Приложение № 18
к [Государственной программе](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/1000)

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на финансовое обеспечение мероприятий по открытию спортивных пространств для молодежи**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на открытие спортивных пространств для молодежи (далее - Субсидия).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Мурманской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, на мероприятия по открытию спортивных пространств для молодежи в целях поддержки и развития массового спорта в Мурманской области (далее - открытие спортивных пространств).

3. Целью предоставления Субсидии является открытие спортивных пространств на базе помещения, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с концепцией создания спортивных пространств для молодежи в целях поддержки и развития массового спорта, разработанной для каждого муниципального образования - победителя конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Концепция) и утвержденной Министерством спорта Мурманской области (далее - Министерство).

Мероприятия по открытию спортивных пространств включают в себя проведение текущих ремонтных работ помещений (включая дизайнерское оформление и брендирование), находящихся в собственности муниципальных образований Мурманской области, предназначенных для открытия спортивных пространств, а также оснащение их спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с Концепцией.

4. За счет средств Субсидий предусматриваются расходы по следующим направлениям:

- проведение текущих ремонтных работ (включая дизайнерское оформление и брендирование в соответствии с Концепцией), в том числе на закупки необходимых для их проведения материалов;

- приобретение спортивного оборудования и инвентаря, предполагаемых для использования в данных помещениях, в соответствии с утвержденным Министерством перечнем (далее - перечень).

За счет средств Субсидий запрещается осуществлять иные виды расходов.

5. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом выплат, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

6. Министерство берет на себя обязательства на осуществление конкурсного отбора и определение победителя для предоставления Субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий по открытию спортивных пространств в Мурманской области.

Критериями отбора являются:

- наличие документально подтвержденного права муниципальной собственности на помещение, предназначенное под спортивное пространство, общей площадью от 50 квадратных метров в состоянии, не требующем капитального ремонта и реконструкции, готовое под дизайнерское оформление и брендирование, находящееся в ведомственной принадлежности сферы спорта, молодежной политики или культуры;

- подтверждение обязательства муниципального образования нести расходы по содержанию помещения, предназначенного под спортивное пространство, а также по обслуживанию материально-технического оснащения спортивного пространства;

- наличие муниципальной программы, предусматривающей финансирование мероприятий по открытию спортивных пространств;

- рост в году, предшествующему году предоставления субсидии, по сравнению с предыдущими двумя годами числа молодежи 14-35 лет, занимающейся физической культурой и спортом, в соответствии с государственной статистической отчетностью ([форма 1-ФК](https://internet.garant.ru/#/document/72207142/entry/1000));

- наличие проекта плана мероприятий по использованию спортивного пространства.

7. Условиями предоставления Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области являются:

- наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

- согласие муниципального образования на расходование Субсидии в строгом соответствии с Концепцией, утвержденной приказом Министерства;

- заключение между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с [частью 7 статьи 26](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/267) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидий в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/0) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/0) № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

8. Показателем результативности использования Субсидии муниципальными образованиями является количество созданных спортивных пространств для молодежи в целях поддержки и развития массового спорта в Мурманской области.

Значение показателя результативности использования Субсидии определяется соглашением.

9. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется Министерством исходя из степени достижения значения показателя результативности использования Субсидии на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам отчетного года, в соответствии с [пунктом 2](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11101)1 настоящих Правил.

10. Информация об условиях и сроках проведения отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии публикуется на [сайте](http://sport.gov-murman.ru/) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Администрация муниципального образования (далее - администрация) представляет в Министерство заявку о потребности в средствах из областного бюджета на софинансирование мероприятий по открытию спортивных пространств (далее - Заявка) по форме согласно [приложению № 1](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11115) к настоящим Правилам.

К Заявке должны быть приложены следующие документы:

- копия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий муниципальной программы, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

- копия документа, подтверждающего право муниципальной собственности на помещение, предназначенное под спортивное пространство, находящееся в ведомственной принадлежности сферы спорта, молодежной политики или культуры;

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования, содержащее информацию об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта или реконструкции помещения, предназначенного под спортивное пространство, об обязательстве муниципального образования нести расходы по содержанию указанного помещения и дальнейшему обслуживанию материально-технического оснащения спортивного пространства, а также согласие муниципального образования на расходование Субсидии в строгом соответствии с Концепцией, утвержденной приказом Министерства;

- фотографии помещения, отражающие состояние стен, потолка, пола, окон, дверей, входа помещения;

- копия экспликации помещения (кв. м), предназначенного под спортивное пространство;

- проект плана мероприятий по использованию спортивного пространства.

