

КОМИТЕТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.06.2018

№ 300

г. Мурманск

**Об утверждении Порядка проведения областных и межмуниципальных
официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
на территории Мурманской области**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом 11 статьи 5 Закона Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», подпунктом 2.2.2.2 Положения о Комитете по физической культуре и спорту Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2008 № 625-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Мурманской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела спортивно-массовой работы и спорта высших достижений Цыганкову Ирину Алексеевну.

И.о. председателя Комитета



Н.П. Марковина

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по физической
культуре и спорту
Мурманской области
от «27» июня 2018г. № 300

Порядок проведения областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Мурманской области (далее - Порядок) определяет правила проведения на территории Мурманской области областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.2. В Порядке используются понятия, закрепленные в Федеральном законе от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон № 329-ФЗ), Законе Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области» (далее – Закон № 1297-ЗМО).

1.3. К областным и межмуниципальным официальным физкультурным мероприятиям (далее – физкультурные мероприятия) и спортивным мероприятиям относятся мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области (далее - мероприятия).

1.4. Порядок утверждения положений (регламентов) об областных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях и требования к их содержанию (далее – Порядок и требования) устанавливаются Комитетом по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – Комитет).

1.5. Расходование средств областного бюджета на организацию и проведение мероприятий осуществляется в соответствии с Порядком финансирования физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 515-ПП.

1.6. Вопросы организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом при подготовке и проведении мероприятий регулируются приказом Минздрава России от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок

медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

1.7. Для проведения мероприятий могут использоваться только те объекты спорта, сведения о которых включены во Всероссийский реестр объектов спорта, за исключением случая, если объект спорта впервые используется для проведения мероприятия.

2. Порядок проведения физкультурных мероприятий

2.1. Физкультурные мероприятия организуются и проводятся в соответствии с положением о таком физкультурном мероприятии, утверждаемым его организаторами в соответствии с Порядком и требованиями.

2.2. Допуск участников физкультурных мероприятий осуществляется в строгом соответствии с условиями допуска, определенными в положении о физкультурном мероприятии.

2.3. Не позднее чем за 3 (три) дня до дня начала физкультурного мероприятия организация, на которую в соответствии с положением о физкультурном мероприятии возложены полномочия по непосредственному проведению физкультурного мероприятия (далее – Организатор мероприятия):

- издает приказ об организации и проведении соответствующего мероприятия;
- утверждает смету расходов на организацию и проведение данного мероприятия;
- утверждает состав главной судейской коллегии мероприятия.

2.4. В день окончания проведения физкультурного мероприятия главный секретарь направляет в Комитет итоговые результаты (протокол) физкультурного мероприятия в электронной форме.

2.5. В течение 7 (семи) дней со дня окончания физкультурного мероприятия главный судья физкультурного мероприятия предоставляет Организатору мероприятия итоговые результаты (протокол) физкультурного мероприятия в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и отчет главной судейской коллегии о проведении физкультурных мероприятий или спортивных соревнований по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Отчет) в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе.

2.6. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за кварталом, в котором проводилось физкультурное мероприятие, Организатор мероприятия направляет в Комитет по 1 (одному) экземпляру итоговых результатов (протокола) физкультурного мероприятия и Отчета на бумажных носителях.

3. Порядок проведения спортивных соревнований

3.1. Спортивные соревнования проводятся на основании правил соответствующего вида спорта, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Спортивные соревнования организуются и проводятся в соответствии с положением (регламентом) о таком спортивном соревновании, утверждаемым его организаторами в соответствии с Порядком и требованиями.

3.3. Допуск участников спортивных соревнований осуществляется в строгом соответствии с условиями допуска, определенными в положении (регламенте) о спортивном соревновании.

3.4. Организаторы спортивных соревнований обеспечивают совместно с собственниками, пользователями объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с Законом № 329-ФЗ и правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 (далее – Правила)

3.5. Место проведения спортивных соревнований, не отвечающее требованиям Правил, не может использоваться для проведения указанных соревнований.

