



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2024

№ 72-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства  
Мурманской области**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
внести изменения в некоторые постановления Правительства  
Мурманской области согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от 12.02.2024 № 72-ПП

## **Изменения в некоторые постановления Правительства Мурманской области**

1. В постановлении Правительства Мурманской области от 01.06.2021 № 321-ПП «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию видов спорта «футбол», «хоккей с мячом», «хоккей», порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса социально значимых проектов в сфере физической культуры и спорта» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 № 321-ПП):

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:».

1.2. В порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию вида спорта «футбол», утвержденном вышеназванным постановлением:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. Абзац четвертый пункта 1.6 исключить.

1.2.1.2. Абзац пятнадцатый пункта 1.7 изложить в редакции:

«- расходы на взносы за участие команды получателя субсидии в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях в спортивном сезоне, соответствующем году предоставления субсидии.».

1.2.1.3. Пункт 1.11 изложить в редакции:

«1.11. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Главного распорядителя, едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Министерство).».

1.2.2. Раздел 2 изложить в редакции:

«2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты в течение всего срока предоставления субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Соответствие участника отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Пункты 3.2 и 3.3 изложить в редакции:

«3.2. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа публикует на своем официальном сайте и на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

- категорий получателей субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- критериев отбора, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата, в том числе на доработку, заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление о проведении отбора публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок.

3.3. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном Главным распорядителем на своем официальном сайте и на едином портале, представляет Главному распорядителю:

- заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании получателя субсидии, месте нахождения и адресе получателя субсидии, а также согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

- копию действующего устава с отметкой о регистрации, заверенную руководителем получателя субсидии;

- документы, подтверждающие финансирование (содержание) команды некоммерческой организацией за счет внебюджетных источников (копии документов, подтверждающих расходование финансовых средств на цели, связанные с участием команды в физкультурных мероприятиях и (или) в

спортивных мероприятиях, в том числе первичные документы, заверенные руководителем получателя субсидии);

- расчет размера субсидии с приложением информации по формированию затрат на оплату труда, копии штатного расписания, копии календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с указанием сроков их проведения, сметы расходов на подготовку и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в указанных мероприятиях, материально-техническое обеспечение команды;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

- справку налогового органа по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- информацию, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- письменное согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- согласия субъектов персональных данных на их обработку, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные).

Документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.».

1.2.3.2. Пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.».

1.2.3.3. Дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. В случае если для участия в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.».

1.2.4. Раздел 4 дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.».

1.2.5. В разделе 5:

1.2.5.1. Абзац первый пункта 5.1 изложить в редакции:

«5.1. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых приняла участие команда получателя субсидии.»

1.2.5.2. В пункте 5.2 слова «Мониторинг проводится в отношении субсидии начиная с 1 января 2023 года.» исключить.

1.2.6. Раздел 6 изложить в редакции:

#### «6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, прилагаемой к соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов и платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме, направлениям расходования субсидии, сумме субсидии, наличия прилагаемых документов.

6.2. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к соглашению.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку указанного отчета в части соответствия установленной форме и оценку достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

6.3. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме и выполнения соответствующих мероприятий (контрольных точек).

6.4. При наличии замечаний к отчетам, указанным в пунктах 6.1 – 6.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня завершения их проверки направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии соответствующих отчетов.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа соответствующие отчеты считаются принятыми.»

1.3. В порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию вида спорта «хоккей с мячом», утвержденном вышеназванным постановлением:

1.3.1. Пункт 1.11 раздела 1 изложить в редакции:

«1.11. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Главного распорядителя, едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Министерство).».

1.3.2. Раздел 2 изложить в редакции:

#### «2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты в течение всего срока предоставления субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Соответствие участника отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. Пункты 3.2 и 3.3 изложить в редакции:

«3.2. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа публикует на своем официальном сайте и на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- категорий получателей субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- критериев отбора, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата, в том числе на доработку, заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление о проведении отбора публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок.