12. В случае если администрацией предоставлены документы, не соответствующие требованиям, предусмотренным [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11092) настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их получения возвращает администрации документы с указанием причин возврата.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие критериям отбора, перечисленным в [пункте 6](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11087) настоящих Правил;

- невыполнение условий предоставления Субсидии, указанных в [пункте 7](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11088) настоящих Правил;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11092) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и приложенных к ним документов в соответствии с [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11092) настоящих Правил, по результатам которого принимает решение о предоставлении Субсидии бюджету муниципального образования с указанием ее размера, определенного в соответствии с [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11095) 15 настоящих Правил, или об отказе в предоставлении Субсидии.

15. Размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования, предоставляемой Министерством, определяется по формуле:

Si = S / P x Pi,

где:

Si - размер Субсидии, предоставляемой местному бюджету i-го муниципального образования.

Размер субсидии, предоставляемый муниципальному образованию, не может быть больше указанной в Заявке потребности;

S - объем средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование соответствующего мероприятия;

P - общий объем потребности муниципальных образований - победителей конкурсного отбора на предоставление Субсидии за счет средств областного бюджета;

Pi - объем потребности i-го муниципального образования - победителя конкурсного отбора на предоставление Субсидии за счет средств областного бюджета в соответствии с Заявкой.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, не может быть больше суммы потребности муниципального образования, предоставленной в заявке.

16. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, источником которого является Субсидия, устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

17. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований, согласно [Правилам](https://internet.garant.ru/#/document/16974422/entry/1000) формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/16974422/entry/0) Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП (далее - Правила 445-ПП).

Соглашение формируется и заключается в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» (далее - программный комплекс) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

18. Администрации ежемесячно представляют в Министерство в срок до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, заявку на финансирование Субсидии по утвержденной Министерством форме согласно [приложению № 2](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11116) к настоящим Правилам.

19. Министерство перечисляет Субсидии на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидии.

20. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

21. Администрации представляют в Министерство:

1) ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии из областного бюджета, по установленной Соглашением форме;

2) ежегодно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по установленной Соглашением форме.

Предварительный отчет за год администрации представляют в Министерство до 5 декабря текущего года.

Отчетность представляется посредством программного комплекса.

22. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 8](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11089) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Si / Ti

23. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 22](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11105) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, введение ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 22](https://internet.garant.ru/#/document/74923384/entry/11105) настоящих Правил, главные распорядители средств областного бюджета не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляют главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

24. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованной Субсидии, перечисление которой осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством.

25. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/16974422/entry/704) 16 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии (Sн), рассчитывается по формуле:

Sн = Sф - Sк x Kф,

где:

Sф - сумма предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

Sк - объем фактически произведенных кассовых расходов на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствующем финансовом году;

Kф - коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования в соответствии с Соглашением.

26. Администрации несут ответственность за нецелевое использование Субсидии, а также за несвоевременность и недостоверность предоставляемых сведений.

27. В случае нецелевого использования Субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) Российской Федерации.

28. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 1

к [Правилам](#sub_8000)

Форма

Заявка
о потребности в средствах из областного бюджета **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование муниципального образования Мурманской области)

на софинансирование мероприятий по открытию спортивных пространств для молодежи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем потребности в средствах областного бюджета на софинансирование мероприятий по открытию спортивныхпространств для молодежи в целях поддержки и развития массового спорта в Мурманской области, руб. | Количество молодежи 14-35 лет, занимающейся физической культурой и спортом в 20\_\_\_, 20\_\_\_ гг. в соответствии с государственной отчетностью | Сведения о помещении, предназначенном под спортивное пространство: |
| адрес расположения | площадь, кв. м | ведом-ственная принад-лежность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_экз.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_экз.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_экз.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_экз.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_экз.

Приложение № 2
к [Правилам](#sub_8000)

Форма

Министерство спорта Мурманской области

Заявка на финансирование
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.(месяц)

Наименование главного администратора: Министерство спорта Мурманской области

Наименование главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | [Бюджетная классификация](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) получателя | Сумма (руб.) | Дата | Примеча-ние |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за месяц: | x | x | x | x |  | x | x |

Приложение: копии договоров (контрактов), счетов, [товарных накладных](http://internet.garant.ru/document/redirect/180026/4012).

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления: | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_