



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022

№ 199-ПП

Мурманск

О предоставлении грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по итогам соревнований «Кубок Губернатора Мурманской области среди школьных спортивных клубов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по итогам соревнований «Кубок Губернатора Мурманской области среди школьных спортивных клубов».

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.03.2022 № 199-ПП

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
по итогам соревнований «Кубок Губернатора Мурманской области
среди школьных спортивных клубов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по итогам соревнований «Кубок Губернатора Мурманской области среди школьных спортивных клубов» разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия отбора на предоставление гранта и правила предоставления грантов (далее – соответственно Порядок, соревнование, грант).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие созданного в общеобразовательной организации школьного спортивного клуба, в том числе на его участие во всероссийских мероприятиях.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство спорта Мурманской области (далее – Главный распорядитель).

1.4. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю в рамках основного мероприятия «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта» подпрограммы «Развитие массового спорта, реализация мероприятий по информированию граждан» государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП (далее – Государственная программа).

Размер гранта составляет:

Команды школьных спортивных клубов, занявшие первое место в каждом виде спорта среди мальчиков, среди девочек, – 1 500 000 руб.

Команды школьных спортивных клубов, занявшие второе место в каждом виде спорта среди мальчиков, среди девочек, – 1 000 000 рублей.

Команды школьных спортивных клубов, занявшие третье место в каждом виде спорта среди мальчиков, среди девочек, - 500 000 руб.

1.5. Гранты предоставляются муниципальным общеобразовательным организациям, имеющим школьный спортивный клуб (далее - Организация), прошедшим конкурсный отбор на основании заявок, направленных указанными Организациями для участия в конкурсном отборе (далее - получатель гранта, заявка), и соответствующим критериям конкурсного отбора для получения гранта.

1.6. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов:

- приобретение спортивных оборудования, инвентаря и экипировки;
- текущий ремонт спортивных залов получателя гранта, используемых для занятий школьного спортивного клуба;
- установка спортивной площадки;
- финансовое обеспечение участия школьного спортивного клуба в региональных, всероссийских мероприятиях;
- организация и проведение мероприятий среди занимающихся в школьном спортивном клубе.

1.7. Получатель гранта обязан вести обособленный аналитический учет гранта.

1.8. К участию в конкурсном отборе допускаются Организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе и соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

- у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;
- участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника конкурсного отбора (для юридического лица);

- участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица);

- участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

1.9. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал, Минфин РФ).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Главный распорядитель, который принимает решение о проведении конкурсного отбора и оформляет его приказом.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Главного распорядителя и на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Главным распорядителем и должно содержать информацию с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- категорий участников конкурсного отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требований к участникам конкурсного отбора, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным категориям и

требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядка возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Главного распорядителя в сети Интернет и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок.

2.3. К участию в конкурсном отборе допускаются Организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.8 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, и подавшие Заявку в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки.

2.4. Для получения гранта и заключения соглашения участник конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном Главным распорядителем на своем официальном сайте в сети Интернет и на едином портале, представляет Главному распорядителю:

- заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании участника конкурсного отбора, месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора, а также согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

- информацию в произвольной форме о направлении расходов, планируемых к использованию, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- копию действующего устава с отметкой о регистрации, заверенную

руководителем участника конкурсного отбора;

- согласие органа, осуществляющего функции учредителя, на участие участника конкурсного отбора в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- информацию, подписанную руководителем участника конкурсного отбора, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора (для юридического лица);

- письменное согласие участника конкурсного отбора на осуществление Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта;

- согласия субъектов персональных данных на их обработку, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные).

Документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если участник конкурсного отбора не представил указанные документы по собственной

инициативе.

2.5. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает представленные участником конкурсного отбора документы, в том числе осуществляет на основании документов, указанных в абзацах шестом - одиннадцатом пункта 2.4 настоящего Порядка, проверку участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

В случае если участник конкурсного отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом пункта 2.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет проверку в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в день получения ответа на соответствующий межведомственный запрос.

2.6. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Главный распорядитель в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается Главным распорядителем на своем официальном сайте в сети Интернет и едином портале.

2.7. Главный распорядитель вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале.

