

**КОМИТЕТ  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

09 января 2014

Мурманск

№ 2

**Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в учреждениях и на предприятии, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Мурманской области, на 2014 год**

На основании Постановления Правительства Мурманской области от 26.04.2012 № 179-ПП «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2012-2013 годы», в целях повышения эффективности антикоррупционных мероприятий, а также в связи с началом нового календарного года приказываю:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в учреждениях и на предприятии, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Мурманской области, на 2014 год (далее - План), согласно приложению.
2. Руководителям учреждений, предприятия, подведомственных Комитету, обеспечить исполнение мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Марковину Наталью Петровну.

**Председатель Комитета**



**С.И. Наумова**

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом Комитета по физической  
 культуре и спорту Мурманской области  
 от 09 января 2014 № 2

**План работы по противодействию коррупции в учреждениях и на предприятиях и на спорту Мурманской области, на 2014 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Предоставление отчета об исполнении настоящего плана (по каждому из пунктов) в Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	руководитель учреждения (предприятия)
2.	Информирование работников учреждения (предприятия) о законодательстве в сфере противодействия коррупции, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ежеквартально	лицо, назначенное в учреждении (на предприятии) ответственным за ведение работы по противодействию коррупции
3.	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)	постоянно	лицо, назначенное в учреждении (на предприятии) ответственным за ведение работы по противодействию коррупции
4.	Размещение на информационных стендах учреждения (предприятия) памятки для работников и потребителей услуг о противодействии коррупции, обновление информации	постоянно	лицо, назначенное в учреждении (на предприятии) ответственным за ведение работы по противодействию коррупции
5.	Организация работы по приему обращений граждан о фактах коррупции (по телефону, посредством специального ящика)	постоянно	лицо, назначенное в учреждении (на предприятии) ответственным за ведение работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
6.	Размещение полной и достоверной информации о деятельности учреждения (предприятия), в том числе об антикоррупционной деятельности, на официальном сайте (соответствующем разделе сайта Комитета), своевременное обновление информации	постоянно	лицо, назначенное в учреждении (на предприятии) ответственным за ведение работы по противодействию коррупции
7.	Проведение анализа жалоб и предложений, поступающих от граждан (юридических лиц), в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и изменения административных процедур	постоянно	руководитель учреждения (предприятия)
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов, исключение коррупциогенных факторов из указанных проектов	постоянно	лицо, назначенное в учреждении (на предприятии) ответственным за ведение работы по противодействию коррупции
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов, исключение коррупциогенных факторов из указанных актов	при необходимости (требование прокуратуры, решение суда, и т.д.)	лицо, назначенное в учреждении (на предприятии) ответственным за ведение работы по противодействию коррупции
10.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	лицо, назначенное в учреждении (на предприятии) ответственным

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
11.	<p>Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, в соответствии с Положением о закупках, статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	постоянно	лицо, назначенное в учреждении (на предприятии) ответственным
12.	Соблюдение при совершении сделок требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (для автономных учреждений)	постоянно	руководитель учреждения
13.	Соблюдение при совершении сделок требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (для унитарного предприятия)	постоянно	руководитель предприятия
14.	Совершенствование кадровой политики: создание кадрового резерва, ротация кадров, контроль надлежащего исполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, установление стимулирующих выплат	постоянно	руководитель предприятия (учреждения)
15.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит осуществление работы по противодействию коррупции	постоянно	руководитель предприятия (учреждения)
16.	Организация работы по эффективному взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	руководитель предприятия (учреждения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
17.	Проведение оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в учреждении (на предприятии)	постоянно	руководитель предприятия (учреждения)
18.	Проведение изучения уровня удовлетворенности граждан и организаций качеством исполнения государственных функций и оказания государственных услуг	ежегодно	руководитель предприятия (учреждения)
19.	Участие в совещаниях Комитета по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	руководитель предприятия (учреждения)