



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020

№ 465-ПП

Мурманск

**Об утверждении порядка финансирования мероприятий
в сфере реализации государственной молодежной политики,
проводимых Министерством спорта и молодежной политики
Мурманской области и подведомственными ему учреждениями**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий в сфере реализации государственной молодежной политики, проводимых Министерством спорта и молодежной политики Мурманской области и подведомственными ему учреждениями.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 30.06.2020 № 465-ПП

**Порядок финансирования мероприятий
в сфере реализации государственной молодежной политики,
проводимых Министерством спорта и молодежной политики
Мурманской области и подведомственными ему учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение за счет средств областного бюджета мероприятий в сфере реализации государственной молодежной политики, реализуемых в рамках государственных программ Министерством спорта и молодежной политики Мурманской области и подведомственными ему государственными областными учреждениями (далее соответственно - Порядок, мероприятия, организаторы).

1.2. К мероприятиям относятся: межмуниципальные, областные (региональные), межрегиональные, окружные, всероссийские, международные форумы, фестивали, слеты, конкурсы, семинары, конференции, совещания, тренинги, лагеря, походы, экспедиции, презентации, акции, круглые столы, работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества, поисковые работы и прочие мероприятия, проводимые как на территории Мурманской области, так и за ее пределами.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству спорта и молодежной политики Мурманской области на эти цели на текущий финансовый год.

Денежные средства на мероприятия выделяются на основании изданного приказа организатора с приложением сметы расходов на проведение мероприятия, положения о мероприятии (регламента), приглашения органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, общественных объединений.

1.4. Состав участников и финансовые условия проводимых мероприятий устанавливаются в соответствии с положениями и иными официальными документами, разработанными организатором, приглашающей стороной.

1.5. При проведении мероприятий участники, добровольцы (волонтеры), эксперты, члены жюри, иные специалисты, оговоренные в

положениях о проведении мероприятий и других регламентирующих их проведение документах (далее – участники), имеют право на материальное обеспечение в части расходов в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

2. Финансирование мероприятий, проводимых на территории Мурманской области

При проведении мероприятий на территории Мурманской области организаторы за счет средств областного бюджета осуществляют следующие расходы:

- по услугам по организации и проведению мероприятий, в том числе при проведении мероприятий в онлайн-формате, в частности если ведущие, эксперты, члены жюри и команда организатора-исполнителя, участвующая в непосредственной подготовке, осуществляют свою деятельность за пределами Мурманской области;

- по аренде помещений, оборудования, инвентаря;
- по обеспечению канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, в том числе и к копировально-множительной технике;

- по приобретению полиграфической и сувенирной продукции, одежды, иных предметов вещевого имущества с элементами атрибутики (символики) проводимого мероприятия;

- по услугам проведения рекламной кампании мероприятий;
- по услугам почтовой (курьерской) связи;
- по проживанию в имущественном комплексе, предназначенном для оказания гостиничных услуг (далее - гостиница):

расходы по проживанию в гостинице (бронированию и найму жилого помещения) осуществляются для иногородних участников в пределах утвержденной сметы, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт) по фактически произведенным расходам.

В случае если проживание в гостинице и питание являются комплексом услуг, оплата производится по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт) с питанием;

- по оплате питания участников (включая буфетное обслуживание) в соответствии с нормами, приведенными в приложении № 1 к Порядку;

- по транспортным услугам (включая пассажирские и непассажирские перевозки);

- расходы по проезду участников:

расходы по проезду участников (кроме такси) к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов и бронированию, топливный сбор - при использовании воздушного транспорта, пользование постельными принадлежностями) осуществляются в размере

фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, водным транспортом - не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) пригородного, междугородного и международного пассажирского сообщения.

При осуществлении проезда на воздушном транспорте по электронному пассажирскому билету, оформленному не на утвержденных бланках строгой отчетности, предоставляются маршрут/квитанция и посадочный талон.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится. Ксерокопии проездных документов к оплате не принимаются.

Неразрывно связанные с проездом расходы, в том числе за пользование на транспорте постельными принадлежностями, различные сборы - комиссионные, взимаемые при оформлении и бронировании проездных документов, при возврате неиспользованных проездных документов, топливный сбор - при использовании воздушного транспорта возмещаются в размере фактических расходов;

- на уплату страховых взносов на страхование добровольцев (волонтеров) от несчастных случаев, связанных с рисками при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности;

- по награждению участников мероприятий наградной атрибутикой (сертификаты участников, благодарности, благодарственные письма, грамоты, дипломы, кубки, медали, памятные призы), подарочными сертификатами.