3.3. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном Главным распорядителем на своем официальном сайте и на едином портале, представляет Главному распорядителю:

- заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании получателя субсидии, месте нахождения и адресе получателя

субсидии, а также согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

- копию действующего устава с отметкой о регистрации, заверенную руководителем получателя субсидии;

- копию положения, утвержденного Федерацией по хоккею с мячом России, о проведении чемпионата России Суперлиги в спортивном сезоне, соответствующем году предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие финансирование (содержание) команды некоммерческой организацией за счет внебюджетных источников (копии документов, подтверждающих расходование финансовых средств на цели, связанные с участием команды в физкультурных мероприятиях и (или) в спортивных мероприятиях, в том числе первичные документы, заверенные руководителем получателя субсидии);

- расчет размера субсидии с приложением информации по формированию затрат на оплату труда, копии штатного расписания, копии календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с указанием сроков их проведения, сметы расходов на подготовку и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в указанных мероприятиях, материально-техническое обеспечение команды;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

- справку налогового органа по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- информацию, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- письменное согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- согласия субъектов персональных данных на их обработку, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные).

Документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.».

1.3.3.2. Пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.».

1.3.3.3. Дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. В случае если для участия в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.».

1.3.4. Раздел 4 дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.».

1.3.5. В пункте 5.2 раздела 5 слова «Мониторинг проводится в отношении субсидии начиная с 1 января 2023 года.» исключить.

1.3.6. Раздел 6 изложить в редакции:

#### «6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, прилагаемой к соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов и платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме, направлениям расходования субсидии, сумме субсидии, наличия прилагаемых документов.

6.2. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к соглашению.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку указанного отчета в части соответствия установленной форме и оценку достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

6.3. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме и выполнения соответствующих мероприятий (контрольных точек).

6.4. При наличии замечаний к отчетам, указанным в пунктах 6.1 – 6.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня завершения их проверки направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии соответствующих отчетов.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа соответствующие отчеты считаются принятыми.».

1.4. В порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию вида спорта «хоккей», утвержденном вышеназванным постановлением:

1.4.1. Пункт 1.11 раздела 1 изложить в редакции:

«1.11. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Главного распорядителя, едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Министерство).».

1.4.2. Раздел 2 изложить в редакции:

#### «2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты в течение всего срока предоставления субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Соответствие участника отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.4.3. В разделе 3:

1.4.3.1. Пункты 3.2 и 3.3 изложить в редакции:

«3.2. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа публикует на своем официальном сайте и на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- категорий получателей субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- критериев отбора, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата, в том числе на доработку, заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление о проведении отбора публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок.

3.3. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора,

размещенном Главным распорядителем на своем официальном сайте и на едином портале, представляет Главному распорядителю:

- заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании получателя субсидии, месте нахождения и адресе получателя субсидии, а также согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

- копию действующего устава с отметкой о регистрации, заверенную руководителем получателя субсидии;

- копию положения (регламента), утвержденного Министерством спорта Российской Федерации и (или) Общероссийской федерацией хоккея и (или) национальной молодежной лигой, о проведении спортивного мероприятия в спортивном сезоне, соответствующем году предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие финансирование (содержание) команды некоммерческой организацией за счет внебюджетных источников (копии документов, подтверждающих расходование финансовых средств на цели, связанные с участием команды в физкультурных мероприятиях и (или) в спортивных мероприятиях, в том числе первичные документы, заверенные руководителем получателя субсидии);

- расчет размера субсидии с приложением информации по формированию затрат на оплату труда, копии штатного расписания, копии календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с указанием сроков их проведения, сметы расходов на подготовку и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в указанных мероприятиях, материально-техническое обеспечение команды;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

- справку налогового органа по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- информацию, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- письменное согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- согласия субъектов персональных данных на их обработку, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае, если в заявку включена информация, содержащая персональные данные).

Документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.»

1.4.3.2. Пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.».

1.4.3.3. Дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. В случае если для участия в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.».

1.4.4. Раздел 4 дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.».

1.4.5. В пункте 5.2 раздела 5 слова «Мониторинг проводится в отношении субсидии начиная с 1 января 2023 года.» исключить.

1.4.6. Раздел 6 изложить в редакции:

#### «6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, прилагаемой к соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов и платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме, направлениям расходования субсидии, сумме субсидии, наличия прилагаемых документов.

6.2. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к соглашению.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку указанного отчета в части соответствия установленной форме и оценку достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

6.3. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме и выполнения соответствующих мероприятий (контрольных точек).

6.4. При наличии замечаний к отчетам, указанным в пунктах 6.1 – 6.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня завершения их проверки направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии соответствующих отчетов.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа соответствующие отчеты считаются принятыми.».

