

**КОМИТЕТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.12. 2015 г.

№ 343

г. Мурманск

**Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения)
государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
государственными учреждениями, подведомственными
Комитету по физической культуре и спорту**

В соответствии с Законом Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)» во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 35-ПП «Об утверждении порядка разработки, утверждения и изменения областных стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», в целях повышения эффективности деятельности государственных учреждений, качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ) и эффективности использования средств областного бюджета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить стандарты качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, подведомственными Комитету по физической культуре и спорту Мурманской области в соответствии с приложением.
2. Заместителю начальника отдела организационно – аналитической работы В.В. Богданову обеспечить публикацию Стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ) на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области.
3. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Мурманской области обеспечить оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в соответствии с

утвержденными стандартами качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ).

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



С.И. Наумова

*Утверждено
приказом Комитета по
физической культуре и спорту
Мурманской области
от 31.12.2015 № 343*

ОБЛАСТНОЙ СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

1. Разработчик Стандарта качества выполнения государственной работы:

Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области

2. Наименование:

- Обеспечение доступа к объектам спорта;
- Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);
- Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- Организация и проведение официальных региональных и всероссийских спортивных мероприятий;
- Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в региональных, всероссийских, международных соревнованиях;
- Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

3. Цель:

Обеспечение и реализация интересов общества в развитии физической культуры и спорта на территории Мурманской области.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения государственной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение государственной работы:

Безвозмездно.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте:

Региональные федерации по видам спорта – федерации.

Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области – Комитет.

Государственные автономные учреждения Мурманской области, Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки» - подведомственные организации.

6. Правовые основы выполнения государственной работы:

- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Мурманской области от 27.12.2010 №1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области»;

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003;
- Ведомственный перечень государственных услуг и работ.

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной работы:
Граждане, проживающие на территории Мурманской области, не имеющие медицинских противопоказаний для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях, спортсмены-инструкторы, члены сборных команд Мурманской области по видам спорта, спортсмены-любители всех возрастных категорий Мурманской области.

8. Показатели оценки качества выполнения государственной работы:
Приложение к настоящему Стандарту.

9. Требования к процедурам выполнения государственной работы:

9.1. Перечень документов, необходимых для получения государственной работы:

- приказ Комитета о наделении статусом спортивная сборная команда по виду спорта;
- положение о проведении спортмероприятия;
- заявка на участие;
- документ, подтверждающий личность участника;
- документ, подтверждающий квалификацию участника.

9.2. Порядок выполнения государственной работы:

- Комитет направляет в подведомственные организации положение о проведении спортмероприятия.
- Подведомственной организацией на основании положения издается приказ о проведении спортмероприятия и утверждается смета.
- Подача заявок участниками спортмероприятия.
- Проведение мандатной комиссии в соответствии с положением о проведении спортмероприятия.
- Проведение спортмероприятия согласно положению.
- Выпуск итогового протокола и отчета о проведении мероприятия.
- Размещение протокола на официальном Интернет-ресурсе проводящей организации.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в выполнении государственной работы:

Не предусмотрено.

9.4. Сроки приостановления выполнения государственной работы:

Приостановление выполнения государственной работы не предусмотрено.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц государственных областных организаций в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту:

В соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), порядком рассмотрения обращений граждан и общественных объединений утвержденного приказом Комитета от 31.10.2014 № 315, другими локальными нормативными правовыми актами подведомственных организаций.

Граждане (их законные представители), в интересах которых выполняется работа, могут обратиться лично или направить письменное обращение с жалобой на действия (бездействие) и решения работников, выполняющих работу, по адресам:

Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области, адрес ул. Челюскинцев, д. 2а, г. Мурманск, 183025, телефон (8152) 45-58-17, факс (8152) 45-99-09, адрес электронной почты - sport@gov-murman.ru.

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Мончегорская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту», адрес город Мончегорск, проспект Металлургов, 27. Тел/Факс: (81536) 6-04-48, e-mail: nudski@vandex.ru.

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Мурманская областная спортивная школа олимпийского резерва по зимним вида спорта», адрес 183045, город Мурманск, улица Долина Уюта, 3, тел./факс (8152) 250 901, e-mail: zvssport@vandex.ru.

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Мурманская областная спортивная школа олимпийского резерва», адрес город Мурманск, улица Радищева, 78, тел./факс (8152) 25-58-70, e-mail: mossor@bk.ru.