Финансирование расходов на награждение победителей, лауреатов и призеров мероприятий производится в соответствии с нормами, приведенными в приложении № 2 к Порядку.

Запрещается в качестве награждения победителям, лауреатам и призерам мероприятий выдача наличных денежных средств, эквивалентных стоимости памятных призов, подарочных сертификатов.

3. Финансирование направления участников мероприятий, проводимых в других субъектах Российской Федерации

При направлении участников для участия в мероприятиях, проводимых в других субъектах Российской Федерации, за счет средств областного бюджета осуществляются следующие расходы:

- оплата взноса за участие в мероприятии (оргвзносов),

предусмотренного(ых) положениями о проведении мероприятий (регламентами);

- по проживанию в гостинице:

расходы по проживанию в гостинице (бронированию и найму жилого помещения) осуществляются в пределах утвержденной сметы, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт).

В случае если проживание в гостинице и питание являются комплексом услуг, оплата производится по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт) с питанием;

- по оплате питания участников в соответствии с нормами, приведенными в приложении № 1 к Порядку;

- расходы по проезду участников:

расходы по проезду участников (кроме такси) к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов и бронированию, топливный сбор - при использовании воздушного транспорта, пользование постельными принадлежностями) осуществляются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, водным транспортом - не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) пригородного, междугородного и международного пассажирского сообщения.

При осуществлении проезда на воздушном транспорте по электронному пассажирскому билету, оформленному не на утвержденных бланках строгой отчетности, предоставляются маршрут/квитанция и посадочный талон.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится. Ксерокопии проездных документов к оплате не принимаются.

Неразрывно связанные с проездом расходы, в том числе за пользование на транспорте постельными принадлежностями, различные сборы - комиссионные, взимаемые при оформлении и бронировании проездных документов, при возврате неиспользованных проездных документов, топливный сбор (при использовании воздушного транспорта) возмещаются в размере фактических расходов;

- по обеспечению питанием (в пределах норм, приведенных в приложении № 1 к Порядку) участников мероприятий;

- аренде помещений, оборудования;
- оплате перевозки и хранения багажа (груза), необходимого для участия в мероприятии:

неразрывно связанные с провозом и хранением багажа расходы возмещаются в размере фактических расходов;

- по приобретению полиграфической и сувенирной продукции, одежды, иных предметов вещевого имущества с элементами атрибутики (символики) делегации региона;
- на уплату страховых взносов на страхование добровольцев (волонтеров) от несчастных случаев, связанных с рисками при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности.

4. Финансирование участия делегаций Мурманской области в мероприятиях, проводимых за рубежом

За счет средств областного бюджета принимаются к финансированию в пределах выделенных лимитов следующие расходы по участию делегаций Мурманской области в международных мероприятиях:

- на приобретение авиа- и железнодорожных билетов по действующим тарифам, но не выше железнодорожного тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса при авиаперевозке;
 - на оплату транспортных услуг по найму автобуса, специализированного автотранспорта, оплату провоза и хранения багажа;
 - на оформление виз, обязательные консульские сборы;
 - на оформление обязательной медицинской страховки участников мероприятий;
 - по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64Н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».
-

**Нормы
расходов на питание участников мероприятий
в сфере реализации государственной молодежной политики,
проводимых Министерством спорта и молодежной политики
Мурманской области и подведомственными ему учреждениями**

№ п/п	Уровень мероприятия	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
1	Областные мероприятия	350
2	Всероссийские мероприятия	450
3	Международные мероприятия	550

**Нормы
расходов на приобретение наградной атрибутики, подарочных
сертификатов**

№ п/п	Статус мероприятий	Стоимость наградной атрибутики (в рублях)	
		командные	личные
1	Международные:		
	- I место	до 3470	до 2600
	- II место	до 3120	до 2250
	- III место	до 2780	до 1910
2	Всероссийские:		
	- I место	до 2600	до 2080
	- II место	до 2260	до 1740
	- III место	до 1900	до 1390
3	Региональные:		
	- I место	до 2600	до 1730
	- II место	до 2260	до 1380
	- III место	до 1900	до 1040
4		Номинал подарочного сертификата	
	Международные:		до 15000
	Всероссийские:	-	до 10000
	Региональные:		до 5000