1.5. В порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса социально значимых проектов в сфере физической культуры и спорта, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.5.1. В разделе 1:

1.5.1.1. Пункт 1.5 изложить в редакции:

«1.5. Гранты выделяются на реализацию проектов по следующим направлениям (далее - проекты):

- «Организация физкультурной работы среди детей и подростков по месту жительства» - проекты, направленные на организацию и проведение физкультурной работы среди детей и подростков;

- «Семейный спорт» - проекты, направленные на увеличение числа семей с детьми, систематически занимающихся физической культурой;

- «Старшее поколение» - проекты, направленные на оказание услуг в сфере физической культуры населению и увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в возрасте 55-79 лет для женщин и 60-79 лет для мужчин;

- «Адаптивный спорт» - проекты, направленные на развитие адаптивного спорта, привлечение к занятиям физической культурой инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- «Национальные виды спорта» - проекты, направленные на развитие национальных видов спорта, привлечение к занятиям физической культурой населения коренных малочисленных народов Мурманской области;

- «Организация спортивно-массовой работы по экстремальным видам спорта» - проекты, направленные на развитие экстремальных видов спорта, привлечение к занятиям экстремальными видами спорта (альпинизм, вейкбординг, виндсерфинг, воркаут, дайвинг, дельтапланеризм, каякинг, кайтсерфинг, лонгбординг, маунтинбайк, парапланеризм, парашютизм, рафтинг, самокатный спорт, силовой экстрим, скалолазание, скейтбординг, сноубординг, сноукайтинг, роллербейдинг, паркур);

- «Организация спортивно-массовой работы в сельской местности» - проекты, направленные на организацию и проведение физкультурной работы среди различных категорий населения в сельской местности;

- «Цифровые виды спорта» - проекты, направленные на развитие цифровых видов спорта, привлечение к занятиям цифровыми видами спорта (фиджитал-спорт, киберспорт).

Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение проекта и не должна превышать:

- 300 000 (Триста тысяч) рублей для физических лиц. Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица;

- 400 000 (Четыреста тысяч) рублей для юридических лиц.».

1.5.1.2. Пункт 1.7 изложить в редакции:

«1.7. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов, непосредственно связанным с реализацией проекта:

- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;

- приобретение наградной продукции, в том числе кубков, грамот, медалей.».

1.5.1.3. Пункт 1.10 изложить в редакции:

«1.10. Сведения о гранте размещаются на официальном сайте Главного распорядителя, едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ).».

1.5.2. Раздел 2 изложить в редакции:

«2. Условия предоставления гранта

Условиями предоставления гранта являются:

2.1. Согласие участника конкурсного отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты в течение всего срока предоставления гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Соответствие участника конкурсного отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

- у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора (для юридического лица);

- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».».

1.5.3. В разделе 3:

1.5.3.1. Пункты 3.2 и 3.3 изложить в редакции:

«3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Главным распорядителем и должно содержать информацию с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;  
- даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления гранта в соответствии с разделом 5 Порядка;

- категорий получателей гранта, указанных в пункте 1.6 Порядка, и критериев оценки;

- требований к участникам конкурсного отбора, указанных в разделе 2 Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядка возврата, в том числе на доработку, заявок участникам конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора, в том числе порядка оценки заявок;

- сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок.

3.3. Для получения гранта и заключения соглашения участник конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном Главным распорядителем на своем официальном сайте и на едином портале, представляет Главному распорядителю:

- заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании участника конкурсного отбора, месте нахождения участника конкурсного отбора и адресе (для юридического лица), месте жительства участника конкурсного отбора (для физического лица), а также согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;
- проект с указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта, перспектив дальнейшего развития проекта;
- смету расходов на реализацию проекта, соответствующую направлениям расходов, указанным в пункте 1.7 Порядка;
- реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению грант;
- копию действующего устава с отметкой о регистрации, заверенную руководителем участника конкурсного отбора (для юридического лица);
- справку налогового органа по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии у участника конкурсного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку, подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности

по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- письменное согласие участника конкурсного отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (для юридического лица);

- информацию, подписанную руководителем участника конкурсного отбора, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора (для юридического лица);

- согласия субъектов персональных данных на их обработку, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае, если в заявку включена информация, содержащая персональные данные).

Документы, указанные в абзацах седьмом и десятом настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если участник конкурсного отбора не представил указанные документы по собственной инициативе.».

1.5.3.2. Подпункт 3.12.2 пункта 3.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоответствие сметы расходов на реализацию проекта направлениям расходов, указанным в пункте 1.7 Порядка.».

1.5.3.3. Пункт 3.14 изложить в редакции:

«3.14. Подведение итогов и определение победителей.

