

Утверждены  
приказом Комитета по физической  
культуре и спорту Мурманской области  
от 20 апреля 2015 №108

**Правила  
предоставления и расходования субсидий на иные цели государственным  
автономным учреждениям, подведомственным Комитету по физической  
культуре и спорту Мурманской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и расходования субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, подведомственным Комитету по физической культуре и спорту Мурманской области (далее - учреждения), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

Целевые субсидии могут также предоставляться учреждениям на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

3. Перечень целевых субсидий, содержащий наименования субсидий и цели их предоставления (далее – Перечень), за исключением перечня на 2015 год, формируется Комитетом по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – Комитет) и утверждается правовым актом Комитета после утверждения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

Перечень на 2015 год утвержден приказом Комитета от 20 апреля 2015 года № 108. Внесение в течение финансового года изменений в указанный перечень оформляется путем формирования дополнения к нему и утверждается правовым актом Комитета.

4. Целевые показатели результативности использования целевой субсидии (далее - Показатели), за исключением показателей на 2015 год, формируются и утверждаются правовым актом Комитета после утверждения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

Показатели на 2015 год утверждены приказом Комитета от 20 апреля 2015 года №108. Внесение в течение финансового года изменений в указанные показатели оформляется путем формирования дополнения к нему и утверждается правовым актом Комитета.

5. Для предоставления целевой субсидии учреждения должны предоставить в Комитет следующие документы:

а).на приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости), проведение текущего и капитального ремонта имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации, в целях обеспечения основных видов деятельности государственного учреждения, предусмотренных его уставом:

- заверенные копии первичных документов, отражающие результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждения;
- копии предписаний контрольных органов по устранению выявленных нарушений;
- дефектную ведомость на объекты ремонта (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ в отношении недвижимого имущества), техническое заключение на объекты ремонта (для подтверждения необходимости ремонта движимого имущества).

В дефектной ведомости описываются выявленные дефекты, неисправности, определяются меры для их устранения, указываются исполнители и сроки выполнения работ. Дефектную ведомость составляет и подписывает лицо, ответственное в учреждении за осуществление контроля за ремонтными работами. Форма дефектной ведомости разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно;

- проекты контракта (-ов) (договора (-ов) с указанием исполнителей (-ля), сроков и стоимости выполняемых работ.

б).на проведение мероприятий по поддержке технически-прикладных видов спорта:

- проекты смет, составленные отдельно на каждое мероприятие в соответствии с требованиями порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области;
- положение (регламент) о физкультурном и спортивном мероприятии.

в). на проведение мероприятий международного традиционного Праздника Севера:

- проекты смет, составленные отдельно на каждое мероприятие в соответствии с требованиями порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области;
- положение (регламент) о физкультурном и спортивном мероприятии.

г).на проведение на территории Мурманской области тренировочных сборов и занятий, областных, всероссийских соревнований и спартакиад по различным видам спорта для людей с ограниченными возможностями здоровья:

- проекты смет, составленные отдельно на каждое мероприятие в соответствии с требованиями порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области;
- положение (регламент) о физкультурном и спортивном мероприятии;

д).на участие спортсменов Мурманской области с ограниченными возможностями здоровья в тренировочных, межрегиональных, всероссийских,

международных спортивных мероприятиях, семинарах, совещаниях, конференциях по адаптивным видам спорта за пределами региона:

- проекты смет, составленные отдельно на каждое мероприятие в соответствии с требованиями порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области;

- положение (регламент) о физкультурном и спортивном мероприятии;

е).на реализацию плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Мурманской области:

- проекты смет, составленные отдельно на каждое мероприятие в соответствии с требованиями порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области;

- положение (регламент) о физкультурном и спортивном мероприятии.

ё).на развитие информационно-технологической инфраструктуры учреждений:

- проекты контракта (-ов) (договора (-ов) с указанием исполнителей (-ля), сроков и стоимости выполняемых работ на:

- заправку картриджей;
- ремонт компьютерной техники и оргтехники;
- сопровождение и техническое обслуживание компьютерной техники и локальной вычислительной сети;
- приобретение неисключительных прав (обновление лицензий) на программное обеспечение;
- техническую поддержку цифровых каналов связи и Интернет-сайтов;
- техническую поддержку и сопровождение, актуализацию информационных банков справочно-правовых систем, программ, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета;
- приобретение компьютерной техники, оргтехники, запасных частей и расходных материалов.

ж).на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета:

- перечень получателей, имеющих право в текущем году на компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, с указанием фамилии, имени, отчества, периода и места использования отпуска, стоимости проезда и провоза багажа.

з).на изготовление видеофильмов и видеороликов, изданий методической литературы по вопросам здорового образа жизни, физической культуре и спорту, трансляции на областных телеканалах физкультурно-оздоровительных программ в помощь самостоятельно занимающимся физическими упражнениями и спортом, на организацию оздоровительного процесса в плавательных бассейнах для граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан,

находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- проекты контракта (-ов) (договора (-ов) с указанием исполнителей (-ля), сроков и стоимости выполняемых работ.

- и).на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации:

- экономические расчеты стоимости приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки по нормам, не превышающим показатели Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования, утвержденного приказом Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 3 марта 2004 года № 190/л;

- заверенные копии первичных документов, отражающие результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждения.

6. Расчетный объем целевых субсидий по мероприятиям, предусмотренным государственными программами, с приложением обосновывающих документов направляется Комитетом в Министерство финансов Мурманской области одновременно с проектом плана реализации соответствующей государственной программы Мурманской области, формируемого в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области.

7. Объем и получатели целевых субсидий определяются при предоставлении в Комитет заявок от учреждений с обоснованием необходимости осуществления расходов на выполнение работ, оказание услуг, приобретение основных средств. Сумма заявки определяется учреждением на основании экономических расчетов с использованием документов, представленных в п.5 Правил.

8. Предоставление целевых субсидий осуществляется Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

9. Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между Комитетом и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному учреждению субсидии на иные цели по форме,

утвержденной Комитетом (далее – Соглашение), в котором должны быть определены:

- 1) объем целевой субсидии;
- 2) ответственность учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 3) основания и условия изменения Комитетом объема целевых субсидий;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения учреждением;
- 5) обязательства учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению;
- 6) в случаях, определенных действующим законодательством, обязательства учреждения по определению до 1 сентября текущего финансового года поставщика (подрядчика, исполнителя) товара, работы, услуги, предусматривающих длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов), путем проведения конкурентных процедур;
- 7) сроки предоставления целевой субсидии;
- 8) сроки выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- 9) целевой (-ые) показатель (-и) результативности использования целевой субсидии.

Объем средств целевой субсидии должен быть определен Соглашением в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Соглашение заключается после утверждения сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

10. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

11. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается Комитетом при формировании прогноза кассовых выплат из

областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

12. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

Порядок установления наличия потребности (отсутствия потребности) в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели разрабатывается и утверждается Комитетом по согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

14. Обязательным критерием для подтверждения потребности в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является достижение целевых показателей результативности использования целевых субсидий на основании принятых учреждениями денежных обязательств.

15. Остатки целевых субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в областной бюджет, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

16. В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от Комитета обязаны вернуть в областной бюджет средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

17. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Комитетом и Комитетом государственного и финансового контроля Мурманской области.

---