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту», адрес: город Кировск, улица Олимпийская, 91 А, телефон/факс (81531) 56192, телефон (81531) 56303, e-mail: kir.alpskiskool@mail.ru.

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва», адрес: г. Мурманск, ул. Челюскинцев, 2-а, тел.(8152) 42-45-97, e-mail: kdush@list.ru.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание	– удовлетворительное техническое состояние здания; – подключено к системам водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, оборудовано источниками искусственного освещения; – защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
2. Прилегающая территория	– оснащена ограждением и наружным электрическим освещением; – обеспечивается местами для парковки транспортных средств.	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
3. Помещения	– соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности – наличие помещений для работников организации; – наличие хозяйственных помещений.	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
4. Оборудование помещений	– оснащены системой видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализацией; – исправной мебелью и бытовым оборудованием;	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ

	– рабочие места сотрудников имеют аттестацию; – кабинеты оснащены печатающими и сканирующими устройствами, расходными материалами; – оборудование используется по назначению в соответствии с технической документацией, содержится в технически исправном состоянии, подлежит систематической проверке.	«О специальной оценке условий труда». Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003.
--	--	---

11. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Документация	– устав организации, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; – локальные акты организации регламентируют процесс выполнения государственной работы, определяют методы (способы) их оказания и его контроля, а также предусматривают меры совершенствования работы организации	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
2. Санитарное состояние	– условия труда, рабочее место и трудовой процесс соответствуют требованиям к обеспечению безопасных для человека условий труда, установленными санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
3. Пожарная безопасность	– организация оборудована установками автоматической пожарной сигнализации; средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения, схемами эвакуации; – имеется эвакуационный выход	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
4. Защита от несанкционированного вторжения	– устроены системы телевизионного наблюдения, системы сигнализации и другие системы, направленные на обеспечение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ

	защиты от угроз террористического характера и несанкционированного вторжения	«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
--	--	--

12. Требования к доступности государственной работы для потребителей:

- график работы организации соответствует режиму работы потребителя государственной работы с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.15 часов с перерывом на обед в 1 час с 13.00 до 14.00 часов;
- организация размещена в здании, доступном для потребителей государственной работы с учетом пешей и транспортной доступности;
- организация предоставляет доступ к сведениям и документам, базам данных в рамках выполнения государственной работы;
- соблюдение сроков выполнения государственной работы.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы:

В соответствии с правилами проведения соревнований по видам спорта.

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы:

В соответствии с правилами проведения соревнований по видам спорта, размещенных на официальных Интернет-ресурсах проводящих организаций.

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения государственной работы:

Не предусмотрены.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения государственной работы на высоком качественном уровне, определяемые Исполнительным органом государственной власти Мурманской области:

Не предусмотрены.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат выполнения государственной работы			
1. Соблюдение сроков выполнения государственной работы Единица измерения: балл	1 балл	0 баллов – нарушение сроков выполнения государственной работы; 1 балл – соблюдение сроков выполнения государственной работы	Отсутствие претензий, жалоб со стороны потребителя
2. Полнота выполнения государственной работы в соответствии с требованиями к ее предоставлению Единица измерения: балл	2 балла	0 баллов – государственная работа не выполнена; 1 балл – государственная работа выполнена частично; 2 балла – государственная работа выполнена в полном объеме, отсутствие повторных запросов потребителей по предмету ранее предоставленной государственной работы, вызванных ее неполным или некачественным исполнением	Отсутствие претензий, жалоб со стороны потребителя
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения государственной работы			
1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы			

