

**КОМИТЕТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«15» января 2015г.

№ 7

Мурманск

**Об утверждении Порядка проведения проверок исполнения органами
местного самоуправления переданных государственных полномочий по
присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий
спортивных судей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», Положением о Комитете по физической культуре и спорту Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2008 № 625-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения проверок исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Марковину Н.П.

Председатель Комитета



С.И. Наумова

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по физической
культуре и спорту Мурманской области
от «15» января 2015г. № 7

Порядок проведения проверок исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения проверок исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (далее - Порядок) регламентирует порядок организации и проведения Комитетом по физической культуре и спорту Мурманской области (далее - Комитет) проверок исполнения органами местного самоуправления со статусом городского округа и муниципального района переданных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (далее - проверки).

2. Проверки осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», Положением о Комитете по физической культуре и спорту Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2008 № 625-ПП.

3. Целью проведения проверок является проверка соблюдения требований нормативных правовых актов при присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

2. Организация проведения проверок

4. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

5. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Мурманской области, и приказа Комитета о проведении проверки. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

6. Внеплановые проверки проводятся на основании решения председателя Комитета, оформленного приказом, по согласованию с прокуратурой Мурманской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение

чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

7. Копия приказа о проведении плановой проверки направляется главе администрации соответствующего муниципального образования не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала проведения проверки посредством почты и (или) факсимильной связи.

8. Копия приказа о проведении внеплановой проверки направляется главе администрации соответствующего муниципального образования не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала проведения проверки посредством факсимильной связи.

3. Осуществление проверок

9. Проверки осуществляются уполномоченным лицом или комиссией, состоящей из двух и более уполномоченных лиц (далее – уполномоченные лица). Указанные лица наделяются полномочиями приказом Комитета о проведении проверки.

10. Проверки проводятся по месту нахождения администрации муниципального образования или в ином месте, предоставленном администрацией для проведения проверки.

11. Лица, назначенные ответственными за взаимодействие в ходе проверки с уполномоченными лицами, обязаны предоставить последним возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом проверки, предоставить копии указанных документов и соответствующую информацию.

12. Проверка проводится за период, не превышающий 2 (двух) лет, непосредственно предшествующих году проведения проверки.

13. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченные лица составляют акт проверки в двух экземплярах, подписывают его и передают председателю Комитета на утверждение.

14. В акте проверки указываются:

- дата и место составления акта;
- наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области, проводившего проверку;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого органа местного самоуправления;
- даты начала и окончания проверки;
- место проведения проверки;
- проверяемый период;
- результаты проверки, в том числе выявленные нарушения;
- подписи уполномоченных лиц (уполномоченного лица).

15. В случае если в ходе проверки выявлены нарушения, в день составления акта проверки уполномоченными лицами подготавливается, а председателем Комитета подписывается предписание об устранении указанных нарушений.

16. В предписании указываются:

- сведения о проверке;
- сведения о выявленных нарушениях;
- требование об устранении выявленных нарушений;
- срок для устранения выявленных нарушений.

17. Утвержденный председателем Комитета акт проверки в двух экземплярах, а при наличии и предписание об устранении нарушений в течение 5 (пяти) рабочих дней направляются главе администрации муниципального образования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. После получения администрацией муниципального образования акта проверки и ознакомления с ним под роспись один экземпляр акта возвращается в Комитет.

В случае несогласия с актом проверки администрация муниципального образования вправе направить в Комитет мотивированные возражения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта проверки.

Возражения по акту проверки рассматривает уполномоченное председателем Комитета лицо. Информация о результатах рассмотрения возражений в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в администрацию муниципального образования.

19. В случае если в ходе проверки выявлены нарушения, образующие состав административного правонарушения, лицами, уполномоченными на составление протоколов об административном правонарушении, оформляется соответствующий протокол в порядке, предусмотренном разделом IV Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