3.14.1. Оценка представленных проектов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов - 10):

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Представленный проект направлен на реализацию социально значимых проектов в сфере физической культуры и спорта	Направлен Не направлен	1 0
2.	Степень проработки проектной идеи:		
2.1	- применение инновационного подхода в реализации проекта	Применяется Не применяется	1 0
2.2	- привлечение волонтеров и их роль в проекте	Привлекаются Не привлекаются	1 0
2.3	- партнеры и их роль в проекте	Наличие партнеров, оказывающих информационную/материальную поддержку проекту Отсутствие партнеров	1 0
2.4	- презентация проекта	Презентация полностью раскрывает цель и суть проекта Презентация частично раскрывает цель и суть проекта Презентация не раскрывает цель и суть проекта	2 1 0
3.	Возможность выполнения количественных результатов проекта в установленные проектом сроки	Высокая вероятность Частично Маловероятно	2 1 0

4.	Качество защиты проекта участником конкурса	Ответы на вопросы комиссии полные, четкие, обоснованные	2
		Ответы на вопросы комиссии неисчерпывающие	1
		Участник затрудняется ответить на вопросы комиссии	0

3.14.2. Баллы присваиваются каждой заявке в соответствии с критериями оценки.

3.14.3. Оценка представленных проектов оформляется в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии.

3.14.4. Итоговая оценка производится путем суммирования количества набранных баллов.

3.14.5. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов по каждому из направлений среди физических и юридических лиц отдельно.

3.14.6. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

3.14.7. В случае если для участия в конкурсном отборе на реализацию проектов по направлениям, указанным в пункте 1.5 Порядка, подана всего одна заявка (отдельно среди физических и юридических лиц) или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.14.8. Победителями конкурсного отбора по каждому направлению среди физических и юридических лиц отдельно являются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

3.14.9. На данном этапе конкурсная комиссия также определяет размер гранта в соответствии пунктом 1.5 Порядка.

3.14.10. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. В указанный протокол также включается информация о размере гранта, определенном конкурсной комиссией. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

3.14.11. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках конкурсного отбора, наименования участников конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта, размещается на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

3.14.12. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Главного распорядителя.».

1.5.3.4. Пункт 3.15 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области.».

1.5.3.5. Дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. В случае имеющих свободных лимитов в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю, он имеет право принять решение о проведении конкурса в текущем году повторно.».

1.5.4. Раздел 4 дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.».

1.5.5. В пункте 5.2 раздела 5 слова «Мониторинг проводится в отношении гранта начиная с 1 января 2023 года.» исключить.

1.5.6. Раздел 6 изложить в редакции:

«6. Требования к отчетности

6.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, прилагаемой к соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов и платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя гранта.

Предварительный отчет за год получатель гранта представляет Главному распорядителю до 5 декабря текущего года.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме, направлениям расходования гранта, сумме гранта, наличия прилагаемых документов.

6.2. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о

достижении значений результатов предоставления гранта по форме, прилагаемой к соглашению.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку указанного отчета в части соответствия установленной форме и оценку достижения получателем гранта значения результата предоставления гранта.

6.3. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме и выполнения соответствующих мероприятий (контрольных точек).

6.4. При наличии замечаний к отчетам, указанным в пунктах 6.1 – 6.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня завершения их проверки направляет получателю гранта мотивированный отказ в принятии соответствующих отчетов.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа соответствующие отчеты считаются принятыми.».

2. В постановлении Правительства Мурманской области от 30.08.2021 № 601-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на развитие физической культуры и здорового образа жизни в Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 13.11.2023 № 826-ПП):

2.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:».

2.2. В Порядке предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на развитие физической культуры и здорового образа жизни в Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением:

2.2.1. В разделе 2:

2.2.1.1. Подпункты 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка.

2.1.4. Справка налогового органа по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.2.1.2. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. Согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченными органами проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение между Министерством и Получателем субсидии.

2.5.2. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5.3. Соответствие Получателя субсидии не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки, следующим требованиям:

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

- Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

- Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.1.3. Пункт 2.12 изложить в редакции:

«2.12. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Главного распорядителя, едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.»

2.2.2. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Министерство:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Типовой формой.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств субсидии.

Министерство в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме, направлениям расходования субсидии, сумме субсидии, наличия прилагаемых документов.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Типовой формой.

К отчету прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Министерство в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку указанного отчета в части соответствия установленной форме и оценку достижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Министерство в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме и выполнения соответствующих мероприятий (контрольных точек).