1. Здание: – имеет удовлетворительное техническое состояние здания; – подключено к системам водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, оборудовано источниками искусственного освещения; – защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.) Единица изменения: балл	3 балла	0 балла – несоответствие по всем показателям; 1 балл – соответствие по 1 показателю; 2 балла – соответствие по 2 показателям; 3 балла – соответствие по 3 показателям	Акт проверки органом государственного контроля (надзора); акт готовности организации к новому календарному году
2. Прилегающая территория: – оснащена ограждением и наружным электрическим освещением; – обеспечивается местами для парковки транспортных средств. Единица изменения: балл	2 балла	0 балла – несоответствие по всем показателям; 1 балл – соответствие по 1 показателю; 2 балла – соответствие по 2 показателям	Акт проверки органом государственного контроля (надзора); акт готовности организации к новому календарному году
3. Помещения: – соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности – наличие помещений для работников учреждения; – наличие хозяйственных помещений. Единица изменения: балл	3 балла	0 балла – несоответствие по всем показателям; 1 балл – соответствие по 1 показателю; 2 балла – соответствие по 2 показателям; 3 балла – соответствие по 3 показателям	Акт проверки органом государственного контроля (надзора); акт готовности организации к новому календарному году
4. Оборудование помещений: – учреждение оснащено системой видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализацией; исправной мебелью и бытовым оборудованием. – рабочие места сотрудников имеют аттестацию; – рабочее место сотрудника оборудовано персональным компьютером с	5 баллов	0 балла – несоответствие по всем показателям; 1 балл – соответствие по 1 показателю; 2 балла – соответствие по 2 показателям; 3 балла – соответствие по 3 показателям;	Акт проверки органом государственного контроля (надзора); акт готовности организации к новому календарному году; карты аттестации

возможностью свободного доступа к ресурсам сети Интернет; телефонами городской АТС и междугородней связи. – кабинеты оснащены печатающими и сканирующими устройствами, расходными материалами; – оборудование используется по назначению в соответствии с технической документацией, содержится в технически исправном состоянии, подлежит систематической проверке. Единица изменения: балл		4 балла – соответствие по 4 показателям; 5 баллов – соответствие по 5 показателям	рабочего места по условиям труда,
2. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы			
1. Разрешительные документы: – устав организации, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; – локальные акты организации регламентируют процесс оказания (выполнения) государственной услуги (работы), определяют методы (способы) их оказания и его контроля, а также предусматривают меры совершенствования работы учреждения Единица изменения: балл	2 балла	0 балла – несоответствие по всем показателям; 1 балл – соответствие по 1 показателю; 2 балла – соответствие по 2 показателям	Устав и локальные акты организации
2. Санитарное состояние: – условия труда, рабочее место и трудовой процесс соответствуют требованиям к обеспечению безопасных для человека условий труда, установленными санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Единица изменения: балл	1 балл	0 балла – несоответствие по показателю; 1 балл – соответствие показателю	Акт проверки органом государственного контроля (надзора); акт готовности организации к новому календарному году

3. Пожарная безопасность: – учреждение оборудовано установками автоматической пожарной сигнализации; средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения, схемами эвакуации; – имеется эвакуационный выход Единица изменения: балл	2 балла	0 балла – несоответствие по всем показателям; 1 балл – соответствие по 1 показателю; 2 балла – соответствие по 2 показателям	Акт проверки органом государственного контроля (надзора); акт готовности организации к новому календарному году
4. Защита от несанкционированного вторжения: – установлены системы телевизионного наблюдения, системы сигнализации и другие системы, направленные на обеспечение защиты от угроз террористического характера и несанкционированного вторжения Единица изменения: балл	1 балл	0 балла – несоответствие по показателю; 1 балл – соответствие показателю	Акт проверки органом государственного контроля (надзора); акт готовности организации к новому календарному году
3. Требования к доступности государственной работы для потребителей			
– график работы организации соответствует режиму работы потребителя государственной услуги (работы) Единица изменения: балл	1 балл	0 баллов – режим работы организации не соответствует режиму работы потребителя государственной работы и не закреплен локальным актом; 1 балл – режим работы организации соответствует режиму работы потребителя государственной работы с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации	Правила внутреннего трудового распорядка
– организация размещена в здании, доступном для потребителей государственной услуги (работы) с учетом пешей и транспортной доступности	1 балл	0 баллов – организация размещена без учета пешей и транспортной доступности;	-

