

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 12.05.2017 № 241-ПП

**«Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
государственным областным унитарным предприятиям Мурманской
области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества,
находящегося в их хозяйственном ведении**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» и определяет правила, цели и условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета государственным областным унитарным предприятиям Мурманской области на возмещение затрат на ремонт государственного имущества, находящегося в их хозяйственном ведении, а также категории получателей указанных субсидий.

2. Получателями субсидии являются государственные областные унитарные предприятия Мурманской области, оказывающие услуги в сфере физической культуры и спорта, за которыми закреплены на праве хозяйственного ведения объекты спорта (далее - Получатель субсидии).

3. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии Получателю субсидии, является Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Главному распорядителю.

4. Субсидия направляется Получателю субсидии в целях возмещения фактически произведенных затрат на ремонт государственного имущества (объектов спорта), находящегося в его хозяйственном ведении.

5. Размер субсидии рассчитывается исходя из суммы, заявленной Получателем субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на указанные цели, но не более фактически произведенных расходов на ремонт государственного имущества (объектов спорта), находящегося в хозяйственном ведении Получателя субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- Получатель субсидии не прекратил свою деятельность, не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- у Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

- Получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Для получения субсидии и заключения соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из единого государственного реестра прав, удостоверяющую государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объект спорта, или копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект спорта, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии;

- расчет размера субсидии (смету расходов на ремонт объектов);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации,

имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии категории получателей субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- невыполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в заключении соглашения с указанием соответствующих оснований.

В случае принятия решения о заключении соглашения Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

11. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре – в срок до 5 декабря текущего года, представляет Главному распорядителю отчеты о выполненных ремонтных работах с указанием сумм произведенных затрат по каждому виду работ по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением копий подтверждающих документов (первичных учетных документов, договоров

(контрактов), актов выполненных работ, счетов (счетов-фактур), товарных накладных, подтверждающих фактическое осуществление затрат), заверенных подписью руководителя и печатью Получателя субсидии.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы.

В случае выявления по итогам рассмотрения представленных документов нарушений полноты их представления, целей предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

В случае представления документов в полном объеме и соблюдения цели предоставления субсидии Главный распорядитель на основании представленных документов определяет сумму возмещения затрат и не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

13. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки по соблюдению Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

14. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мурманской области.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения требования Главного распорядителя субсидия подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений, документов и отчетов возлагается на Получателя субсидии.

Приложение № 1
к ПорядкуЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления субсидии
из областного бюджета Получателю субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от
«__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской
области

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Кому:
Наименование Главного распорядителя
средств областного бюджета _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым Получателю субсидии предоставлены средства из областного бюджета					Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем субсидии на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		сумма, тыс. руб.	номер	дата	из них имеется задолженность,		
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)