3.6. Не позднее чем за 3 (три) дня до дня начала спортивного соревнования организация, на которую в соответствии с положением (регламентом) о спортивном соревновании возложены полномочия по непосредственному проведению спортивного соревнования (далее – Организатор соревнования):

- издает приказ об организации и проведении соответствующего соревнования;
- утверждает смету расходов на организацию и проведение данного соревнования.

3.7. Формирование состава судейской коллегии осуществляется не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня начала проведения спортивного соревнования.

Судейская коллегия формируется в соответствии с правилами соответствующего вида спорта.

В случае, если правилами вида спорта не определен порядок формирования судейской коллегии, организатор соревнования по представлению областной спортивной федерации по соответствующему виду спорта (далее - Федерация) утверждает главного судью спортивного соревнования, который формирует судейскую коллегию.

3.8. В день окончания проведения спортивного соревнования главный секретарь направляет в Комитет итоговые результаты (протокол) спортивного соревнования в электронной форме.

3.9. В течение 7 (семи) дней со дня окончания спортивного соревнования главный судья спортивного соревнования предоставляет Организатору

соревнования итоговые результаты (протокол) спортивного соревнования в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и Отчет в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе.

3.10. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за кварталом, в котором проводилось спортивное соревнование, Организатор соревнования направляет в Комитет по 1 (одному) экземпляру итоговых результатов (протокола) спортивного соревнования и Отчета на бумажных носителях.

4. Порядок проведения тренировочных мероприятий

4.1. Сведения о тренировочных мероприятиях, планируемых к проведению в соответствующем году, отражаются в годовом плане тренировочных мероприятий спортивной сборной команды Мурманской области, формируемом Федерацией по соответствующему виду спорта по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – Годовой план). На основании Годового плана Федерация на каждое тренировочное мероприятие (далее - ТМ) формирует план тренировочного мероприятия по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – План).

4.2. Федерация ежегодно не позднее 25 декабря представляет в Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки» (далее – ЦСП) Годовой план на следующий календарный год в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.

4.3. Федерация не позднее чем за 10 (десять) дней до дня начала ТМ представляет в ЦСП ходатайство о проведении тренировочных мероприятий по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее - Ходатайство) и План.

4.4. В течение 5 (пяти) дней со дня получения от Федерации Ходатайства и Плана ЦСП:

- издает приказ о проведении соответствующего ТМ;
- утверждает смету расходов на организацию и проведение данного ТМ.

4.5. ТМ проводится в строгом соответствии с Планом.

Приложение № 1
к Порядку проведения областных и
межмуниципальных официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
на территории Мурманской области

ОТЧЕТ
главной судейской коллегии о проведении физкультурных мероприятий
или спортивных соревнований

(наименование физкультурного мероприятия или спортивного соревнования)

1. Место проведения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования (далее - мероприятие) (город) _____

2. Наименование спортивного сооружения (при наличии) _____

3. Сроки проведения _____

4. Перечень и состав участвующих команд

№ п/п	Наименование команды с указанием муниципального образования Мурманской области, города РФ, страны	Спортсмены, чел.			Тренеры и специалисты, чел.	Всего (спортсмены, тренеры и специалисты), чел.
1.		мужчины	женщины			
		юноши	девушки			
		юниоры	юниорки			
		Всего:				
2.		мужчины	женщины			
		юноши	девушки			
		юниоры	юниорки			
		Всего:				

5. Количество спортсменов ____ чел., из них мастер спорта России международного класса (МСМК) ____ чел., мастер спорта России (МС) ____ чел., кандидат в мастера спорта (КМС) ____ чел., имеющих первый спортивный разряд ____ чел., второй спортивный разряд ____ чел., третий спортивный разряд ____ чел., первый юношеский спортивный разряд ____ чел., второй юношеский спортивный разряд ____ чел., третий юношеский спортивный разряд ____ чел., без разряда ____ чел.

6. Выполнение (подтверждение) нормативов МСМК ____ чел., МС ____ чел., КМС ____ чел., первый спортивный разряд ____ чел., второй спортивный разряд ____ чел., третий спортивный разряд ____ чел., первый юношеский спортивный разряд ____ чел., второй юношеский спортивный разряд ____ чел., третий юношеский спортивный разряд ____ чел.