Единица изменения: балл		1 балл – организация размещена с учетом пешей и транспортной доступности	
– организация предоставляет доступ к сведениям и документам, базам данных в рамках оказания (выполнения) государственной услуги (работы) Единица изменения: балл	1 балл	0 баллов – доступ к сведениям и документам, базам данных в рамках выполнения государственной работы не обеспечен; 1 балл – обеспечен доступ к сведениям и документам, базам данных в рамках выполнения государственной работы	-
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы			
1. Специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, (Ск) Единица изменения: процент	100%	$Ск = Си * 100 / Со$, где Ск – количество специалистов, соответствующих установленному требованию; Си – количество специалистов, имеющих профессиональную квалификацию; Со – общее количество сотрудников в соответствии со штатным расписанием	Штатное расписание, личные дела сотрудников
2. Специалисты, имеющие необходимый стаж работы в соответствии с установленными требованиями, (Сс) Единица изменения: процент	100%	$Сс = Си * 100 / Со$, где Сс – количество специалистов, соответствующих установленному требованию; Си – количество специалистов, имеющих необходимый стаж работы в сфере ФКиС; Со – общее количество сотрудников в	Штатное расписание, личные дела сотрудников

		соответствии со штатным расписанием	
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы			
1. Свободный доступ к информации, размещенной на информационных стендах, на официальном сайте: – наименование организации, место нахождения (юридический адрес) и режим ее работы; – сведения о сотрудниках организации, контактные данные; – перечень основных работ, предоставляемых организацией; – характеристика выполняемых работ, область их предоставления; – информация по итогам выполняемых работ Единица измерения: балл	3 балла	0 баллов – отсутствие информации на информационных стендах и официальном сайте; 1 балл – наличие информации о наименовании, месте нахождения, режиме работы организации, сведений о сотрудниках организации; о перечне основных работ, выполняемых организацией; 2 балла – наличие информации за исключением информации по итогам выполняемых государственных работ; 3 балла – наличие всей необходимой информации в соответствии с показателями	Анализ информационных стендов и официального сайта
2. Обеспечение потребителей необходимой и достоверной информацией с использованием средств телефонной связи, почтовой связи, электронной почты Единица измерения: балл	1 балл	0 баллов – не представление информации; 1 балл – представление необходимой и достоверной информацией с использованием средств телефонной связи, почтовой связи, электронной почты	Отсутствие жалоб от потребителя о качестве предоставления государственной услуги (работы)
3. Издания информационных материалов (справочников, сборников, брошюр, буклетов и т.д.)	1 балл	0 баллов – отсутствие изданных информационных материалов; 1 балл – наличие изданных	Представленные печатные информационные материалы

		информационных материалов по итогам выполнения государственной работы	
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения государственной работы			
Нет сведений			
7. Иные требования			

ОБЛАСТНОЙ СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги:

Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области

2. Наименование государственной услуги:

Реализация программ спортивной подготовки в государственных областных организациях (далее – Организация, Организация спортивной подготовки) в сфере физической культуры и спорта.

3. Цель государственной услуги:

Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на спортивную подготовку в целях систематического участия в спортивных соревнованиях, физического воспитания и совершенствования спортивного мастерства, формирования и развития физических способностей, на основе тренировочного процесса, подлежащего планированию, и осуществляемого в соответствии с программами спортивной подготовки.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание государственной услуги:

Государственная услуга оказывается безвозмездно и на платной основе.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте:

Качество предоставления Услуги - степень соответствия Услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания Услуг для потребителей Услуг;

Стандарт качества Услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя Услуги требования к оказанию Услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной Услуги;

Потребители (получатели) Услуги - физические лица, имеющие право на получение Услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Спортивная подготовка - тренировочный процесс, осуществляемый в соответствии с программами спортивной подготовки.

Физкультурно-спортивная организация - некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по спортивной подготовке в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Программы спортивной подготовки – программы, разработанные и реализуемые в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

6. Правовые основы оказания государственной услуги:

Настоящий Стандарт качества разработан и действует на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказа Комитета энергетики РФ от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении правил устройства электроустановок»;

- приказа МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.2003 № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества». СанПиН 2.1.2.1188-03»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положения о Комитете по физической культуре и спорту Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2008 № 625-ПП;
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- Ведомственный перечень государственных услуг и работ.

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной услуги:

Государственная услуга «Реализация программ спортивной подготовки» (далее - государственная услуга, услуга) оказывается государственными областными организациями (далее – организации, организации спортивной подготовки) гражданам, проживающим на территории Мурманской области, не имеющим медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки и зачисленным в организацию спортивной подготовки по заявлению граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном Уставом организации.

8. Показатели оценки качества оказания государственной услуги:

Приложение к настоящему Стандарту

9. Требования к процедурам оказания государственной услуги:

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

- заявление гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приеме в организацию спортивной подготовки;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к спортивной подготовке несовершеннолетним по программам спортивной подготовки;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена (для предъявления);
- копию документа, удостоверяющего личность спортсмена (паспорт или свидетельство о рождении).

