегося в хозяйственном ведении получателей субсидии, а также на работы и услуги, связанные с ремонтом указанного имущества, подтвержденных документами, указанными в абзаце девятом пункта 3.3 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$S_i = S/P \times P_i,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка  $i$ -му получателю субсидии, руб.;

$S$  - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе Мурманской области, руб.;

$P$  - общий объем потребности получателей субсидии в рамках настоящего Порядка, руб.;

$P_i$  - объем заявленной потребности  $i$ -го получателя субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

#### 4. Финансирование

4.12. Министерство в течение 5 рабочих дней заключает с получателями субсидии соглашения и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

#### 5. Результат и показатель результата предоставления субсидии

Информация об изменениях: *Пункт 5.1 изменен с 12 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 12 декабря 2022 г. N 974-ПП*  
*См. предыдущую редакцию*

5.1. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных получателем субсидии объектов спорта в соответствии со сметой расходов, представленной получателем субсидии согласно абзацу восьмому пункта 3.3 настоящего Порядка.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

5.2. Утратил силу с 12 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 12 декабря 2022 г. N 974-ПП

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

## **6. Требования к отчетности**

Информация об изменениях: *Пункт 6.1 изменен с 12 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 12 декабря 2022 г. N 974-ПП*  
*См. предыдущую редакцию*

6.1. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

6.2. Утратил силу с 12 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 12 декабря 2022 г. N 974-ПП

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 18 августа 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 16 августа 2022 г. N 650-ПП*  
*См. предыдущую редакцию*

## **7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их несоблюдение**

Информация об изменениях: *Пункт 7.1 изменен с 18 августа 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 16 августа 2022 г. N 650-ПП*  
*См. предыдущую редакцию*

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

Информация об изменениях: *Пункт 7.2 изменен с 18 августа 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 16 августа 2022 г. N 650-ПП*  
*См. предыдущую редакцию*

7.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: *Пункт 7.3 изменен с 18 августа 2022 г. - Постановление Правительства Мурманской области от 16 августа 2022 г. N 650-ПП*  
*См. предыдущую редакцию*

7.3. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значений показателей, определенных соглашением, получатель субсидии возвращает часть субсидии пропорционально недостигнутым целевым значениям показателей.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мурманской области.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения требования Министерства субсидия подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение N 1 к Порядку

### Справка

**о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью  
на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Кому:

Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем субсидии на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								все-го	в том числе просроченная				все-го	в том числе просроченная

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, юридический  
адрес (адрес))  
просит предоставить субсидию в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)  
в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета  
получателю субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)  
М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.