

**Постановление Правительства Мурманской области
от 27 мая 2011 г. N 245-ПП**

**"Об утверждении порядка назначения и выплаты дополнительного
материального обеспечения лицам, имеющим особые заслуги перед Российской
Федерацией в сфере физической культуры и спорта"**

С изменениями и дополнениями от:

2 сентября 2011 г., 8 июня 2012 г.

В целях реализации Закона Мурманской области от 27.12.2010 N 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта.

Губернатор
Мурманской области

Д. Дмитриенко

**Порядок
назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения лицам,
имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической
культуры и спорта
(утв. Постановлением Правительства Мурманской области от 27 мая 2011 г. N 245-ПП)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок), регулирует вопросы назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта (далее - материальное обеспечение), порядок обращения за его назначением и определяет его размер.

Право на материальное обеспечение имеют лица, имеющие выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, имеющие почетные спортивные звания по олимпийским видам спорта, почетные звания, достигшие высоких спортивных результатов или награжденные государственными наградами Российской Федерации за заслуги в сфере физической культуры и спорта, согласно Перечню (приложение N 1 к настоящему Порядку), проживающие на территории Мурманской области и являющиеся получателями трудовой пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" при достижении возраста: 50 лет -

женщины, 55 лет - мужчины (далее - Заявители).

Материальное обеспечение выплачивается независимо от факта работы и предоставления доплат по другим основаниям.

Материальное обеспечение устанавливается решением исполнительного органа государственной власти Мурманской области, уполномоченного в сфере физической культуры и спорта (далее - исполнительный орган), на основании письменного заявления Заявителя.

При наличии права на материальное обеспечение по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, материальное обеспечение предоставляется только по одному основанию по выбору Заявителя.

2. Порядок обращения за назначением материального обеспечения

2.1. Заявители обращаются за назначением материального обеспечения в исполнительный орган и представляют следующие документы:

- а) заявление, оформленное согласно приложению N 2 к Порядку;
- б) паспорт;
- в) копию пенсионного удостоверения;
- г) один из нижеперечисленных документов (в зависимости от выбора Заявителем основания):

- копию удостоверения о присвоении почетного спортивного звания по олимпийским видам спорта либо копию трудовой книжки, содержащей запись о присвоении почетного спортивного звания, или архивную справку федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, подтверждающую присвоение почетного спортивного звания;

- копию орденской книжки или удостоверения к государственной награде либо справку о награждении государственной наградой, а также копию трудовой книжки, в случае если из представленных документов невозможно определить за заслуги в какой сфере заявитель награжден;

- архивную справку федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, подтверждающую достижение высокого спортивного результата (статус лица, предусмотренный пп. 11-22 приложения N 1 к Порядку);

- д) заявление с указанием выплатных реквизитов кредитного учреждения, находящегося на территории Мурманской области, для перечисления материального обеспечения, оформленное согласно приложению N 3 к Порядку.

С заявлением о назначении материального обеспечения наравне с Заявителями могут обращаться также их представители. В этом случае дополнительно предоставляется нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, приравненная в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающая полномочия представителя.

2.2. Копии удостоверений и трудовой книжки представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии указанных документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий удостоверений либо копий, заверенных органом, выдавшим удостоверение, а также нотариально заверенной копии трудовой книжки предоставления оригиналов соответствующих документов не требуется.

Документы, подтверждающие право на материальное обеспечение, могут быть

направлены по почте. В таком случае направляется нотариально заверенная копия паспорта.

2.3. Датой обращения за установлением материального обеспечения считается день приема исполнительным органом заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка. При направлении заявления со всеми необходимыми документами по почте датой обращения за назначением материального обеспечения считается дата регистрации указанного заявления в исполнительном органе.

2.4. Принятое заявление регистрируется в книге-реестре по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

3. Порядок рассмотрения заявления о назначении материального обеспечения

3.1. На основании заявления и документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении материального обеспечения.

Исполнительный орган отказывает в назначении материального обеспечения в случае непредставления Заявителем полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

3.2. Уведомление о назначении материального обеспечения (об отказе в назначении материального обеспечения) исполнительным органом направляется в адрес Заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в указанном уведомлении приводится обоснование отказа.

3.3. Решение об установлении материального обеспечения, оформленное согласно приложению N 5 к Порядку, с документами в 5-дневный срок со дня принятия названного решения направляется исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере физической культуры и спорта, в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный в сфере труда и социального развития (далее - уполномоченный орган).

К решению об установлении материального обеспечения прилагаются документы, перечисленные в п. 2.1 Порядка.

В случае выявления факта осуществления выплаты материального обеспечения на основании недостоверных сведений, предоставленных исполнительным органом, ущерб, причиненный областному бюджету указанной выплатой, возмещается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Уполномоченный орган в 15-дневный срок со дня получения всех необходимых документов определяет размер материального обеспечения и оформляет соответствующее решение. О принятом решении уполномоченный орган сообщает Заявителю в письменном виде в 5-дневный со дня принятия решения.