При оказании услуги на платной основе заключается договор на предоставление Услуги между спортсменом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего спортсмена и организацией спортивной подготовки.

9.2. Порядок оказания государственной услуги:

Государственная услуга по спортивной подготовке оказывается в следующем порядке:

деятельность организации спортивной подготовки должна быть направлена на формирование и развитие у спортсменов физических способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в занятиях физической культурой и спортом, развитие и поддержку талантливых спортсменов, профессиональную ориентацию спортсменов, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Содержание программ спортивной подготовки определяется федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта, разработанным Министерством спорта Российской Федерации.

Организация спортивной подготовки реализуют программы спортивной подготовки в течение календарного года.

Организация спортивной подготовки организуют процесс спортивной подготовки в соответствии с индивидуальными планами спортсменов, сформированных в группы по этапам подготовки, а также индивидуально.

Организация спортивной подготовки при приеме должна ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, с программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими деятельность организацию, правами и обязанностями спортсменов.

Реализация программ спортивной подготовки может осуществляться на платной основе в соответствии с нормативными правовыми актами Организации спортивной подготовки.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании государственной услуги:

- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов;
- невыполнение получателями услуги условий договора на предоставление услуги на платной основе;
- отсутствие в Организации спортивной подготовки свободных мест в группах спортсменов.

При отсутствии свободных мест поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка о приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) организация должна уведомить об этом заявителя.

В указанный при приеме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) срок родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующую организацию спортивной подготовки.

Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер. Место за получателем Услуги в Организации сохраняется на период болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска получателя услуги.

9.4. Сроки приостановления оказания государственной услуги:

на индивидуальной основе.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц образовательных организаций в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги:

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе исполнения услуги, могут быть обжалованы заявителем в Организации спортивной подготовки, Комитете, а также в судебном порядке. Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда Заявителю стало известно о таком решении, действии (бездействии).

Получатели услуги (их законные представители) могут обратиться лично или направить письменное обращение с жалобой на действия (бездействие) и решения работников, оказывающих услугу, по адресам:

Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области, адрес ул. Челюскинцев, д. 2а, г. Мурманск, 183025, телефон (8152) 45-58-17, факс (8152) 45-99-09, адрес электронной почты - sport@gov-murman.ru,

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Мончегорская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту», адрес город Мончегорск, проспект Metallургов, 27. Тел./Факс: (81536) 6-04-48, e-mail: nudski@vandex.ru.

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Мурманская областная спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта», адрес 183045, город *Мурманск*, *улица Долина Уюта*, 3, тел./факс (8152) 250901, e-mail: zvssport@vandex.ru.

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Мурманская областная спортивная школа олимпийского резерва», адрес город Мурманск, улица Радищева, 78, тел./факс (8152) 25-58-70, e-mail: mossor@bk.ru.

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту», адрес: город Кировск, улица Олимпийская, 91 А, телефон/факс (81531) 56192, телефон (81531) 56303, e-mail: kir.alpskischool@mail.ru.

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва», адрес: г. Мурманск, ул. Челюскинцев, 2-а, тел.(8152) 42-45-97, e-mail: kdush@list.ru.

Руководитель Комитета, Организации спортивной подготовки или иные уполномоченные ими должностные лица проводят личный прием заявителей.

Предварительная запись заявителей проводится при личном обращении, с использованием средств телефонной связи, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Номера телефонов, электронные адреса Комитета, организаций спортивной подготовки размещены на Интернет-сайте Комитета интернет-портала «Правительство Мурманской области»: <http://sport.gov-murman.ru>.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченным должностным лицом, ответственным за поручение, руководитель Комитета, Организации спортивной подготовки или иные уполномоченные ими должностные лица принимают решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, подписывают руководитель Комитета, Организации спортивной подготовки или иные уполномоченные ими должностные лица. Уполномоченное должностное лицо направляет письменный ответ по почтовому адресу, указанному заявителем.

Обращение (жалоба) считается рассмотренным, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

Ответ на обращение, поступившее в Организацию спортивной подготовки, Комитет или должностному лицу, в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:

Организация, ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг. Организация должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой специалистов.

11. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Государственная услуга по спортивной подготовке оказывается населению при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует Организация спортивной подготовки.

Организация спортивной подготовки должна иметь Устав организации и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, правила, инструкции, методики, иные локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности спортсменов).

Организация спортивной подготовки должна иметь заключение комиссии о готовности на начало календарного года, включающее заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления спортивной подготовки.

Организация спортивной подготовки должна иметь эксплуатационные документы на имеющиеся оборудование, приборы и аппаратуру.

12. Требования к доступности государственной услуги для потребителей:

Возможность получения гражданами услуги по спортивной подготовке не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами услуг по спортивной подготовке должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п. 9.2 настоящего Стандарта, Устава Организации спортивной подготовки.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги:

Организация спортивной подготовки должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В Организации спортивной подготовки должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности.

Организация спортивной подготовки должны быть укомплектованы квалифицированными тренерскими, руководящими и иными работниками.

Уровень квалификаций работников для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для тренеров - квалификационной категории.

К работе с несовершеннолетними не допускаются перечень лиц, утвержденный законодательными актами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги:

Информационное обеспечение о предоставлении услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Организация спортивной подготовки обеспечивает открытость и доступность информации об услуге. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность предоставленной информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование о предоставлении услуги осуществляется через официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет», а также на информационных стендах учреждения, в средствах массовой информации.

Организация спортивной подготовки обеспечивает открытость и доступность следующей информации посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» а) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте ее нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об описании программы спортивной подготовки с приложением ее копии;
- о плане спортивной подготовки с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения спортивной подготовки;
- о численности спортсменов, осуществляющих спортивную подготовку за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о персональном составе работников, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении деятельности, в том числе сведения о спортивных объектах для проведения практических занятий, об условиях охраны здоровья спортсменов, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ спортсменов;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе спортивной подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления спортсменам стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка спортсменов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости по каждой программе, режима занятий групп;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или)

- размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Стандарту

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Реализация программ спортивной подготовки в государственных областных организациях»

наименование государственной услуги (работы)

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания государственной услуги			
Сохранность контингента спортсменов	Не менее 95%	Численность спортсменов на конец календарного года/численность спортсменов на начало календарного года X 100	Отчет руководителя Организации спортивной подготовки
Доля участников региональных, окружных, федеральных мероприятий от общей численности спортсменов в Организации спортивной подготовки	20%	Численность участников региональных, окружных, федеральных мероприятий/общая численность спортсменов в Организации спортивной подготовки x 100	Отчет руководителя Организации спортивной подготовки
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания государственной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги			
Соответствие Организации спортивной подготовки установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Соответствие	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	Информация руководителя Организации спортивной подготовки, контрольно-надзорных органов
2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги			
Работа с обращениями граждан	Отсутствие обоснованных жалоб граждан	Количество обоснованных жалоб граждан	Учет обращений и жалоб граждан
Обеспечение безопасности участников спортивной подготовки	Отсутствие случаев травмирования	Количество случаев травмирования	Отчет руководителя Организации спортивной подготовки
3. Требования к доступности государственной услуги для потребителей			
Доля мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	30% от общего количества организуемых мероприятий направлены на	Количество мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи/ общее количество мероприятий, проводимых	Отчет руководителя Организации спортивной подготовки

	выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	Организацией спортивной подготовки х 100	
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги			
Доля тренеров, имеющих высшую и первую квалификационную категории	48%	Количество тренеров, имеющих высшую и первую квалификационные категории/ общее число педагогов X 100	Статотчет 5-ФК
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	Не менее 95 %	Фактическое количество штатных единиц/количество единиц по штатному расписанию X 100	Отчет руководителя Организации спортивной подготовки
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги			
Соответствие требованиям п. 14 настоящего Стандарта к уровню информационного обеспечения потребителей	Соответствие	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	Информация руководителя Организации спортивной подготовки, контрольно-надзорных органов
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания государственной услуги			
Доля участников спортивной подготовки, удовлетворенных качеством образовательной услуги по результатам календарного года	80% респондентов удовлетворены качеством образовательной услуги по результатам календарного года	Число респондентов, удовлетворенных качеством образовательной услуги/ общее число респондентов X 100	Отчет руководителя Организации спортивной подготовки
7. Иные требования			