

Утверждены
приказом Министерства спорта
и молодежной политики
Мурманской области
от 20 июля 2020 г. № 444

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве спорта и молодежной политики Мурманской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве спорта и молодежной политики Мурманской области (далее - Министерство), а также в организациях, подведомственных Министерству (далее - подведомственные организации).

2. Министерство как оператор, осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Политикой Министерства в отношении обработки персональных данных, Правилами обработки персональных данных и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение
нарушений законодательства Российской Федерации в сфере
персональных данных**

4. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

ознакомление гражданских служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Правилами или обучение гражданских служащих;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Сроки обработки и хранения персональных данных

5. Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и/или электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

6. Сроки хранения персональных данных в Министерстве определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных информационных системах.

8. Хранение личных дел лиц, уволенных с гражданской службы, руководителей подведомственных организаций Министерства осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

9. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по

истечении срока хранения в структурном подразделении подлежат обезличиванию.

10. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

11. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

12. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных.

IV. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

13. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

14. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.