7. Количество судей ____ чел. (в том числе иногородних ____ чел.), из них спортивный судья всероссийской категории ____ чел., первой категории ____ чел., второй категории ____ чел., третьей категории ____ чел., юный спортивный судья ____ чел., без категории ____ чел.

8. Количество волонтеров, привлеченных для проведения мероприятия ____ чел.

9. Общая оценка состояния спортивной базы, наличия и состояния спортивного оборудования и инвентаря:

10. Информационное обеспечение мероприятия: табло, радиoinформация, своевременность и доступность стартовых протоколов и результатов мероприятия (соревнования), обеспечение судейской коллегии средствами вычислительной техники и множительной аппаратурой:

11. Обеспечение работы средств массовой информации (да/нет): _____.

12. Количество зрителей ____ чел.

13. Общая оценка качества проведения мероприятия - точность соблюдения расписания, объективность судейства (с указанием фактов нарушения правил соревнований, поступивших протестов и т.п.):

14. Медицинское обеспечение мероприятия, в том числе сведения о травмах и других несчастных случаях:

15. Общая оценка качества размещения, питания, транспортного обслуживания, организации встреч и проводов спортивных делегаций и т.п.:

16. Замечания и предложения по подготовке и проведению мероприятия:

17. Объем средств, затраченных:

- областной спортивной федерацией (с указанием наименований товаров, работ, услуг): _____

- спонсорами мероприятия (с указанием наименований товаров, работ, услуг)

Главный судья

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за проведение мероприятия _____
от проводящей организации (подпись) Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку проведения областных и
межмуниципальных официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
на территории Мурманской области

ГОДОВОЙ ПЛАН ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СПОРТИВНОЙ СБОРНОЙ КОМАНДЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Вид спорта _____

№ п/п	Срок проведения тренировочного мероприятия	Место проведения (город, спортивное сооружение)	Состав спортивной сборной команды		Вид тренировочного мероприятия ¹	Предполагаемая сумма средств на проведение тренировочного мероприятия, руб.
			Всего, чел.:	В том числе:		
				спортсменов	тренеров и специалистов	

Руководитель Федерации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

¹ По подготовке к официальным спортивным соревнованиям, по общей физической подготовке, по специальной физической подготовке, по восстановительное

Приложение № 3
к Порядку проведения областных и
межмуниципальных официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
на территории Мурманской области

ПЛАН ТРЕНИРОВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (ТМ)
спортивной сборной команды Мурманской области по

(вид спорта)

1. Вид ТМ (по подготовке к официальным спортивным соревнованиям, по общей физической подготовке, по специальной физической подготовке, восстановительное):

2. Срок проведения ТМ: _____

3. Место проведения ТМ (город, спортивное сооружение):

4. План проведения ТМ (указать распорядок каждого дня):

Ответственный за проведение ТМ: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения областных и
межмуниципальных официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
на территории Мурманской области

исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору
ГАУМО «ЦСП»

_____ (ФИО)

**Ходатайство
о проведении тренировочного мероприятия**

_____ (полное наименование областной спортивной федерации)

на основании годового плана тренировочных мероприятий на ____ год
ходатайствует о проведении тренировочного мероприятия членов спортивной
сборной команды Мурманской области по

_____ (вид спорта)

_____ (место проведения)

Сроки проведения тренировочного мероприятия:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Список членов спортивной сборной команды Мурманской области,
планируемых к участию в тренировочном мероприятии, прилагаем.

Ответственный за проведение тренировочного мероприятия _____
(Ф.И.О.)

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(наименование должности руководителя
областной спортивной федерации или
иного уполномоченного лица)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение

Список членов спортивной сборной команды Мурманской области, планируемых к участию в тренировочном мероприятии

Тренеры и специалисты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Муниципальное образование

Спортсмены:

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Дата рожде ния	Спортивное звание, спортивный разряд	Муници- пальное образова ние	Серия и № паспорта/ свидете- льства о рождении	Наивысший результат официальных спортивных соревнований в предыдущем или текущем спортивном сезоне		
						наименова ние соревнова ний	дата соревнован ий	место проведения соревнований/кол-во участников в соответствующем виде программы