

**КОМИТЕТ**  
**ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**  
**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

09.11.2015

№ 268

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии  
Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области  
и ее состава**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 30.12.2003 № 355-ПП «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей государственных областных унитарных предприятий»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке работы аттестационной комиссии Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу организационно-аналитической работы (Г.М. Афанасьев, М.В. Осипова) организовать деятельность Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**И.о. председателя Комитета**



**Н.П. Марковина**

Согласовано:

**Главный специалист (юрист)**



**И.С. Курапова**

Приложение № 1  
к приказу Комитета по физической  
культуре и спорту Мурманской области  
от 09.11.2015 № 268

## Положение о порядке работы аттестационной комиссии Комитета по физической культуре Мурманской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы аттестационной комиссии Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – Комиссия, Комитет).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Мурманской области от 30.12.2003 № 355-ПП «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей государственных областных унитарных предприятий» и настоящим Положением.

1.3. Основная задача Комиссии – организация и проведение аттестации руководителя Государственного областного унитарного предприятия «Учебно-спортивный центр» комитета по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – руководитель, ГОУП «УСЦ») с целью:

- объективной оценки деятельности руководителя и определения его соответствия занимаемой должности;
- оказания содействия в повышении эффективности работы ГОУП «УСЦ»;
- стимулирования профессионального роста руководителя.

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии назначаются представители Комитета.

В состав Комиссии входят с правом решающего голоса по одному представителю от Министерства имущественных отношений Мурманской области, Министерства финансов Мурманской области, Министерства экономического развития Мурманской области.

К работе Комиссии привлекаются независимые эксперты с правом совещательного голоса.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии с правом решающего голоса в обязательном порядке включается председатель профсоюзного комитета ГОУП «УСЦ».

Персональный состав Комиссии, периодичность ее заседаний утверждаются председателем Комитета.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, а также выполняет поручения председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии принимает документы, необходимые для проведения аттестации, оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, ведет протокол заседания Комиссии.

## **2. Порядок проведения аттестации**

2.1. Аттестация проводится в целях объективной оценки деятельности руководителя и определения его соответствия занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы ГОУП «УСЦ», стимулирования профессионального роста руководителя.

2.2. График проведения аттестации утверждается председателем Комитета по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и доводится до сведения аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

- дата, место и время проведения аттестации;
- дата представления в Комиссию необходимых документов.

2.3. Аттестации не подлежат руководитель, проработавший в занимаемой должности менее года, и беременные женщины.

Руководитель, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, подлежит аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2.4. Аттестация руководителя проводится один раз в три года.

2.5. Аттестация проводится письменно в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется Комиссией.

2.6. Комиссия:

- готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;
- составляет и утверждает аттестационные тесты;
- устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего их числа.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

2.7. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем:

- отраслевой специфики ГОУП «УСЦ»;
- правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- основ управления унитарным предприятием, в том числе вопросов управления и распоряжения государственным имуществом, финансового аудита и планирования;
- основ маркетинга;
- основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

2.8. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. При голосовании каждый член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

2.9. По каждому решению Комиссии составляется протокол, который подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии, имеющими право решающего голоса.

При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался».

2.10. В результате аттестации руководителю дается одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.11. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола Комиссии и результаты письменных тестовых испытаний приобщаются к личному делу руководителя.

2.12. Трудовой договор с руководителем, признанным не соответствующим занимаемой должности, подлежит расторжению в порядке, установленном действующим законодательством.

---

Приложение № 2  
к приказу Комитета по физической  
культуре и спорту Мурманской области  
от 09.11.2015 № 268

**СОСТАВ**  
**аттестационной комиссии Комитета по физической культуре**  
**и спорту Мурманской области**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Наумова<br>Светлана Ивановна   | - председатель Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области (председатель Комиссии) |
| Вялкова<br>Галина Владимировна | - начальник отдела финансово-экономической деятельности (заместитель председателя Комиссии)        |
| Осипова<br>Мария Владимировна  | - главный специалист отдела организационно-аналитической работы (секретарь Комиссии)               |
| <b>Члены Комиссии:</b>         |  |
| Афанасьев<br>Герман Михайлович | - заместитель начальника отдела организационно-аналитической работы                                |
| Кубышкина<br>Людмила Ивановна  | - заместитель начальника отдела финансово-экономической деятельности                               |
| Курапова<br>Ирина Сергеевна    | - главный специалист отдела организационно-аналитической работы (юрист)                            |
|                                | - представитель Министерства финансов Мурманской области   |
|                                | - представитель Министерства имущественных отношений Мурманской области                            |
|                                | - представитель Министерства экономического развития Мурманской области                            |
| Жолобов<br>Олег Эдуардович     | - председатель профсоюзного комитета ГОУП «Учебно-спортивный центр»                                |

- член Общественного совета при Комитете по физической культуре и спорту Мурманской области (независимый эксперт)

- независимый эксперт (по согласованию)

---