

Утверждена
Приказом Комитета по физической
культуре и спорту Мурманской области
от 20 апреля 2015 №108

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ №
о порядке и условиях предоставления из областного бюджета

(наименование учреждения)
субсидии на иные цели

" ____ " _____ 201__ г.

Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области (далее-государственный орган, осуществляющий полномочия учредителя) в лице председателя Комитета **Наумовой Светланы Ивановны**, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

(наименование учреждения)
(далее - Учреждение) в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления государственным органом, осуществляющим полномочия учредителя, Учреждению субсидии из областного бюджета на иные цели.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Государственный орган, осуществляющий полномочия учредителя, обязуется:

2.1.1. Перечислять в _____ году _____ (наименование учреждения) субсидию в сумме _____ рублей в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Государственный орган, осуществляющий полномочия учредителя, вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать государственный орган, осуществляющий полномочия учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчет об использовании субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой, установленной государственным органом, осуществляющим полномочия учредителя.

2.3.4. По решению государственного органа, осуществляющего полномочия учредителя, возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.5. Провести конкурентные процедуры по определению до 01 сентября текущего финансового года поставщика (подрядчика, исполнителя) товара, работы, услуги, предусматривающих длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов) в случаях, определенных действующим законодательством.

2.3.6. В случае использования субсидии не по целевому назначению осуществить возврат полной суммы средств целевой субсидии в установленные законом сроки.

2.3.7. Обеспечить исполнение целевых показателей результативности использования целевой субсидии в соответствии с перечнем, утвержденным государственным органом, осуществляющим полномочия учредителя.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к государственному органу, осуществляющему полномочия учредителя, с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Сумма, руб.	Сроки предоставления до
1.	Реализация мероприятий по государственной программе Мурманской области _____ п. _____ <i>(Наименование субсидии в соответствии с госпрограммой)</i> Цель предоставления субсидии _____ Целевой показатель результативности использования субсидии _____ Срок выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия _____		
2.			
3.			
	ИТОГО		

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по "___" _____ 201__г.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на двух листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области

Юридический и почтовый адрес: 183038,
Мурманск, ул. Челюскинцев, 2а
УФК по Мурманской области (Комитет по
физической культуре и спорту
Мурманской области л/сч **03492001290**)
Р/сч. 40201810400000100033 в
ОТДЕЛЕНИИ МУРМАНСК г. Мурманск

ИНН 5191501798 КПП 51900101
БИК 044705001

Председатель Комитета

С.И. Наумова
(Ф.И.О.)

М.П.

Юридический и почтовый адрес:
183000,
УФК по Мурманской области

р/сч _____ в ОТДЕЛЕНИИ
МУРМАНСК г. Мурманск

ИНН _____ КПП _____
БИК _____

Директор

(Ф.И.О.)

М.П.