

**КОМИТЕТ**  
**ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**  
**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«04» декабря 2015г.

№ 289

Мурманск

**О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан и общественных объединений**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в связи с необходимостью уточнения порядка личного приема граждан и изменением адреса официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

внести в Порядок рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, утвержденный приказом Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области от 31.10.2014 № 315, следующие изменения:

1. В пункте 37 слова «<http://murmansport.ru/>» заменить словами «<http://sport.gov-murman.ru/>».

2. Дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

3. Абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. При личном приеме лицо, ведущее прием, заполняет карточку учета в части даты приема, времени начала и окончания приема, кода типового общероссийского тематического классификатора обращений граждан, паспортных данных гражданина, содержания обращения, содержания принятого решения, указывает свою должность, проставляет подпись и обеспечивает заполнение гражданином фамилии, инициалов и проставление им своей подписи.».

4. Приложение № 13 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель Комитета



С.И. Наумова

Приложение № 13  
к Порядку

(Лицевая сторона карточки)

Дата приема	
Время приема	
начало	окончание
Код	

**КАРТОЧКА УЧЕТА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА № \_\_\_\_**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Тема обращения \_\_\_\_\_

Содержание обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Оборотная сторона карточки)

Содержание принятого решения по обращению гражданина (дано устное разъяснение, принято письменное заявление, принято иное решение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Должность лица, производившего  
личный прием)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Подпись гражданина) (Фамилия, инициалы гражданина)