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка, предоставляются ежеквартально в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Предварительные отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляются Получателем субсидии в Министерство не позднее 5 декабря текущего финансового года по форме, определенной Типовой формой.

3.3. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 3.1 Порядка представляются в Министерство на бумажном носителе по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

3.5. При наличии замечаний к отчетам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня завершения их проверки направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в принятии соответствующих отчетов.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа соответствующие отчеты считаются принятыми.».

2.2.3. Абзац третий пункта 4.1 раздела 4 изложить в редакции:

«Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и

по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»

2.2.4. Заявку на предоставление субсидии, прилагаемую к Порядку, изложить в редакции:

«Приложение  
к Порядку

В Министерство спорта  
Мурманской области

### Заявка на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на финансовое обеспечение следующих затрат:

№ п/п	Направление расходования субсидии	Размер субсидии (рублей)
Итого		

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

- соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на развитие физической культуры и здорового образа жизни в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.08.2021 № 601-ПП;

- согласен(на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой Заявке, иной информации об организации, связанной с субсидией.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.»

3. В постановлении Правительства Мурманской области от 21.03.2022 № 199-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по итогам соревнований «Кубок Губернатора Мурманской области среди школьных спортивных клубов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 № 321-ПП):

3.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Мурманской области постановляет:».

3.2. В Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по итогам соревнований «Кубок Губернатора Мурманской области среди школьных спортивных клубов», утвержденном вышеназванным постановлением:

3.2.1. В разделе 1:

3.2.1.1. Пункты 1.5 и 1.6 изложить в редакции:

«1.5. Гранты предоставляются муниципальным общеобразовательным организациям, имеющим школьный спортивный клуб, ранее не получавшим грант за участие в соревновании, по итогам которого планируется получение гранта в текущем финансовом году (далее - Организация), прошедшим конкурсный отбор на основании заявок, направленных Организацией для участия в конкурсном отборе (далее - получатель гранта, заявка), и соответствующим критерию конкурсного отбора для получения гранта.

1.6. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов:

- приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря и экипировки;

- текущий ремонт спортивных залов получателя гранта, используемых для занятий школьного спортивного клуба;

- установка спортивной площадки.».

3.2.1.2. Пункты 1.8 и 1.9 изложить в редакции:

«1.8. К участию в конкурсном отборе допускаются Организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе и соответствующие следующим требованиям по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

- у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора (для юридического лица);

- участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин РФ) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

- участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурсного отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.9. Сведения о гранте размещаются на официальном сайте Главного распорядителя, едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, утвержденном Минфином РФ.»

3.2.2. В разделе 2:

3.2.2.1. Пункты 2.2 и 2.3 изложить в редакции:

«2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Главным распорядителем и должно содержать информацию с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;
- даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- категорий получателей гранта, указанных в пункте 1.5 Порядка, и критериев оценки;
- требований к участникам конкурсного отбора, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;
- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядка возврата, в том числе на доработку, заявок участникам конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора, в том числе порядка оценки заявок;
- сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объема распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, порядка

расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок.

2.3. К участию в конкурсном отборе допускаются Организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.8 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, и подавшие Заявку в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки.».

3.2.2.2. Абзацы шестой - девятый пункта 2.4 изложить в редакции:

- «- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

- справку налогового органа по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии у участника конкурсного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- информацию, подписанную руководителем участника конкурсного отбора, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

конкурсного отбора (для юридического лица);».

3.2.2.3. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

« В случае если для участия в конкурсном отборе не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, конкурс признается несостоявшимся.».

3.2.2.4. Пункт 2.11 изложить в редакции:

«2.11. Оценка представленных заявок осуществляется членами конкурсной комиссии по балльной системе (максимальное количество баллов - 5) на основании следующего критерия:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Место, занятое школьным спортивным клубом - участником конкурс­ного отбора в финальном этапе соревнования (на основании протоколов финального этапа соревнования, предоставленных секретарем конкурсной комиссии)	1 место - 5 баллов; 2 место - 3 балла; 3 место - 2 балла

По итогам оценки конкурсная комиссия формирует список участников конкурс­ного отбора в соответствии с набранными баллами.

Команды школьных спортивных клубов, занявшие первое, второе, третье места в каждом виде спорта среди мальчиков, среди девочек, считаются прошедшими конкурс­ный отбор.

При этом победители и участники, занявшие первое, второе и третье место по количеству набранных баллов, определяются по всем видам спорта, по которым проводились финальные этапы соревнования.».

3.2.2.5. Дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. В случае имеющих­ся свободных лимитов в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю, он имеет право принять решение о проведении конкурса в текущем году повторно.».