4. Размер и выплата материального обеспечения

4.1. Материальное обеспечение устанавливается в размере пятидесяти процентов прожиточного минимума пенсионера в Мурманской области в целях установления социальной доплаты к пенсии, устанавливаемой Законом Мурманской области от 28.09.2009 N 1137-01-ЗМО "О прожиточном минимуме пенсионера в Мурманской области в целях установления социальной доплаты к пенсии" (далее - прожиточный минимум пенсионера), с 1-го числа месяца, следующего за месяцем

обращения Заявителя.

4.2. Выплата материального обеспечения производится ежемесячно уполномоченным органом путем перечисления установленного размера на счет по вкладу Заявителя, открытый в кредитном учреждении на территории Мурманской области.

4.3. В случае изменения прожиточного минимума пенсионера перерасчет материального обеспечения производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло соответствующее изменение.

4.4. Выплата материального обеспечения прекращается в случае переезда Заявителя на постоянное место жительства за пределы Мурманской области (о чем Заявитель в 5-дневный срок должен письменно сообщить в исполнительный орган), а также смерти лица, имеющего право на материальное обеспечение.

Выплата материального обеспечения прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Сумма материального обеспечения, недополученная получателем в связи с его смертью, выплачивается наследникам на общих основаниях.

4.5. Сумма материального обеспечения, излишне выплаченная получателю в случае представления документов с неправильными сведениями, возмещается им добровольно. В случае отказа от возмещения излишне выплаченная сумма материального обеспечения взыскивается в судебном порядке.

4.6. Вопросы, связанные с установлением и выплатой материального обеспечения, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с правилами, установленными законодательством о трудовых пенсиях.

4.7. Расходы, связанные с выплатой материального обеспечения, осуществляются за счет средств областного бюджета.

4.8. Уполномоченный орган:

- представляет в Министерство финансов Мурманской области заявку о потребности в средствах на осуществление выплаты в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области на очередной финансовый год;

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании выделенных средств (приложение N 6 к Порядку).

4.9. Перечисление средств и контроль за их целевым использованием осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление функций в сфере труда и социального развития.

**Перечень лиц,
имеющих право на получение материального обеспечения**

1. Лицо, имеющее почетное спортивное звание "Заслуженный тренер СССР".
2. Лицо, имеющее почетное спортивное звание "Заслуженный тренер РСФСР".
3. Лицо, имеющее почетное спортивное звание "Заслуженный тренер России".
4. Лицо, имеющее почетное спортивное звание "Заслуженный мастер спорта СССР".
5. Лицо, имеющее почетное спортивное звание "Заслуженный мастер спорта России".
6. Лицо, имеющее почетное спортивное звание "Почетный судья по спорту".
7. Лицо, имеющее почетное спортивное звание "Почетный спортивный судья России".
8. Лицо, имеющее почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации".
9. Лицо, имеющее почетное звание "Заслуженный работник физической культуры СССР".
10. Лицо, имеющее почетное звание "Заслуженный работник физической культуры РСФСР".
11. Лицо, имеющее статус чемпиона Олимпийских игр.
12. Лицо, имеющее статус чемпиона Паралимпийских игр.
13. Лицо, имеющее статус чемпиона Сурдлимпийских игр.
14. Лицо, имеющее статус призера Олимпийских игр.
15. Лицо, имеющее статус призера Паралимпийских игр.
16. Лицо, имеющее статус призера Сурдлимпийских игр.
17. Лицо, имеющее статус чемпиона чемпионата мира.
18. Лицо, имеющее статус чемпиона чемпионата Европы.
19. Лицо, имеющее статус призера чемпионата мира.
20. Лицо, имеющее статус призера чемпионата Европы.
21. Лицо, имеющее статус чемпиона СССР.
22. Лицо, имеющее статус чемпиона России.
23. Лицо, награжденное за заслуги в сфере физической культуры и спорта государственной наградой - медалью ордена "За заслуги перед Отечеством".
24. Лицо, награжденное за заслуги в сфере физической культуры и спорта государственной наградой - орденом "За заслуги перед Отечеством".
25. Лицо, награжденное за заслуги в сфере физической культуры и спорта государственной наградой - орденом Почета.
26. Лицо, награжденное за заслуги в сфере физической культуры и спорта государственной наградой - орденом "Знак Почета".
27. Лицо, награжденное за заслуги в сфере физической культуры и спорта государственной наградой - медалью "За трудовое отличие".

Приложение N 2
к Порядку
(с изменениями от 8 июня 2012 г.)

Руководителю исполнительного органа
государственной власти Мурманской
области, уполномоченного
в сфере физической культуры и спорта,

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ Домашний адрес (индекс) _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010
N 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области"
прошу установить мне дополнительное материальное обеспечение.

_____ (вид пенсии)

получаю в _____
(наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

Основанием для получения дополнительного материального обеспечения
является наличие у меня _____

_____ (указывается наличие почетного спортивного звания по олимпийским
видам спорта, почетного звания, статуса чемпиона или призера,
наличие государственной награды РФ за заслуги в сфере физической
культуры и спорта)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

" ____ " _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

М.П.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество
и должность работника,
уполномоченного
регистрировать заявления)