2.8. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Главного распорядителя.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек из представителей Главного распорядителя, Министерства образования и науки Мурманской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, образования, общественных организаций. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. На заседании конкурсной комиссии

должно присутствовать не менее двух третей от ее состава.

2.9. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

- предоставление участником конкурсного отбора заявки после даты, установленной для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.10. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале в течение 3 рабочих дней после подписания протокола, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения оценки предоставленных заявок;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.11. Оценка представленных заявок осуществляется членами конкурсной комиссии по балльной системе (максимальное количество баллов – 10) на основании следующих критериев:

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|-------|--|--|
| 1. | Участие школьного спортивного клуба - участника конкурсного отбора в соревновании | 5 баллов |
| 2. | Место, занятое школьным спортивным клубом-участником конкурсного отбора в финальном этапе соревнования, прошедшем в году, предшествующем году предоставления субсидии (на основании протоколов финального этапа соревнования, прошедшем в году, предшествующем году предоставления субсидии, предоставленных секретарем конкурсной комиссии) | 1 место – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место – 2 балла 4 место и последующее – 1 балл |

Итоговая оценка определяется путем суммирования количества набранных баллов.

По итогам оценки конкурсная комиссия формирует список участников конкурсного отбора в соответствии с набранными баллами.

Команды школьных спортивных клубов, занявшие первое, второе, третье места в каждом виде спорта среди мальчиков, среди девочек, считаются прошедшими конкурсный отбор.

При этом победители и участники, занявшие первое, второе и третье место по количеству набранных баллов, определяются по всем видам спорта, по которым проводились финальные этапы соревнования.

2.12. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

2.13. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

2.14. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках конкурсного отбора, наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта размещается на официальном сайте Главного распорядителя и едином портале в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

2.15. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Главного распорядителя.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.8 настоящего Порядка.

3.1.2. Запрет на приобретение за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.3. Наличие согласия участника конкурсного отбора на осуществление Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления гранта на дату заключения получателем гранта соглашения о предоставлении гранта.

3.1.4. Наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурсного отбора (далее - учредитель), на участие участника конкурсного отбора в конкурсном отборе,

оформленного на официальном бланке учредителя.

3.2. Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта заявки по форме, утверждаемой Главным распорядителем.

3.3. В случае формирования на конец финансового года остатков средств гранта, предоставленного за счет средств областного бюджета, получатель гранта не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, перечисляет в областной бюджет сумму остатка.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.4. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение), Главный распорядитель заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. По итогам конкурсного отбора Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, заключает с получателями гранта соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином МО (далее - типовая форма).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения оно также заключается в соответствии с типовой формой.

3.6. В случае если претендент на получение гранта, прошедший конкурсный отбор, в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил Главному распорядителю подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Результат предоставления гранта и мониторинг достижения результатов предоставления гранта

4.1. Результатом предоставления гранта является количество проведенных массовых мероприятий среди обучающихся школьного спортивного клуба общеобразовательной организации на 31 декабря 2022 года (для гранта, предоставленного в 2022 году), 31 декабря 2023 года (для гранта, предоставленного в 2023 году).

Значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений

результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Минфином РФ. Мониторинг проводится в отношении гранта начиная с 1 января 2023 г.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, прилагаемой к соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов и платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя гранта.

Предварительный отчет за год получатель гранта представляет Главному распорядителю до 5 декабря текущего года.

5.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.3. Получатель гранта в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, прилагаемой к соглашению.

Главный распорядитель не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения получателем гранта значения результата предоставления гранта.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

6.1. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.2. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки по соблюдению получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

6.3. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае установления в ходе проверок фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

В случае недостижения значений показателей, определенных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{взр}} = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times \text{VC} \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{взр}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления гранта в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления гранта;

VC - объем гранта, перечисленный Получателю гранта в отчетном году.

6.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения получателем гранта условий и целей предоставления гранта или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий и целей предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Мурманской области.

Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения требования Главного распорядителя грант подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СПРАВКА

**о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам
перед Мурманской областью
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование участника конкурсного отбора _____

Кому:

Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета _____

| Наименование средств, предоставленных из областного бюджета | Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым Получателю субсидии предоставлены средства из областного бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем субсидии на предоставление из областного бюджета средств | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | | |
|---|--|------|-------|---------------------|--|-------|------------------|------------------------------|---|------|-------|------------------|------------------------------|--------------------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.»
