

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета по физической
культуре и спорту Мурманской области
от «19» нояб 2017 № 289

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в
Комитете по физической культуре и спорту Мурманской области

г. Мурманск
2017 г.

1. Обработка персональных данных в Комитете по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – Комитет) должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.1. Правовое основание обработки персональных данных:

Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Устав Мурманской области (принят Мурманской областной Думой 26 ноября 1997 года), Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», Закон Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», приказ Министерства спорта РФ от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», приказ Министерства спорта РФ от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 27.11.2008 № 55 «Об утверждении Положения о присвоении почетных спортивных званий», приказ Министерства спорта РФ от 14.01.2016 № 16 «Об утверждении порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», приказ Министерства спорта РФ от 17.08.2012 № 88 «О ведомственных наградах Министерства спорта Российской Федерации», приказ Министерства спорта РФ от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых

федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», Положение о Комитете по физической культуре и спорту Мурманской области, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2008 № 625-ПП, постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП «О Регламенте Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области», постановление Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», постановление Правительства Мурманской области от 15.09.2015 № 397-ПП «Об утверждении Порядка финансирования профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и участия в обучающих мероприятиях специалистов в сфере физической культуры и спорта», постановление Правительства Мурманской области от 29.11.2012 № 595-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного денежного вознаграждения спортсменам и их тренерам», постановление Правительства Мурманской области от 27.05.2011 № 245-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта», административные регламенты Комитета по предоставлению государственных услуг, иные федеральные и региональные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в соответствующей сфере, при осуществлении Комитетом деятельности в соответствии с которыми подлежат обработке персональные данные.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством:

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

– оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и

принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

– ознакомление должностных лиц оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

– определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

– применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

– оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– учетом машинных носителей персональных данных;

– обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

– восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Целью обработки персональных данных в Комитете является реализация полномочий в соответствии с Положением о Комитете по физической культуре и спорту Мурманской области, в том числе: ведение личных дел сотрудников; обработка персональных данных членов семей сотрудников; обработка персональных данных лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций; обработка персональных данных лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Комитету организаций; обработка персональных данных граждан, ранее являвшихся государственными гражданскими служащими Комитета (в случае получения согласия на замещение должности в организации); проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы; формирование кадрового резерва; перечисление денежных средств на банковские карты сотрудников; выполнение договорных обязательств; формирование и функционирование координационных, совещательных и экспертных органов; работа с обращениями граждан; предоставление государственных услуг; проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий; подготовка и дополнительное профессиональное образование кадров в области физической культуры и спорта; награждение и ходатайства о награждении премиями, почетными грамотами, грамотами, благодарностями и иными наградами за заслуги в области физической культуры и спорта Мурманской области, ведомственными наградами в сфере физической культуры и спорта, государственными наградами, о присвоении спортивных званий, почетных спортивных званий, квалификационной категории спортивного судьи «спортивный

судья всероссийской категории»; аттестация тренеров и инструкторов-методистов областных организаций, осуществляющих спортивную подготовку; представление к награждению соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); реализация мероприятий соответствующей направленности, указанных в выписке из индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, поступающих в Комитет.

10. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; адрес места жительства (пребывания), фактического проживания; паспортные данные; данные воинского учета; данные свидетельства о рождении; данные свидетельства о заключении (расторжении брака); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; семейное положение; состав семьи; сведения о членах семьи; группа инвалидности, степени ограничения основных категорий жизнедеятельности; данные пенсионного удостоверения; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; специализация по диплому; наименование учебного заведения; стаж работы; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы; гражданство; фото; данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; данные свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов; данные страхового полиса обязательного медицинского страхования; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения о награждении (поощрении); сведения о социальных льготах; другая информация, относящиеся к субъекту персональных данных.

11. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане РФ, иностранные граждане и юридические лица, персональные данные которых обрабатываются в Комитете в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, а также осуществлением функций работодателя и нанимателя, в том числе: государственные гражданские служащие Комитета, работники Комитета и члены их семей; граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете и на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы; граждане, подавшие документы на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете и на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы; граждане, состоящие в кадровом резерве Комитета; граждане, ранее являвшиеся государственными гражданскими служащими Комитета (в случае получения согласия на замещение должности в организации); лица, замещающие должности руководителей подведомственных Комитету организаций, лица, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных Комитету организаций; заявители на получение государственных услуг; заявители, подавшие обращение в Комитет; участники официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий; лица, в отношении которых Комитет ходатайствует о награждении премиями, почетными грамотами, грамотами, благодарностями и иными наградами за заслуги в области физической культуры и спорта Мурманской области, ведомственными наградами в сфере физической культуры и спорта, государственными наградами, о присвоении спортивных званий, почетных спортивных званий, квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории»; тренеры и инструкторы-методисты областных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, претендующие на присвоение первой и высшей квалификационной категории; лица, являющиеся стороной договора

(государственного контракта) (представителем или уполномоченным лицом стороны договора (государственного контракта), заключаемого Комитетом; лица, входящие в состав координационных, совещательных и экспертных органов, созданных при Комитете, или претендующие на включение в составы указанных органов; лица, направленные Комитетом для подготовки и дополнительного профессионального образования; лица, представленные к награждению соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); инвалиды, дети-инвалиды, в отношении которых в Комитет поступила выписка из индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида; обучающиеся, проходящие практику в Комитете.

12. Периоды обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации:

Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные субъектов персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558.

Срок хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182.

13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

15. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено

договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

16. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

17. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

18. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий, направленных на их изменение, распространение, копирование, блокирование и уничтожение в Комитете устанавливается следующий порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения):

18.1. В помещениях могут находиться лица, осуществляющие обработку соответствующих персональных данных, или лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным.

18.2. Допуск в помещения иных лиц возможен только для решения служебных вопросов в присутствии лица, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных.

18.3. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в шкафах или сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

18.4. При отсутствии лиц, осуществляющих обработку персональных данных, или имеющих доступ к персональным данным, помещение должно быть закрыто на замок.