3.2.3. В разделе 3:

3.2.3.1. Пункт 3.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области.».

3.2.3.2. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.».

3.2.4. В пункте 4.2 раздела 4 слова «Мониторинг проводится в отношении гранта начиная с 1 января 2023 г.» исключить.

3.2.5. Раздел 5 изложить в редакции:

«5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, прилагаемой к соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов и платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя гранта.

Предварительный отчет за год получатель гранта представляет Главному распорядителю до 5 декабря текущего года.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме, направлениям расходования гранта, сумме гранта, наличия прилагаемых документов.

5.2. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, прилагаемой к соглашению.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку указанного отчета в части соответствия установленной форме и оценку достижения получателем гранта значения результата предоставления гранта.

5.3. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме и выполнения соответствующих мероприятий (контрольных точек).

5.4. При наличии замечаний к отчетам, указанным в пунктах 5.1 – 5.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня завершения их проверки направляет получателю гранта мотивированный отказ в принятии соответствующих отчетов.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа соответствующие отчеты считаются принятыми.».

4. В постановлении Правительства Мурманской области от 09.03.2023 № 183-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета образовательным организациям на развитие студенческих спортивных клубов»:

4.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Мурманской области постановляет:».

4.2. В Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета образовательным организациям на развитие студенческих спортивных клубов, утвержденном вышеназванным постановлением:

4.2.1. В разделе 1:

4.2.1.1. Пункт 1.6 изложить в редакции:

«1.6. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов:

- аренда спортивных объектов и спортивных сооружений;
- приобретение наградной и сувенирной продукции;
- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования и экипировки;
- расходы на участие в студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на текущий год, утвержденный приказом Минспорта России, в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области на текущий год, утвержденный приказом Министерства спорта Мурманской области (проезд (кроме такси) к месту проведения мероприятия и обратно по тарифу экономического класса, а также проживание в имущественном комплексе, предназначенном для оказания гостиничных услуг, в муниципальных образованиях Мурманской области - не более 3000 рублей в сутки, в других регионах Российской Федерации - не более 4000 рублей в сутки).».

4.2.1.2. Пункты 1.8 и 1.9 изложить в редакции:

«1.8. К участию в конкурсном отборе допускаются образовательные организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе и соответствующие следующим требованиям по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

- у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора (для юридического лица);

- участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин РФ) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.9. Сведения о гранте размещаются на официальном сайте Главного распорядителя, едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, утвержденном Минфином РФ.».

4.2.2. В разделе 2:

4.2.2.1. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Главным распорядителем и должно содержать информацию с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;

- даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- категорий получателей гранта, указанных в пункте 1.5 Порядка, и критериев оценки;

- требований к участникам конкурсного отбора, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядка возврата, в том числе на доработку, заявок участникам конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора, в том числе порядка оценки заявок;

- сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок.».

4.2.2.2. Абзацы девятый - двенадцатый пункта 2.4 изложить в редакции:

- «- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

- справку налогового органа по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии у участника конкурсного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- информацию, подписанную руководителем участника конкурсного отбора, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;».

4.2.2.3. В абзаце втором пункта 2.5 слова «седьмом и восьмом» заменить словами «девятым и десятым».

4.2.2.4. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если для участия в конкурсном отборе не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, конкурс признается несостоявшимся.».

4.2.2.5. Дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. В случае имеющих свободных лимитов в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю, он имеет право принять решение о проведении конкурса в текущем году повторно.».

4.2.3. Пункт 3.3 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области.».

4.2.4. Раздел 4 изложить в редакции:

#### «4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, прилагаемой к соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов и платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя гранта.

Предварительный отчет за год получатель гранта представляет Главному распорядителю до 5 декабря текущего года.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме, направлениям расходования гранта, сумме гранта, наличия прилагаемых документов.

4.2. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, прилагаемой к соглашению, с предоставлением подтверждающих документов (положений и отчетов о проведении мероприятий, протоколов соревнований).

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку указанного отчета в части соответствия установленной форме и

оценку достижения получателем гранта значения результата предоставления гранта.

4.3. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней проверяет указанный отчет в части соответствия установленной форме и выполнения соответствующих мероприятий (контрольных точек).

4.4. При наличии замечаний к отчетам, указанным в пунктах 4.1 – 4.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня завершения их проверки направляет получателю гранта мотивированный отказ в принятии соответствующих отчетов.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа, соответствующие отчеты считаются принятыми.»

---