



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2022

№ 346-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 04.05.2022 № 346-ПП

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
государственным областным унитарным предприятиям Мурманской
области на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации
государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении (далее – субсидия, предприятие), в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП.

При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных затрат предприятий по содержанию (включая ремонт) и эксплуатации государственного имущества (самоходной машины с заправочным баком для воды и специализированным съемным оборудованием, в том числе для заливки льда (далее – самоходная машина)), находящегося в их хозяйственном ведении. Затраты возмещаются с учетом сезонности работы самоходной машины – за периоды с 1 января по 30 апреля и с 15 октября по 31 декабря текущего года, за исключением аренды гаражного бокса, в котором хранится самоходная машина (далее – гаражный бокс), расходы на которую возмещаются за период с 1 января по 31 декабря текущего года.

1.3. За счет средств субсидии предусматриваются затраты по следующим направлениям расходов:

- оплата труда и начисления на оплату труда работников предприятия, работа которых непосредственно связана с содержанием и эксплуатацией самоходной машины (далее - работники);
- оплата аренды гаражного бокса;

- оплата работ по содержанию, включая ремонт, и эксплуатации самоходной машины, а также приобретение товаров, необходимых для указанного содержания и эксплуатации;

- обучение и медицинские осмотры работников, приобретение для работников специальной одежды, специальной обуви и иных средств индивидуальной защиты.

1.4. Субсидия предоставляется предприятию на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству спорта Мурманской области (далее - Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Получателями субсидии могут быть государственные областные унитарные предприятия Мурманской области, прошедшие отбор способом запроса предложений на основании заявок, направленных указанными предприятиями для участия в отборе (далее – получатель субсидии, отбор, заявка), и соответствующие критериям отбора.

1.6. Критериями отбора являются:

- оказание предприятием услуг в сфере физической культуры и спорта;
- наличие у предприятия закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения государственного имущества – самоходной машины, которое может быть использовано для подготовки объектов спорта к проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.7. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

2. Условия предоставления субсидии

Предприятия, участвующие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

- предприятие на дату предоставления предприятием заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у предприятия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц на дату предоставления предприятием заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

- предприятие на дату предоставления заявки не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- предприятие на дату предоставления заявки не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа публикует на официальном сайте Министерства и едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- критериев отбора, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требований к предприятиям, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;
- порядка предоставления предприятиям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. Предприятие в сроки, указанные в объявлении о проведения отбора, размещенном Министерством на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет, направляет:

- заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании предприятия, месте нахождения и адресе предприятия, а также согласие предприятия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о предприятии, о подаваемой предприятием заявке, иной информации о предприятии, связанной с соответствующим отбором;
- выписку из Реестра государственного имущества Мурманской области, содержащую сведения о самоходной машине, подписанную должностным лицом органа по управлению имуществом;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату предоставления предприятием заявки;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка, подтверждающую отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- информацию, подписанную руководителем предприятия, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц на дату представления предприятием заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

- информацию, подписанную руководителем предприятия, подтверждающую, что предприятие на дату представления заявки не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- расчет размера субсидии (смету расходов на содержание (включая ремонт) и эксплуатацию самоходной машины, а также на приобретение товаров, необходимых для указанного содержания и эксплуатации).

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если предприятие не представило указанные документы по собственной инициативе.

3.4. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает представленные предприятием документы, в том числе осуществляет на основании документов, указанных в абзацах четвертом-седьмом пункта 3.3 настоящего Порядка, проверку предприятия на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

В случае если предприятие не представило по собственной инициативе документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 3.3 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в день получения ответа на соответствующий межведомственный запрос.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие предприятия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие предприятия требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных предприятием заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе предприятия;

- представление предприятием заявки после окончания срока, определенного для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3.7. С предприятиями, подавшими заявки и соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, Министерство в течение 5 рабочих дней заключает соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - типовая форма).

3.8. В случае необходимости согласования новых условий соглашения Министерство готовит проект дополнительного соглашения, подписывает его со своей стороны и направляет получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней рассматривает указанный проект и при отсутствии замечаний подписывает его и направляет в Министерство. При наличии замечаний получатель субсидии оформляет их в письменном виде и направляет в адрес Министерства в указанный срок. В случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласования новых условий соглашения стороны в течение 5 рабочих дней проводят согласительное совещание (при необходимости с участием Министерства спорта Российской Федерации), на котором принимается решение о положениях, подлежащих внесению в дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение также заключается в соответствии с типовой формой.

3.9. Размер субсидии определяется в соответствии с мероприятиями государственной программы Мурманской области и рассчитывается исходя из сумм, заявленных получателями субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные

цели, но не более фактически произведенных расходов за периоды, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по направлениям расходов, закрепленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подтвержденных документами, отраженными в пункте 4.1 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$S_i = S / P \times P_i,$$

где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка i -му получателю субсидии, руб.;

S - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе Мурманской области, руб.;

P - общий объем потребности получателей субсидии в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i - объем заявленной потребности i -го получателя субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Финансирование

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в декабре – не позднее 20 числа текущего месяца, представляет в Министерство следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы работникам (табель учета рабочего времени, ведомости, платежные поручения), заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату страховых взносов, начисленных по фонду оплаты труда работников, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

в) копии документов, подтверждающих получение и оплату товаров, работ и услуг, использованных в процессе содержания и эксплуатации самоходной машины (договоров, товарных накладных, счетов, платежных поручений, авансовых отчетов), заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

г) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой

формой.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

При наличии замечаний Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов возвращает получателю субсидии указанные документы на доработку с указанием причины возврата. В течение 2 рабочих дней со дня их получения получатель субсидии дорабатывает соответствующие документы и представляет их в Министерство.

4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

5. Результат предоставления субсидии

5.1. Результатом предоставления субсидии является количество самоходных машин, в отношении которых осуществлены содержание (включая ремонт) и эксплуатация в соответствии со сметой расходов, представленной получателем субсидии согласно абзацу восьмому пункта 3.3 настоящего Порядка, на 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

5.3. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Мониторинг проводится в отношении субсидии начиная с 01.01.2023.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Министерству отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой.

6.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии предоставляет в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Министерство осуществляет проверки по соблюдению получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки по соблюдению получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, получатель субсидии возвращает часть субсидии пропорционально недостигнутым значениям таких результатов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мурманской области.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения требования Министерства субсидия подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
